

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ALEXANDRU CEL BUN
Nr. 16776 din 16.10.2026

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Comunei Alexandru cel Bun organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale, vacantă de *Șofer – Serviciul Financiar Administrativ/Compartiment Gospodărire Comunală*, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

1. Probele stabilite pentru concurs:

- 1.1. Selecția dosarelor de înscriere: 30 octombrie – 1 noiembrie 2026;
- 1.2. Proba scrisă – 6 noiembrie 2026 ora 10.00;
- 1.3. Probă practică - 11 noiembrie 2026 ora 10.00;
- 1.4. Proba interviu - 17 noiembrie 2026 ora 10.00.

2. Condiții:

2.1 Condițiile generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 al Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.2 Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt următoarele:

- Studii medii;
- Permis conducere categoria: B, C și D;

Alte cerințe : responsabilitate, disciplină, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine.

- fara atecedente rutiere;
- aviz psihologic eliberat de un cabinet avizat de Ministerul Transporturilor;
- vechime în muncă minim 3 ani;
- abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe bune legislație rutieră, mecanică auto, prim ajutor;
- durata normală a timpului de muncă de 8 h/ zi, respectiv 40h/săptămână.

3. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta documentele prevăzute la art. 35 din H.G nr.1336/2022, respectiv:

a) formularul de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G nr.1336/2022, se completează la registratura instituției;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are

obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Poшта Româna, serviciul de curierat rapid, poșta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice in cadrul termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Poșta Româna, serviciul de curierat rapid, poșta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neamiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Actele mai sus mentionate se prezinta la secretarul comisiei de concurs.

4. Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

a) depunerea dosarelor de concurs: 16.10.2026 – 29.10.2026, ora 15.00 ;

b) selectia dosarelor de inscriere: in termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

c) afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs - in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor de inscriere;

d) depunere contestatii formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor - in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor;

e) solutii contestatii formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor - in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor;

f) proba scrisa se va sustine in data de 06.11.2026 la ora 10:00;

g) notarea probei scrise si comunicarea rezultatelor la proba scrisa - in termen de o zi lucratoare de la finalizarea probei;

h) depunere contestatii formulate fata de rezultatul obtinut la proba scrisa – in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei practice;

i) solutii contestatii la proba scrisa si comunicarea rezultatului – in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor;

f^1) proba practica se va sustine in data de 11.11.2026 la ora 10:00;

g^2) notarea probei scrise si comunicarea rezultatelor la proba scrisa - in termen de o zi lucratoare de la finalizarea probei;

h^3) depunere contestatii formulate fata de rezultatul obtinut la proba scrisa – in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei practice;

i) soluționare contestații la probă scrisă și comunicarea rezultatului – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) Interviul se va susține în data de 17.11.2026 la ora 10:00;

k) notarea interviului și comunicarea rezultatelor - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

l) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei;

m) soluționare contestații la interviu și comunicarea rezultatului – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

n) afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

5. Bibliografie și tematică:

1. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul Rutier, actualizată 2015, privind circulația pe drumurile publice);
2. HG nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei comunei Alexandru cel Bun, din localitatea Alexandru cel Bun, județul Neamț, Sat Viișoara, Str. Cuza Vodă, nr. 48.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Alexandru cel Bun, tel. 0233/241.018 sau e-mail: primariaacbn@yahoo.com., persoană de contact – doamna Popovici Elena – consilier superior.

PRIMAR,
Cosmin BALAN

