



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48.  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



## RAPORT

### PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ PENTRU ANUL 2025

Potrivit art. 155 alin. 1 lit. b) și alin. 3 lit. a) precum și art. 225 alin. 3 din ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ nr. 57/2019, primarul comunei prezintă în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

Principalele activități desfășurate pentru buna gospodărire a localității, realizarea veniturilor și cheltuielilor la bugetul local, realizarea serviciilor solicitate de populație în toate domeniile de activitate se prezintă astfel:

#### SERVICIUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV IMPOZITE ȘI TAXE

Activitatea serviciului financiar-administrativ din cadrul UAT are un rol esențial în funcționarea instituției întrucât gestionează resursele financiare, patrimoniul și partea logistică. Acest serviciu asigură în principal întocmirea și execuția bugetului local, inclusiv monitorizarea veniturilor și cheltuielilor, operarea documentelor contabile, întocmirea bilanțului și a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale, gestionarea plăților și încasărilor, organizarea casieriei, organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală, precum și activități legate de domeniul public și privat al comunei.

#### **Situația realizărilor acestor obiective s-a concretizat astfel:**

DENUMIRE INDICATOR	REALIZĂRI
Bunuri declarate în 2025	13.212
Bunuri încetate în 2025	1.721
Nr. lucrări înregistrate și efectuate (amenzi)	4.973
Certificate fiscale emise	6.251
Modificări în baza de date (CNP, adrese, etc.)	9.873
Descărcarea extraselor de cont	750
Descărcare chitanțe ghișeul.ro	1.020
Nr. somații emise și titluri executorii	3.479



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



Încasări după somații persoane fizice și juridice	3.923.301
Nr. adrese expediate	9.763
Sume încasate prin casieria compartimentului	2.380.272
Sume încasate prin POS	978.292
Sume încasate prin ghișeul.ro	1.236.489
Sume încasate prin ordine de plată	13.514.803
Nr. adrese înființări proprii	88
Nr. adrese primite	9.873
Nr. roluri actualizate și completate	2.750
Decizii impunere emise	7.565

Serviciul financiar-administrativ a desfășurat în decursul anului 2025 următoarele activități:

- întocmirea și susținerea aprobării proiectului de hotărâre care viza stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale;
- întocmirea de somații și tituri executorii și comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării și recuperării debitelor restante în conformitate cu prevederile legale în materie. În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora. Au fost efectuate 88 adrese de înființare a poprii pentru contribuabili persoane fizice și juridice în sumă de 542.529 lei;
- soluționarea de cereri ale persoanelor fizice și juridice de închiriere, concesionare sau cumpărare a terenurilor folosite de aceștia, terenuri aparținând domeniului public și privat al comunei, prin deplasări la fața locului, măsurători ale terenurilor, prin intermediul firmelor de cadastru, întocmiri de rapoarte pentru sedințele de Consiliu Local și în final întocmirea contractelor aferente cererilor;
- calcularea redevențelor sau chiriilor, a taxelor locale, precum și a garanțiilor pe care titularii de contracte sunt obligați să le achite, conform legislației în vigoare;
- s-au întocmit decizii de impunere, s-au efectuat urmăriri și actualizări repetate, acte adiționale și alte activități care necesită supraveghere financiară.
- s-a ținut evidența inventarului domeniului public, a clădirilor, a terenurilor, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a drumurilor comunale, respectiv arhivarea cărților tehnice ce aparțin obiectivelor precum și inventarului domeniului privat (clădiri, terenuri) și a Hotărârilor Consiliului Local cu modificări emise în acest sens;
- s-au soluționat cereri ale persoanelor posesoare de certificate de handicap în



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa:, sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



vederea reducerii la plata impozitelor, prin întocmirea de dosare individuale, având evidența clară, cu documente conform legislației în vigoare, urmată de modificări în program, cu reduceri pentru fiecare matricolă în parte;

- s-au efectuat verificările anuale, întocmindu-se adrese, pentru fiecare caz în parte, pentru actualizarea documentelor, acolo unde este cazul;

- s-au soluționat cereri ale contribuabililor (persoane fizice și juridice) cu privire la modalitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale, prin întocmirea de adrese ce conțin explicații conform legislației în vigoare, sau direct, cu persoanele interesate și în măsură să fie implicate în astfel de cazuri;

- s-au soluționat adresele oficiale emise de birouri judecătorești și instituții financiar-bancare, prin întocmirea de adrese răspuns cu privire la bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea diverșilor contribuabili care au intrat în incapacitate de plată a datoriilor;

- s-au soluționat zilnic cereri de înscriere terenuri și clădiri persoane fizice și juridice, prin înscrieri/modificări în dosarele persoanelor ale fiecărui contribuabil în parte, care, după actualizarea și la compartimentul Registrul Agricol, urmează să completeze și să semneze, pe propria răspundere, declarația fiscală a tuturor bunurilor, actualizându-se la zi, de câte ori este nevoie;

- s-au verificat, în conformitate cu legislația în vigoare, reevaluarile;

- s-au emis acorduri și autorizații de funcționare persoanelor juridice care își desfășoară activitatea pe raza comunei, menținându-se legătura cu Registrul Comerțului în vederea punctajului anual în ceea ce privește firmele înregistrate. Se debitează sumele respective întocmindu-se decizii de impunere;

- s-au soluționat zilnic probleme legate de serviciul de salubritate, prin punctaje cu compartimentul Registrul Agricol și Mediu, referitor la diverse scutiri care pot avea loc sau la scăderea/adăugarea unui număr de persoane în componența familiei;

- s-au soluționat amenzile primite, prin debitarea acestora în program, întocmirea de borderouri speciale și transferul acestora către instituțiile aparținătoare;

- s-a soluționat transferul dosarelor primite de la alte instituții, aparținând diverșilor contribuabili care își schimbă domiciliul pe raza comunei Alexandru cel Bun;

- s-a soluționat vânzarea/cumpărarea de mijloace de transport, prin întocmirea de adrese către locul de domiciliu al cumpărătorului;

- s-au întocmit popriri pentru persoanele rău platnice, prin consultarea programului PATRIMVEN și după luarea la cunoștință a conturilor deschise la bănci. S-au efectuat apoi urmăriri pentru verificarea decontării sumelor în conturi;

- s-au înregistrat în programul sistem național de evidențe auto toate înstrăinările auto, respectiv persoane fizice și persoane juridice;

- s-au întocmit referate pentru proiecte de hotărâri specifice compartimentului



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



în vederea discutării și eventual aprobării în sesiunile Consiliului Local;

- s-a ținut evidența cererilor pentru închirierea locuințelor și pentru acordarea de terenuri în conformitate cu Legea 15/2003 republicată. S-a ținut evidența cererilor soluționate de acordare a terenurilor conform aceleiași legi, prin urmărirea depunerii autorizației de construcție în termenul legal, în conformitate cu legislația în vigoare;

- s-a ținut evidența locuințelor și persoanelor care locuiesc cu chirie în imobile care aparțin domeniului privat al comunei (blocurile din satul Bisericiani și blocul ANL din satul Vaduri);

- s-au întocmit situații lunare către Agenția Națională pentru Locuințe referitor la chiriile încasate și implicit, decontarea lor către ANL;

- s-au întocmit inventare anuale ale obiectivelor și mijloacelor fixe din patrimoniul comunei urmate de întocmirea rapoartelor specifice acțiunii;

- s-au întocmit inventarii anuale a documentelor emise, urmate de activitatea de arhivare și predare la arhiva primăriei;

- s-a pregătit documentația pentru întabulări și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor aparținând domeniului public și privat al comunei.

- s-a pregătit documentația pentru proiecte de hotărâre legate de vânzarea apartamentelor ocupate cu contracte de închiriere, cât și pentru notariate, respectiv Biroul de Carte Funciară;

- s-au întocmit note/decizii privind restituirea compensărilor către contribuabili în conformitate cu legislația în vigoare;

- au fost identificate în evidența fiscală și au fost transmise către alte unități administrativ-teritoriale un număr de 48 de dosare ale mijloacelor de transport ce aparțin contribuabililor care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială;

- înregistrarea/încetarea în și din evidențele fiscale a bunurilor impozabile/taxabile deținute de persoane fizice și juridice. S-au făcut rectificări de rol, impuneri bunuri impozabile precum și scoaterea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport soluționate în termen legal;

- soluționarea petițiilor formulate atât de persoane fizice cât și de persoane juridice;

### **TOTAL VENITURI BUGET LOCAL 2025**

INDICATOR	PREVEDERI BUGETARE	ÎNCASĂRI REALIZATE	PROCENT
Impozit pe venit, profit și câștiguri în capital	6.141.000	5.964.983	97%
Impozite și taxe proprietate	2.042.000	2.134.390	105%
Sume defalcate din TVA	6.138.000	6.111.468	99%



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara. str. Cuza Vodă. nr. 48.

cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018. fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe alte activități	772.000	1.120.750	145%
Venituri din proprietate și prestări servicii	200.000	65.706	33%
Taxă extrajudiciară de timbru	140.000	107.196	77%
Venituri din amenzi și alte sancțiuni	1.111.000	409.254	37%
Taxe speciale: salubritate, PSI	1.656.020	877.158	53%
Subvenții de la bugetul de stat	25.283.000	5.399.801	21%

### CHELTUIELI BUGET LOCAL 2025

INDICATOR	PREVEDERI BUGETARE	CHELTUIELI REALIZATE	PROCENT
Autorități publice și acțiuni externe	4.514.930	4.268.944	95%
Apărare, ordine publică și siguranță națională	290.000	242.404	84%
Învățământ	4.310.120	4.083.112	95%
Sănătate	855.250	619.454	72%
Cultură, recreere și religie	685.500	596.725	87%
Asigurări și asistență socială	3.761.000	3.073.849	82%
Locuințe servicii și dezvoltare publică	1.795.500	1.558.491	87%
Protecția mediului	18.033.200	1.040.776	6%
Acțiuni generale economice	50.000	15.677	31%
Transporturi	11.062.750	8.673.621	78%

În anul 2025, suma încasată a fost de 16.809.516,00 lei, iar situația detaliată pe fiecare sursă de impozit fiind următoarea:

IMPOZIT/TAXĂ	ÎNCASĂRI 2025
Impozit clădiri persoane fizice	519.184,00 lei
Impozit teren persoane fizice	215.521,00 lei
Impozit teren extravilan	49.618,00 lei
Impozit auto persoane fizice	632.259,00 lei
Taxă concesiuni persoane fizice	64.816,00 lei
Impozit clădiri persoane juridice	1.187.319,00 lei
Impozit teren persoane juridice	55.552,00 lei
Impozit auto persoane juridice	242.614,00 lei



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaaacb.ro](mailto:office@comunaaacb.ro); web site: [www.comunaaacb.ro](http://www.comunaaacb.ro)



Amenzi circulație	409.254,00 lei
Taxă judiciară de timbru	107.196,00 lei
Taxe și tarife eliberare certificate	245.877,00 lei
Diverse venituri	877.158,00 lei
<b>TOTAL</b>	<b>4.606.368,00 lei</b>

## PATRIMONIU

În anul 2025, activitatea desfășurată în domeniul patrimoniului a constat în verificarea și utilizarea documentațiilor existente privind bunurile aparținând domeniului public și privat al comunei, exclusiv în scop administrativ, precum și în formularea de informări și note de lucru pentru clarificarea unor situații patrimoniale identificate, la solicitarea conducerii primăriei sau a compartimentelor de specialitate.

### **Activități administrative conexe patrimoniului**

- au fost întocmite rapoarte, informări și referate privind situații concrete apărute în administrarea patrimoniului;
- s-a colaborat cu compartimentele de specialitate pentru clarificarea regimului administrativ și a încadrării patrimoniale a unor bunuri;
- s-a asigurat arhivarea documentelor rezultate din activitatea compartimentului;
- s-a răspuns unui număr de 35 de cereri, sesizări și reclamații aflate în competența compartimentului patrimoniu, iar în acest context au fost întocmite, după caz, procese-verbale și note de constatare în teren, în colaborare cu alte compartimente din cadrul Primăriei;

### **Administrarea domeniului public și privat**

- au fost analizate și înaintate Consiliului Local cereri privind închirierea unor bunuri din domeniul public și privat;
- a fost întocmită documentația premergătoare contractelor aprobate;
- au fost efectuate verificări în teren privind respectarea obligațiilor contractuale;
- au fost constatate și semnalate situații de ocupare sau utilizare neconformă a domeniului public;
- s-a participat alături de celelalte compartimente, la acțiuni administrative de desființare a unor construcții amplasate ilegal;

### **Administrarea fondului locativ – locuințe ANL**

- au fost actualizate contractele de închiriere la expirarea termenului sau în situațiile prevăzute de lege;
- chiriiile au fost recalculat în funcție de rata inflației, de actualizarea vârstei



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48.

cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



titularilor, conform Legii nr. 152/1998, precum și de modificarea componenței gospodăriilor sau a numelui titularilor;

- a fost preluată o garsonieră în fondul locativ, ca urmare a renunțării unui chiriaș;
- au fost semnate 36 de acte adiționale și a fost întocmit 1 contract nou de închiriere;
- a fost montat un sistem cu hidrofor și bazin pentru asigurarea presiunii apei;
- au fost efectuate acțiuni de deratizare a spațiilor comune;
- au fost reparate ușile de acces la scara A;
- pentru neplata la termen a chiriei și a consumurilor de apă au fost transmise notificări.

#### **Administrarea fondului locativ – locuințe Bisericani**

- contractele de închiriere au fost actualizate prin 32 de acte adiționale;
- a fost realizată expertiza tehnică nr. 4070/2025 pentru blocul B5;
- au fost asigurate lucrări de vidanjarie și desfundare a canalizărilor, în colaborare cu ApaServ;
- au fost vândute 4 apartamente și realizate 2 schimburi de apartamente, conform hotărârilor Consiliului Local.

#### **Cadastrare și actualizarea evidențelor**

În anul 2025 a fost desemnat contractul pentru lucrările de înregistrare sistematică în cadrul PNCCF. Au fost incluse terenuri din punctele Chinchii și Ciungi, iar pentru punctul Latu lucrările sunt programate pentru etapa următoare.

#### **Imobile pentru care s-a efectuat achiziția lucrărilor de cadastru:**

##### **Sat Agarcia:**

- căminul cultural (sală festivități);
- teren curți construcții aferent sălii de festivități;
- teren intravilan;
- teren categoria drum;
- modificare limită teren aferent Școlii Agarcia.

##### **Sat Bisericani:**

- pavilion Pneumologie D+P+2E+M;
- pavilion P+1E – Laborator de analize (radiologie);
- clădire centrală – parter;
- clădire centrală – D+P;
- anexă cu destinația de magazie;
- livadă de nuci Bisericani și livada din jurul Spitalului;
- ferma de porci Bisericani, cu teren aferent;
- crematoriul care deservea Spitalul Bisericani, cu teren aferent.



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaaacb.ro](mailto:office@comunaaacb.ro); web site: [www.comunaaacb.ro](http://www.comunaaacb.ro)



În anul 2025:

- au fost efectuate două verificări în teren privind respectarea obligațiilor contractuale ale chiriașilor de pășuni, au fost organizate două ședințe de lucru cu chiriașii și o ședință comună cu APIA Neamț, și a fost demarată cadastrarea trupurilor de pășune Scăricica, Lunca Bistriței și Cetățuia.
- au fost analizate și soluționate cereri privind marcarea, toaletarea sau extragerea arborilor aflați pe domeniul public sau pășuni comunale, inclusiv arbori afectați de degradări sau infestări cu insecte xilofage. Materialul lemnos rezultat din extragerile efectuate pe pășunile comunale a fost valorificat, după caz, prin licitație, constituind venit la bugetul local, sau utilizat conform prevederilor legale, cu destinație socială, pentru sprijinirea familiilor aflate în dificultate.

### COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2025, la compartimentul achiziții publice au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea planului anual de achiziții publice și revizuirea acestuia pe tot parcursul anului;
- Elaborarea documentațiilor de atribuire (referate, caiete de sarcini, note justificative, comenzi, contracte, procese-verbale, etc.);
- Realizarea în sistemul electronic de achiziții publice a unui număr de 195 achiziții directe de produse, servicii și lucrări din care 184 oferte au fost acceptate, iar 9 oferte și condiții au fost refuzate;
- Urmărirea derulării lucrărilor la proiectul de investiții “*Modernizare str. Secu în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*” finanțat prin *Programul național de investiții Anghel Saligny*, finanțator *Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației*;
- Urmărirea derulării și recepționării la terminarea lucrărilor aferente proiectului de investiții “*Amenajare loc de joacă în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*”, finanțator *Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale*;
- Urmărirea derulării și recepționării la terminarea lucrărilor aferente proiectului de investiții “*Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*” finanțator *Administrația Fondului pentru Mediu*;
- Urmărirea derulării și recepționării dotărilor aferente obiectivului de investiții “*Facilitarea procesului educațional prin achiziția de echipamente necesare Școlii Gimnaziale și Grădiniței din comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*” finanțat prin *Planul Național de Redresare și Reziliență*;
- Urmărirea derulării și recepționării la terminarea lucrărilor aferente proiectului



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



de investiții “*Construire trotuare în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*” finanțat din bugetul local.

Elaborarea documentelor necesare la depunerea cererilor de finanțare în vederea obținerii unor finanțări nerambursabile (obținere avize, acorduri, autorizații conform certificatului de urbanism, verificarea și recepționarea documentațiilor tehnico-economice, inițiere HCL de aprobare a principalilor indicatori tehnico-economici, inițiere HCL de actualizare a principalilor indicatori tehnico-economici, depunerea cererilor de finanțare, răspuns la solicitările de clarificări și semnarea contractelor de finanțare) pentru următoarele proiecte:

- ***Realizarea centru de paliative Bisericani în satul Bisericani, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*** depus pentru finanțare în cadrul apelului de proiecte ***Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative aferent Programului de Sănătate;***

- ***Dezvoltarea infrastructurii de învățământ pentru antepreșcolari și preșcolari, prin construirea unei unități educaționale în Comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*** finanțat prin ***Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 – Nord-Est – O regiune educată, Obiectiv specific RSO 4.2;***

- ***Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*** etapa II în cadrul ***Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public***, finanțat prin ***Administrația Fondului pentru Mediu;***

- ***Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*** etapa III în cadrul ***Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public***, finanțat prin ***Administrația Fondului pentru Mediu;***

Elaborarea documentelor necesare la depunerea cererilor de finanțare în vederea obținerii unor finanțări nerambursabile (obținere avize, acorduri, autorizații conform certificatului de urbanism, verificarea și recepționarea documentațiilor tehnico-economice, inițiere HCL de aprobare a principalilor indicatori tehnico-economici, inițiere HCL de actualizare a principalilor indicatori tehnico-economici, depunerea cererilor de finanțare, răspuns la solicitările de clarificări) pentru următoarele proiecte:

- ***Dezvoltarea infrastructurii educaționale prin construirea unui teren de sport care să fie utilizat de toți elevii din Comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț*** finanțat prin ***Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 6 – Nord-Est – O regiune educată, Obiectiv specific RSO 4.2;***

- ***Investiții în eficientizarea energetică și creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani – Corp C2, în sat Bisericani, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț***, prin lucrări de consolidare



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa:, sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaaacb.ro](mailto:office@comunaaacb.ro); web site: [www.comunaaacb.ro](http://www.comunaaacb.ro)



și renovare energetică *Programul Național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)*;

- *Reabilitare clădire administrativă din sat Bistrița, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț prin Programul Național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)*;

- *Reabilitare Căminul Cultural din sat Vădurele, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț prin Programul Național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)*;

### SECRETAR GENERAL

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 243 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, precum și a celor stabilite prin acte normative și încredințate de autoritățile administrației publice locale în responsabilitatea secretarului general a unității administrativ-teritoriale, s-au desfășurat următoarele activități:

- organizarea și desfășurarea ședințelor de consiliu local al comunei Alexandru cel Bun;
- acordarea de asistență la redactarea proiectelor de hotărâre și redactarea hotărârilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege de către consiliul local;
- redactarea proiectelor de dispoziție și a dispozițiilor emise de către primarul comunei Alexandru cel Bun;
- acordarea/neacordarea avizului privind legalitatea proiectelor actelor administrative supuse dezbaterii în consiliul local și propuse a fi emise de către primarul comunei;
- înregistrarea în registrele speciale ale proiectelor de hotărâre, a hotărârilor, proiectelor de dispoziție și dispozițiilor;
- comunicarea actelor administrative adoptate sau emise persoanelor și/sau autorităților interesate;
- întocmirea dosarelor ședințelor consiliului local și sigilarea acestora după aprobarea proceselor-verbale ale ședințelor desfășurate;
- asigurarea publicității actelor administrative în conformitate cu prevederile codului administrativ cu respectarea GDPR, inclusiv prin încărcarea acestora în Monitorul Oficial Local;
- îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege referitoare la întocmirea și înregistrarea datelor în registrul agricol al comunei;
- îndeplinirea ocazional a atribuțiilor de ofițer delegat de stare civilă (înregistrarea unor decese în sistemul SIIEASC);
- întocmirea de comunicări în vederea deschiderii procedurii succesoriale în vederea transmiterii acestora către potențialii succesori;
- întocmirea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale și transmiterea



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



acestora către Camera Notarilor Publici Bacău;

- primirea și gestionarea cererilor pentru înstrăinarea unor terenuri situate în extravilanul comunei, cu parcurgerea etapelor prevăzute în Legea nr. 17/2014;
- participarea la repartizarea corespondenței curente primite la compartimentul registratura generală și soluționarea cererilor repartizate secretarului general;
- participarea la soluționarea petițiilor adresate autorităților administrației publice locale;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia urbanismului și amenajarea teritoriului la eliberarea documentelor întocmite de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului primarului;
- participarea activă la activitatea derulată în vederea apărării intereselor unității administrativ-teritoriale în cauzele în care aceasta a fost parte în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- arhivarea documentelor produse la nivelul compartimentului secretar general al comunei și urmărirea ca unitățile arhivistice produse la nivelul instituției să fie înregistrate conform nomenclatorului arhivistic predate la arhiva primăriei;
- informarea permanentă cu privire la legislația emisă de autoritățile publice centrale și informarea compartimentelor din cadrul primăriei cu privire la reglementările noi incidente activității acestora;
- sprijinirea compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei la soluționarea diverselor cereri date spre competență soluționare la solicitarea acestora;
- asigurarea unei relații funcționale cu Instituția Prefectului județului Neamț, Consiliul Județean Neamț și cu alte instituții/autorități de la nivelul județului Neamț;
- participarea activă în cadrul comisiei comunale de aplicare a legilor fondului funciar în vederea finalizării procesului de soluționare a cererilor de reconstituire/constituire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și pentru eliberarea titlurilor de proprietate;
- urmărirea respectării legislației în activitatea curentă desfășurată în cadrul aparatului de specialitate a primarului;
- îndeplinirea atribuțiilor ca persoană desemnată pentru întocmirea și actualizarea documentațiilor privind mobilizarea la locul de muncă sau asigurarea legăturii cu Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Neamț;
- oferirea de consultanță cetățenilor comunei la solictarea acestora;

### **COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, au fost desfășurate următoarele activități:

- emitere autorizații de construire/desființare eliberate - **129**;



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaaacb.ro](mailto:office@comunaaacb.ro); web site: [www.comunaaacb.ro](http://www.comunaaacb.ro)



- emitere autorizații bransament gaz și/sau extindere de conductă – **35**;
- emitere autorizații bransamente electrice și/sau extinderi de rețea – **28**;
- emitere autorizații bransament apă - canal - **21**;
- emitere prelungiri autorizații de construire – **10**;
- eliberare certificate de urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), informare, pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesiuni, licitații, cereri în justiție, etc. – **228**;
- emitere prelungiri certificate de urbanism – **8**;
- avizare documentații de urbanism - **2 PUZ - uri** – în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;
- emitere certificate de nomenclatură stradală și adrese - **200**;
- adeverințe intravilan / extravilan – **20**;
- certificate de radiere a construcțiilor – **30**;
- comunicări/ adrese către ISC – comunicare valoare finală lucrări – **50**;
- regularizarea taxei privind autorizația de construire
- efectuare recepții la terminarea lucrărilor de construcții – **43**;
- certificate de atestare a edificării construcțiilor/extinderilor/desființării construcțiilor în vederea notării acestora în Cartea Funciară – **104**;
- verificare în teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor;
- verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate;
- întocmire procese verbale de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții – **6**;
- raportul lunar al autorizațiilor de construcții emise în luna precedentă transmise la Statistică;
- raportul semestrial al recepțiilor la terminarea lucrărilor transmise la Statistică;
- emiterea avizelor solicitate în urma unor documentații depuse;
- rezolvarea cererilor și petițiilor;
- adrese, răspunsuri la sesizări, verificări în teren, note interne, somații, referate, avize de oportunitate;

### **COMPARTIMENT MONITOR OFICIAL LOCAL**

În anul 2025, consilierul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Alexandru cel Bun, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, legislația în vigoare și dispozițiile ordonatorului principal de credite. Activitatea a vizat reprezentarea intereselor instituției, acordarea de consultanță juridică compartimentelor interne, precum și sprijinirea autorităților deliberative și executive în procesul decizional.



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



- s-a acordat consultanță juridică compartimentelor din cadrul instituției la solictarea acestora;
- la solicitarea secretarului general al comunei, s-a oferit suport tehnic în elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, formulând observații și propuneri de modificare acolo unde a fost necesar, în corelare cu legislația incidentă și în conformitate cu procedurile administrative. A verificat dosarele de sedință ale Consiliului Local asigurându-se că sunt complete, corecte și conforme cu cerințele legale;
- s-a verificat corectitudinea documentelor publicate în Monitorul Oficial Local, evidența acestora și accesul publicului la informațiile de interes public;
- redactarea și transmiterea răspunsurilor către petenți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Analizarea solicitărilor primite, verificare documentelor necesare și formularea răspunsurilor clare, complete și conforme cu legislația în vigoare;
- participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local Alexandru cel Bun, și oferirea sprijinului comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în redactarea tuturor documentelor necesare desfășurării activităților lor;
- în calitate de membru al Comisiei locale de fond funciar, a participat la ședințele acesteia, analizând documentațiile depuse, situațiile juridice ale terenurilor și aplicarea legislației specifice în soluționarea cererilor, validarea documentelor și formularea propunerilor către Comisia județeană;
- acordarea de suport juridic în cadrul acțiunilor de audit desfășurate de Camera de Conturi Neamț și analizarea constatările auditorilor;
- pe lângă activitățile specifice de consultanță și reprezentare juridică, a desfășurat o activitate de colaborare interinstituțională, în special cu Instituția Prefectului Județului Neamț, în vederea soluționării aspectelor juridice ce au necesitat clarificări suplimentare. De asemenea, a gestionat corespondența juridică a instituției, redactând și transmitând un număr semnificativ de adrese, notificări, puncte de vedere și răspunsuri către instituții publice, avocați, instanțe de judecată, executori judecătorești și alte entități implicate în procedurile administrative sau judiciare;
- acordarea de sprijin cetățenilor în derularea procedurilor administrative, oferind îndrumări și clarificări necesare pentru soluționarea corectă și eficientă a solicitărilor acestora;
- reprezentarea Comunei Alexandru cel Bun în fața instanțelor de judecată și a organelor de urmărire penală, în litigii având ca obiect contencios administrativ, drept civil, fond funciar, executare silită, succesiuni, constatări de drepturi, pretenții, precum și în cauze penale în care instituția a avut calitatea de persoană vătămată sau parte responsabilă civilmente;
- activitatea a inclus: redactarea, reprezentarea și depunerea întâmpinărilor,



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



notelor de ședință, concluziilor scrise și a altor acte procedurale, monitorizarea permanentă a portalului instanțelor, colaborarea cu compartimentele interne pentru obținerea documentelor necesare apărării intereselor instituției;

- 9 dosare aflate pe rolul Tribunalului Neamț – Secția a II-a de contencios administrativ și fiscal;
- 5 dosare aflate pe rolul Tribunalului Neamț – Secția I civilă;
- 25 dosare aflate pe rolul Judecătoriei Piatra Neamț;
- 2 dosare aflate pe rolul Curții de Apel Bacău;
- 1 dosar aflat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție - Secția de contencios administrativ și fiscal;
- 1 dosar aflat pe rolul Judecătoriei Iași;
- 4 cauze penale;

### **ADMINISTRATOR PUBLIC**

- participarea și implicarea activă la ședințele operative privind accesarea de fonduri nerambursabile și identificarea oportunităților de finanțare;
- participarea activă în teren și organizarea activității de dezapezire împreună cu primarul comunei, colegii din cadrul SVSU și aparatului tehnic;
- participarea activă la formularea de apărări în cauzele la care UAT Alexandru cel Bun este parte în diverse litigii;
- organizarea activității și implementarea de măsuri în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi urmare a controalelor efectuate la nivelul UAT Alexandru cel Bun;
- deplasări periodice în teren pentru identificarea și/sau soluționarea problemelor semnalate la nivelul UAT Alexandru cel Bun;
- deplasări în teren și colaborare cu compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului în vederea respectării legislației privind disciplina în construcții;
- participarea activă în colaborare cu compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului în vederea finalizării Planului Urbanistic General;
- participarea la activitățile specifice comunei în cadrul comisiei sociale care analizează la nivel local solicitările/cererile privind repartizarea de locuințe sociale a unei locuințe din fondul locativ aflat în patrimoniul comunei;
- participarea la activități specifice în cadrul comisiei de inventariere anuală a patrimoniului aflat în evidențele contabile ale comunei Alexandru cel Bun;
- participarea la activități specifice în cadrul comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Alexandru cel Bun;
- participarea la repartizarea corespondenței primite prin registratura generală și soluționarea cererilor repartizate;
- participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local Alexandru cel Bun;



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa:, sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48.  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



- organizarea campaniei de sterilizare a câinilor cu stăpân de pe raza comunei efectuată în colaborare cu A.D.I Protecția Animalelor;
- formularea de răspunsuri la reclamații, adrese, petiții și sesizări;
- participarea la ședințele AGA și AGEA ApaServ în calitate de reprezentant al UAT Alexandru cel Bun;
- participarea la ședințele A.D.I. EcoNeamț în calitate de reprezentant al UAT Alexandru cel Bun;
- participarea la ședințele A.D.I. Protecția Animalelor în calitate de reprezentant al UAT Alexandru cel Bun;
- participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani în calitate de reprezentant al primarului;
- participarea activă și implicarea în desfășurarea evenimentelor organizate de primăria comunei Alexandru cel Bun: ziua copilului, sărbătorirea cuplurilor ce au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, Mica Unire etc.

### **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**

Activitatea desfășurată în anul 2025 a urmărit asigurarea unui cadru unitar de prevenire și răspuns la situații de urgență la nivelul comunei Alexandru cel Bun, prin:

- îndrumare preventivă pentru operatorii și instituțiile publice, în vederea respectării cerințelor PSI;
- actualizarea bazei de date privind operatorii economici și instituțiile din comună (societăți comerciale, cabinete medicale/veterinare, lăcașuri de cult, unități de învățământ, unități de alimentație publică, etc.);
- vizite de îndrumare în teren, în baza planificării aprobate, cu prioritate pentru unitățile cu risc potențial crescut (depozite, service-uri auto, brutării, pensiuni, magazine etc.);
- verificarea existenței și actualizării documentelor PSI (instrucțiuni PSI, planuri de evacuare/intervenție, stingătoare, căi de evacuare, revizii tehnice, instruirea personalului, autorizații de securitate la incendiu);
- informare și educare;
- întocmirea fișelor de constatări și formularea de recomandări/termene de remediere;
- verificări PSI la centrele de butelii și instituții de învățământ;
- verificarea stingătoarelor, planurilor de evacuare și instalațiilor electrice în lăcașuri de cult, pensiuni și unități turistice;
- verificări la început de an școlar și instruiți generale pentru personalul primăriei;
- participarea la campania “Luna prevenirii incendiilor” – prin acțiuni de conștientizare și exerciții de evacuare;
- informări privind riscurile PSI specifice sezonului rece (încălzire, instalații



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



electrice, coșuri de fum, etc.);

- s-au desfășurat activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- s-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR);
- s-a actualizat componența CLSU și centrul operativ cu activitate temporară;
- s-a refăcut integral Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase (pentru perioada 2026 – 2029);
- SVSU a fost avizat tip V1, conform OUG 75/2019 privind criteriile de performanță;
- s-a verificat funcționarea celor 41 hidranți de pe raza comunei și s-a asigurat introducerea/actualizarea în baza de date GPS a ISU “Petrodava” Neamț;
- a fost urmărită întreținerea și funcționarea mijloacelor de alarmare;
- s-a efectuat instruirea teoretică și practică a voluntarilor, a șefilor de serviciu și s-a participat la concursurile “Cu viața mea apăr viața” și “Prietenii pompierilor”;
- pregătirea, dotarea și funcționarea SVSU pentru intervenții operative la incendii și alte situații de urgență;
- în anul 2025 au avut loc intervenții și misiuni specifice: 1 exercițiu de simulare/pregătire; 5 intervenții incendii la gospodării; 2 intervenții arderi necontrolate pe miriște; 1 intervenție degajare animal căzut în canalul de fugă.

## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului stare civilă este un domeniu complex de activitate din cadrul Primăriei comunei Alexandru cel Bun. Pentru înregistrarea actelor și eliberarea documentelor de stare civilă se aplică și se respectă prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 255/21.03.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, precum și alte acte normative care au legătură cu starea civilă. Actele de stare civilă se întocmesc în interesul statului și a persoanelor care solicită întocmirea lor. De asemenea servesc la cunoașterea numărului și structurii populației, sistemul digitalizat al stării civile fiind interconectat și cu alte structuri ale statului (evidența persoanelor, statistică, etc.).

Începând cu anul 2024 s-a demarat la nivel național înregistrarea actelor de stare civilă în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC). Astfel, registrele de stare civilă se întocmesc în format electronic, asigurându-se trecerea de la sistemul fizic de înregistrare a actelor la cel digital.

Emiterea actelor în SIIEASC s-a aplicat etapizat la nivel național. Primele acte s-au inițiat în SIIEASC în comuna noastră la data de 1.09.2024, fiind înscrise doar actele de deces în sistem. De la 1.01.2025 toate actele de stare civilă se întocmesc



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaaacb.ro](mailto:office@comunaaacb.ro); web site: [www.comunaaacb.ro](http://www.comunaaacb.ro)



obligatoriu în acest sistem, iar de la 1.04.2025 și celelalte documentele solicitate se emit cu ajutorul sistemului digitalizat, rămânând de soluționat în formă fizică doar dosarele aferente cererilor de schimbare a numelui și prenumelui pe cale administrativă.

Pentru a rezolva cererile cetățenilor, în SIIEASC se pot iniția următoarele fluxuri: înregistrarea nașterii, înregistrarea adopției, încetare adopție, înregistrarea căsătoriei, înregistrarea decesului, atribuire/modificare CNP, eliberare fotocopii, eliberare adeverințe, eliberare extrase, eliberare formular standard, eliberarea certificatelor de stare civilă, furnizare date, ortografiere/traducere nume și prenume în limba maternă, înscrierea mențiunilor, divorț administrativ, reconstituirea ulterioară a actelor de stare civilă, rectificarea actelor de stare civilă, transcrierea actelor de stare civilă, validarea actelor de stare civilă, înregistrare în caz de război, corecția actelor de stare civilă și a mențiunilor.

O noutate față de prevederile anterioare ale legii este că se pot depune cereri pentru înregistrarea și eliberarea actelor și certificatelor de stare civilă la orice oficiu de stare civilă din țară, indiferent de locul de domiciliu al solicitantului. Altă noutate este că la înregistrarea actelor de stare civilă este nevoie de validarea actelor prezentate, adică încărcarea bazei de date cu actele de stare civilă. De asemenea există obligația legală ca în termen de 5 ani de la implementarea SIIEASC toate actele de stare civilă existente în arhiva noastră să fie validate. Astfel volumul de muncă a crescut față de anii anteriori. Și activitatea de stare civilă privind înregistrarea deceselor este mai mare decât a altor comune de același nivel datorită existenței pe raza comunei a unui spital și a șase centre de îngrijire a persoanelor vârstnice.

În anul 2025 s-au inițiat în SIIEASC 20 de fluxuri de naștere, inclusiv 3 cereri înscriere adopții și 6 cereri de transcriere a actelor de naștere din străinătate, s-au încheiat 9 acte de naștere, restul actelor fiind încheiate în alte unități administrativ-teritoriale, iar certificatele de naștere, toate cele 20 aferente cererilor de înscriere a nașterii s-au eliberat de către Primăria Alexandru cel Bun.

Transcrierea actelor de stare civilă produse în străinătate (naștere, căsătorie, deces, înscrierea mențiunilor de divorț, schimbare nume) se face cu o procedură specială, necesită întocmirea dosarului, trimiterea referatului de aprobare la DJEP Neamț, actul de stare civilă întocmindu-se după primirea avizului pozitiv de la DJEP și după aprobarea Primarului comunei.

S-au înregistrat și oficiat 32 de căsătorii, din care 2 căsătorii au fost încheiate în străinătate și transcrise în registrele noastre. După încheierea căsătoriilor se emit extrase de pe actele de căsătorie și se trimit la RNNRM București pentru evidența regimurilor matrimoniale.

Pentru oficierea căsătoriilor și înregistrarea deceselor în zilele de sâmbătă și duminică sau în zilele nelucrătoare din an se asigură prezența ofițerului de stare civilă. Există taxă specială aprobată de Consiliul local pentru oficierea căsătoriilor în



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



zilele nelucrătoare. De asemenea, taxe se aplică și pentru oficiere de căsătorii înaintea termenului legal de 11 zile, pentru căsătorii din afara comunei, pentru divorț, pentru aprobare urgentă dosare transcrieri acte de stare civilă din străinătate.

S-au înregistrat 220 de decese, inclusiv transcrieri de acte de deces produse în străinătate, pentru care s-a eliberat obligatoriu și adeverință de înhumare. Toate persoanele decedate au fost radiate obligatoriu din registrul electoral. S-a completat formular special pentru deschiderea succesiunii. Din cele 220 de decese înregistrate, 39 au fost pentru cetățeni cu domiciliul în comuna noastră. La alte unități administrativ teritoriale s-au înregistrat 40 de decedați cu domiciliul în comuna Alexandru cel Bun, rezultând că în anul 2025 au decedat 79 de locuitori ai comunei.

Toate înregistrările de acte de stare civilă s-a finalizat cu eliberarea de certificate de stare civilă, care au fost înmânate solicitanților.

Pe lângă certificatele eliberate în urma înregistrării nașterii, căsătoriei sau a deceselor se eliberează certificate de stare civilă și la cererea directă a cetățenilor, din diverse motive: pierderi, furt, degradare, preschimbare, etc. Astfel, în anul 2025 s-au eliberat 80 certificate de naștere, 60 certificate de căsătorie și 260 certificate de deces. De asemenea s-au eliberat la cererea cetățenilor români cu reședința în străinătate și extrase multilingv, necesare la autoritățile străine: 12 de naștere, 3 de căsătorie și 7 de deces. Certificatele vechi se retrag și se păstrează până la efectuarea controlului anual, când sunt inventariate și distruse (70 certificate în anul 2025).

S-au eliberat deasemenea tot la solicitarea locuitorilor cu reședința în străinătate 6 adeverințe cu privire la statutul civil (de celibat) pentru încheierea căsătoriilor și 4 adeverințe privind componența familială, necesare la reîntregirea familiilor, 6 adeverințe de înhumare (pentru decedați în străinătate sau cetățeni străini decedați pe raza comunei). Tot starea civilă certifică periodic, la solicitarea autorităților străine pentru cei care primesc pensie din străinătate, că aceștia sunt în viață. În anul 2025 s-au certificat 35 astfel de solicitări.

În anul 2025 a fost o singură solicitare de schimbare a numelui pe cale administrativă, soluționată favorabil de Președintele Consiliului Județean Neamț prin dispoziție. Solicitantului i s-a emis un certificat nou de naștere, s-au făcut comunicările necesare pentru modificarea bazei de date cu noul nume la instituțiile necesare. În anul 2025 nu s-au înregistrat divorțuri pe cale administrativă.

S-au inițiat în SIIEASC 12 rectificări de acte stare civilă, proceduri complexe, care presupun întocmire de referate de aprobare, validări ale actelor de stare civilă și emitere extrase, trimiterea dosarului la DJEP pentru aprobare și emiterea dispoziției primarului comunei. Fluxul se încheie cu eliberarea unui certificat nou de stare civilă și aplicarea mențiunilor speciale de rectificare pe acte.

La solicitarea instituțiilor prevăzute de lege: notari publici, judecătorie, avocați, poliție, primării s-au întocmit și trimis peste 200 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în păstrarea noastră.



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



Toate actele de stare civilă întocmite produc efecte, care sunt înscrise pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrarea noastră sub formă de mențiuni (în arhiva stării civile avem acte de naștere, căsătorie și decese din anul 1915 până în prezent).

În SIIASC există flux special pentru înscriere mențiuni, se referă la mențiuni înscrise la orice modificare în statutul civil al persoanelor: căsătorie, deces, divorț, schimbare nume, produse în țară sau străinătate. Cele din străinătate se înscriu doar după aprobarea DJEP Neamț. În anul 2025 s-au aplicat și în format fizic și digital, peste 650 de mențiuni.

S-au întocmit opisuri și inventare ale registrelor de stare civilă încheiate în format fizic (naștere, căsătorie și decese) și s-a predat ex. II al acestora spre păstrare la DJEP Neamț.

S-au realizat peste 600 de validări ale actelor de stare civilă. Pentru numeroase validări se fac adrese de verificare a persoanelor la SPCLEP Piatra Neamț (ex: lipsă CNP, lipsă mențiuni pe marginea actelor de stare civilă vechi).

S-au selectat cuplurile care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă.

Toate documentele legate de activitatea de stare civilă din anul 2025 s-au legat în dosare, inventariat și predat la arhiva unității în luna ianuarie 2026.

De la DJEP Neamț și alte instituții se primesc radiograme cu precizări și instrucțiuni, care trebuie studiate atent și aplicate întocmai.

Activitatea de stare civilă este verificată în fiecare an de reprezentanți ai Consiliului Județean-DJEP Neamț, pentru anul 2025 controlul a fost planificat pe data de 6.02.2026, care a constatat că ofițerul de stare civilă a aplicat în mod corect actele normative, iar înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă este corectă.

## **REGISTRATURĂ GENERALĂ**

Activitatea de registratură din cadrul Primăriei comunei Alexandru cel Bun s-a desfășurat ținând cont de atribuțiile din fișa postului stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat de HCL 45/30.07.2024. A fost respectată deasemenea procedura privind circuitul documentelor în primărie.

- s-au preluat apelurile telefonice și au fost dirijate apelurile către salariații primăriei în funcție de solicitările formulate;
- s-au preluat solicitările verbale ale cetățenilor prezenți fizic în sediul primăriei și au fost dirijați către birourile salariaților în funcție de solicitările formulate;
- în anul 2025 s-au înregistrat în registrul de intrare - ieșire electronic al instituției un număr de 19154 documente reprezentând: petiții, sesizări, corespondență de la alte instituții, documente interne, cereri în baza Legii 544/2001 privind liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public;



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă. nr. 48.  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018. fax: 0233/241454:

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaaacb.ro](mailto:office@comunaaacb.ro); web site: [www.comunaaacb.ro](http://www.comunaaacb.ro)



Toate documentele înregistrate într-o zi de la cetățeni prezenți la sediul instituției, de pe adresele de e-mail ale primăriei, solicitările online sau cele primite prin poștă au fost repartizate spre rezolvare salariaților. Registratura asigură repartizarea corespondenței pe compartimente, zilnic, cu ajutorul condicii speciale de predare a corespondenței către fiecare compartiment în parte. Corespondența primită online sau pe adresa de e-mail a primăriei este direcționată și pe adresa de e-mail către salariații responsabili cu rezolvarea ei.

- s-a urmărit rezolvarea în termen a corespondenței și expedierea la destinație a răspunsurilor solicitate de autorități sau persoane fizice, zilnic, prin poștă, cu condica de expediere a corespondenței sau prin poșta electronică. Pentru o bună activitate se colaborează cu toți colegii și se ține cont de dispozițiile conducerii unității. Se respectă OUG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

- s-a trimis la oficiul poștal zilnic corespondența tuturor compartimentelor primăriei, pe bază de borderouri, inclusiv corespondența expedită cu confirmare de primire. S-au expedit 1313 scrisori cu timbre poștale. Se întocmesc referate pentru cheltuieli legate de activitatea de corespondență și a altor materiale necesare (plicuri, condici de prezență, de înmânarea corespondenței, diverse imprimate pentru secretariat) și s-a ținut evidența timbrelor poștale. La începutul anului toate condicile interne încheiate în anul 2025 s-au predat la arhiva primăriei;

- s-au primit, s-au înmânat sau s-au returnat citațiile emise de instanțele judecătorești sau de alte instituții abilitate, conform noului Cod de Procedură Civilă, aproximativ 3-5 citații într-o săptămână, pe bază de proces verbal;

- s-au afișat publicațiile de vânzare primite de la executori judecătorești, de la ANAF și s-au întocmit procese verbale de afișare, care s-au returnat emitenților pe adresa de e-mail sau prin poștă.

### **COMPARTIMENT PROTECTIA MEDIULUI**

- s-au centralizat și actualizat baze de date cu situația persoanelor fizice ce datorează taxa de salubritate, precum și a celor scutiți de taxă luând în considerare datele înscrise în registrul agricol și au fost comunicate compartimentului de taxe și impozite;

- s-au soluționat cereri scrise, telefonice sau transmise pe e-mail de la persoanele fizice cu privire la modalitatea de scutire de la plata taxei de salubritate, precum și actele ce trebuie depuse;

- în urma sesizărilor primite de la cetățeni, s-au efectuat deplasări în teren pentru a identifica zonele unde s-au depozitat deșeuri și s-au efectuat activități de igienizare a zonelor respective cu ajutorul beneficiarilor legii ajutorului social conform legii 416/2001 și cu persoanele care au avut de executat muncă în folosul comunității;

- au fost puse în executare obligațiile stabilite de instanță în sarcina persoanelor



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa:, sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



care au avut de executat muncă în folosul comunității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. S-au soluționat și finalizat dosarele persoanelor care au avut de executat muncă în folosul comunității, activitate care presupune supravegherea persoanei pe durata executării muncii, precum și: analiza dosarului transmis de Serviciul de Probațiune Neamț și instanța de judecată și întocmirea unui referat pentru emiterea dispoziției privind începerea muncii în folosul comunității; transmiterea dispoziției împreună cu un plan de supraveghere care cuprinde descrierea activității, a locului de executare și a programului de lucru; supravegherea persoanei obligate de instanță să efectueze orele de muncă în folosul comunității pe durata executării muncii; transmiterea adevăriniței împreună cu formularul pentru evidența orelor de muncă neremunerată în folosul comunității, care atestă că persoana supravegheată a terminat de efectuat orele în folosul comunității, la Serviciul de Probațiune Neamț. S-au urmărit și soluționat un număr de 5 dosare în vederea executării de muncă în folosul comunității și alte 5 au fost deschise și se desfășoară pe parcursul anului 2026;

- s-au întreprins demersurile necesare în vederea inițierii aprobării Registrului Local al Spațiilor Verzi din Comuna Alexandru ce Bun;
- s-au soluționat împreună cu operatorul de salubritate problemele semnalate de locuitori cu privire la ridicarea deșeurilor;
- s-au soluționat adrese, raportări, chestionare primite de la următoarele instituții: A.D.I. ECONEAMȚ, Garda de Mediu Neamț, Direcția de Sănătate Publică Neamț, Agenția pentru Protecția Mediului Neamț cu privire la activitatea serviciului de salubritate;
- s-au soluționat un număr de 60 de petiții privind protecția mediului provenite de la persoane fizice și instituții;
- s-a urmărit ducerea la îndeplinire a obligațiilor administrației publice locale privind protecția mediului și a hotărârilor referitoare la protecția mediului emise de Consiliul Local;
- s-a organizat în colaborare cu Asociația "Let's do it Romania" și cu Școala Gimnazială Vaduri o amplă acțiune de curățenie a mediului înconjurător de "Ziua Națională a Curățeniei" desfășurată în data de 20.09.2025;
- s-a desfășurat activitatea de întocmire și încheiere a contractelor de comodat pentru unitățile de compost distribuite beneficiarilor din cadrul programului de gestionare a biodeșeurilor;
- au fost realizate verificări periodice privind monitorizarea modului de colectare a deșeurilor menajere, verificarea respectării programului de ridicare a deșeurilor și sesizarea eventualelor nereguli și transmiterea acestora operatorului de salubritate;



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48.

cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



## **COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL**

În anul 2025, Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Alexandru cel Bun și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având ca obiect principal evidența gospodăriilor populației și persoanelor juridice care dețin bunuri agricole pe raza administrativ-teritorială a comunei.

### **1. Evidența datelor agricole**

Pe parcursul perioadei raportate s-au asigurat:

- înscrierea și actualizarea gospodăriilor din Registrul Agricol;
- înregistrarea modificărilor intervenite în proprietatea și folosința terenurilor, în baza cererilor depuse de către cetățeni;
- evidența construcțiilor, a efectivelor de animale și a utilajelor agricole;
- corelarea datelor din registrul agricol cu cele existente la nivelul compartimentului taxe și impozite;

#### **Situația sintetică pentru anul 2025:**

- număr total gospodării înscrise: 4846;
- poziții noi deschise: 83;
- modificări și actualizări operate: 886;

Actualizările au vizat suprafețe de teren intravilan și extravilan, categorii de folosință, efective de animale pe specii, precum și bunurile supuse evidenței conform cadrului normativ.

### **2. Eliberarea documentelor și relația cu cetățenii**

În anul 2025 au fost emise și vizate:

- 103 adeverințe pentru APIA;
- un număr de 848 documente privind starea materială pentru: schimbare cărți identitate, dosare notariale, șomaj, energie electrică, gaz, apă, burse elevi și studenți, radieri auto, OCPI;
- 7 atestate de producător;
- 10 carnet de comercializare și 25 carnet vizate anual;
- s-au înregistrat și operat în registrul agricol 9 contracte de arendă și acte adiționale;
- 25 cereri marcări material lemnos de pe teren forestier sau fânețe/pășuni proprietate particulară;
- 18 cereri cumpărări material lemnos de la Ocolul Silvic Vaduri;
- alte documente solicitate conform competențelor legale.

Documentele au fost eliberate cu respectarea termenelor legale, asigurându-se



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa:, sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



sprijin de specialitate cetățenilor pentru completarea declarațiilor și clarificarea situațiilor privind datele înscrise în Registrul Agricol.

- s-au efectuat 66 operațiuni de actualizare a listelor electorale permanente în Registrul Electoral Național;
- s-au arhivat documentele întocmite în timpul activității conform nomenclatorului arhivistic;
- s-au întocmit, la cerere, extrase după documente din arhivă, conform prevederilor legale;
- s-a participat la inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei;
- s-au dus la îndeplinire dispozițiile date de organele de conducere ale Primăriei și Consiliului Local;
- s-a participat la activitățile specifice, control și îndrumare, în cadrul comisiei de verificare a modului în care sunt îndeplinite obligațiile asumate de locatari/chiriași prin contractele de închiriere ale trupurilor de pășune proprietate privată a comunei;
- s-a participat la activitățile specifice comunei în cadrul comisiei sociale care analizează la nivel local solicitările/cererile privind repartizarea de locuințe sociale a unei locuințe din fondul locativ aflat în patrimoniul comunei;

### **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**

Activitatea de asistență socială s-a amplificat în anul 2025 atât prin modificarea legislației cât și prin creșterea numărului de cazuri ce necesită protecție din partea statului.

Raportat la prevederile Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune au fost în plată la începutul anului un număr de 25 de dosare, iar la sfârșitul anului au rămas 24 dosare, întrucât unul dintre beneficiari a renunțat la venitul minim de incluziune pe motiv de angajare. Dintre beneficiari au prestat zile de muncă în medie un număr de 10 persoane, număr variabil datorită scutirilor medicale, iar restul au peste vârsta de pensionare. Persoanele care sunt apte de muncă și prestează ore în folosul comunității au efectuat următoarele activități: curățarea și igienizarea căilor de acces și a zonelor aferente drumurilor publice de deșeuri menajere; activități de susținere a persoanelor singure, în vârstă și/sau cu probleme de sănătate pentru îndeplinirea unor sarcini în gospodărie; lucrări de igienizare și întreținere a spațiilor din și împrejurul clădirilor publice, curățarea malurilor lacurilor și a albiilor pâraielor de deșeuri din plastic și resturi vegetale.

S-au întocmit 43 de dosare care pe bază de borderou au fost transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț pentru ca beneficiarii (copii) să primească alocația de stat;



S-au întocmit 29 de dosare care pe bază de borderou au fost transmise la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț pentru ca beneficiarii (părinții) să primească indemnizația de creștere a copilului până la vârsta de 2 ani respectiv până la vârsta de 3 ani în cazul copilului cu handicap.

#### **Protecția și evidența persoanelor cu handicap:**

- a fost ținută evidența a 62 persoane cu handicap grav care primesc indemnizație fixă lunară de handicap în cuantum de 2574 lei/persoană, numărul persoanelor fiind valabil de la o lună la alta;
- a fost ținută evidența a 20 de persoane cu handicap grav care au angajat un asistent personal plătit din bugetul local;
- s-au efectuat 22 de anchete pentru copii cu handicap pentru comisia de expertiza în vederea obținerii unui certificat de încadrare în grad de handicap;
- s-au efectuat 87 de anchete pentru adulți cu handicap pentru comisia de expertiză a persoanelor adulte cu handicap la persoanele care au domiciliul pe raza comunei;
- s-au efectuat 29 de anchete pentru adulți cu handicap pentru comisia de expertiză a persoanelor adulte cu handicap la persoanele care sunt instituționalizate în centrele pentru persoane vârstnice de pe raza comunei;
- s-au efectuat 15 anchete pentru copii care au nevoie de profesor de sprijin și recuperare conform gradului de handicap;
- s-au întocmit 11 fișe de evaluare medico-socio-profesională pentru persoanele care își depun dosare pentru pensie de boală;

#### **Protecția socială a minorilor aflați în dificultate:**

- au fost în evidență 3 asistenți maternali, 6 copii aflați în plasament de tip familial a căror situație s-a verificat lunar de către asistentul social și D.G.A.S.P.C Neamț;
- s-au efectuat semestrial rapoarte de monitorizare pentru copii care au certificate de încadrare în grad de handicap – în număr de 23 de copii;
- s-au întocmit trimestrial rapoarte de urmărire post-reintegrare în familie pentru copii care au fost luați din sânul familiei, au fost instituționalizați și care ulterior s-au reîntors în familie după reabilitarea părinților; În centrele de plasament pentru protecția copilului sunt internați 13 copii;
- s-au întocmit 113 dosare pentru a beneficia de supliment combustibil solid.
- s-au întocmit 9 anchete pentru copii care beneficiază de burse școlare sociale;
- s-au întocmit 23 anchete pentru familiile cu minori aflați în divorț la cererea Judecătoria Piatra-Neamț;
- s-au întocmit 8 anchete soliciatate de Parchetul de pe lângă Judecătoria Piatra-Neamț în vederea obținerii tutelei pentru minori sau adulți;



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa:, sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018. fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



- s-au întocmit 113 răspunsuri către diferite instituții ale statului: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț, Prefectura Neamț, Consiliul Județean Neamț, primării din alte localități.

– 9 persoane au primit ajutoare de urgență în cuantum de 5700 lei pentru cazuri deosebite de sănătate sau deces conform HCL nr. 12/2024.

- o persoană a primit ajutor de urgență în cuantum de 5000 lei prin HCL nr. 110/2025 urmare a unei situații create în pragul sărbătorilor de iarnă – explozia centralei termice.

### **ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ**

În anul 2025, activitatea de asistență medicală comunitară s-a desfășurat conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, având ca obiect principal creșterea accesului populației vulnerabile la servicii medicale de bază, prevenirea îmbolnăvirilor și promovarea educației pentru sănătate. Activitatea s-a desfășurat în colaborare cu medicii de familie, compartimentul de asistență socială, unitățile de învățământ și alte instituții locale.

#### **Date privind populația deservită**

Numărul total persoane în evidență – 533 persoane;

Persoane vulnerabile monitorizate – 512 persoane;

Copii 0 – 18 ani – 18 persoane;

Gravide și lăuze – 2 persoane;

Persoane vârstnice: 170 persoane;

Persoane cu boli cronice: 254 persoane;

#### **Activități desfășurate**

- consiliere medicală privind administrarea corectă a medicației și respectarea regimului igienico-dietetic;
- consiliere în respectarea indicațiilor medicale și a programărilor;
- monitorizarea funcțiilor vitale;
- identificarea situațiilor socio-medice;
- sprijin și îndrumare către medici specialiști, privind obținerea referatelor tip necesare comisiilor de evaluare medicală;
- achiziționarea medicamentelor pe baza prescripțiilor medicale;
- administrarea medicamentelor și îngrijiri medicale conform indicațiilor medicale;
- programarea beneficiarilor la consultații, analize și investigații medicale;
- sprijin, îndrumare a beneficiarilor către cabinet medicină familie, pentru



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



consultații și vaccinare conform PNV.

**Organizare sesiuni de informare individuale și de grup în cadrul familiilor vulnerabile din punct de vedere socio-medical:**

- igiena personală și a locuinței, condiții salubre de locuit;
- alimentația sănătoasă și adoptarea unui stil de viață sănătos;
- prevenirea bolilor transmisibile;
- vaccinarea copiilor conform programului național de vaccinare;
- importanța imunizării prin inocularea serului antigripal în rândul persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical;
- vaccinarea ROR – primul pas în prevenirea cazurilor de rujeolă;
- planificarea familială;
- prevenirea bolilor cronice;
- informare și consiliere – ziua mondială a obezității – cauze și prevenire;
- informare și educare – sănătatea orală;
- informare și consiliere – ziua mondială a apei;
- informare și conștientizarea efectelor negative ale consumului de tutun și alcool în rândul tinerilor.

**Organizarea de activități de educație și informare efectuate în colaborare cu DSPJ Neamț, în cadrul Școlii Gimnaziale Vaduri și școala Bistrița, în rândul preșcolarilor și al elevilor alături de cadre didactice pe diverse teme elaborate de INSP:**

- prevenirea virozelor respiratorii și respectarea igienei personale;
- importanța vaccinării conform PNV – Copil Vaccinat – copil protejat!;
- Un zâmbet frumos – zâmbet sănătos! - sănătatea orală;
- Ziua mondială a obezității – cauze și prevenire;
- Ziuă Mondială a Apei;
- informare privind importanța vaccinării ROR;
- Promovarea alimentației sănătoase – alege inteligent, mănâncă sănătos!
- Prevenirea consumului de alcool – Fii tu însuși! Nu ai nevoie de alcool!

**BIBLIOTECA COMUNALĂ**

În prezent biblioteca deține în colecțiile sale un număr de 11115 volume. Cu respectarea prevederilor legale în vigoare s-au eliminat un număr de 452 cărți din colecțiile bibliotecii ținând cont de următoarele criterii: afectarea în timp care au dus la degradarea acestora, distrugerea conținutului datorită utilizărilor pe o perioadă mare de timp, care nu au circulație la utilizatori etc. Numărul total de utilizatori a fost de 308, 283 vizați și 25 noi cititori. Împrumutul la domiciliu - 987 volume. Accesul



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa:, sat Viișoara, str. Cuza Vodă. nr. 48.  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



liber raft oferă cititorului posibilitatea de a alege titlurile din domeniile dorite spre lectură.

Biblioteca a desfășurat activități specifice precum: expoziții de carte, evenimente dedicate unor momente semnificative din istoria poporului – Unirea Principatelor Române, Proclamarea Independenței de Stat a României, Ziua Europei, Ziua Națională a României sau prilejuate de aniversarea unor scriitori sau personalități ale vieții culturale – Mihai Eminescu, Ion Luca Caragiale, Grigore Alexandrescu, Ștefan Octavian Iosif, Ion Creangă, Vasile Alecsandri.

### **SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BISERICANI**

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani este o unitate sanitară publică cu profil de boli cronice, categoria a V a conform OMS 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu secții și compartimente de spitalizare continuă, respectiv spitalizare de zi, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de pneumologie, recuperare, îngrijiri paliative, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății.

În cadrul spitalului asistența medicală de specialitate se asigură în regim de internare continuă cât și în regim de internare de zi prin contract cu CJAS Neamț, urmărindu-se cu prioritate depistarea bolnavilor în stadii cât mai precoce de boală și pe cât posibil prevenirea degradării stării de sănătate a pacienților.

La nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani se internează o patologie variată pulmonară, în tabelul de mai jos evidențiindu-se activitatea medicală pentru anul 2025:

<b>PRINCIPALELE DIAGNOSTICE LA EXTERNARE</b>	<b>ANUL 2025</b>
Pneumonii	<b>707</b>
Tumori	<b>176</b>
BPOC	<b>1192</b>
Astm bronșic	<b>121</b>
Boală pulmonară interstițială	<b>113</b>
Infecții acute ale căilor respiratorii	<b>2</b>
TBC pulmonar	<b>270</b>
Alte afecțiuni	<b>604</b>



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018, fax: 0233/241454:

e-mail: [primariaacbt@yahoo.com](mailto:primariaacbt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



Indicatori ai activității spitalului pentru anul 2025:

An	Nr. internări	Durață medie de spitalizare	Rata utilizării patului (zile)	Nr. zile de spitalizare
2025	3186	15.46	167.86	50526

Numărul de cazuri externate la nivel de spital pe secții realizate în anul 2025:

Nr. crt.	Secția	Număr cazuri	% cazuri	Număr zile de spitalizare	DMS
1.	Pneumologie I (acuți)	1323	21.36	8975	6.73
2.	Pneumologie cronici	368	5.94	3231	8.64
3.	Pneumoftiziologie II (MDR)	55	0.81	5159	79.37
4.	Pneumoftiziologie III TBC	325	5.25	8689	24.97
5.	Pneumoftiziologie IV TBC	496	8.01	12257	23.30
6.	Îngrijiri paliative	76	1.23	6560	69.79
7.	Recuperare Respiratorie	226	3.65	2271	10
8.	Recuperare Medicală	316	5.10	3384	10.71
9.	Spitalizări de zi	3008		3008	x
	<b>TOTAL</b>	<b>6193</b>		<b>53534</b>	

Structura bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul anului 2025 (ultimul bilanț încheiat la 31.12.2025) este prezentată în tabelul următor:

Nr.crt.	Capitol bugetar	Valoare (lei)	Procent %	Obs.
1.	<b>VENITURI ÎNCASATE</b>	<b>36321481</b>		
1.1.	Venituri din contractul cu CJAS Neamț	35287601	97.15	
1.2.	Venituri de la bugetul de stat	697000	1.92	



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Vișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018. fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



1.3.	Alte venituri	80132	0.22	
1.4.	Donații și sponsorizări	80000	0.22	
1.5	Venituri din subvenții de la alte administrații	0	0	
1.6	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	176748	0.49	
<b>2.</b>	<b>CHELTUIELI REALIZATE (plăți)</b>	<b>35611621</b>		
2.1.	<b>Cheltuieli curente</b>	<b>35531621</b>	99.78	
2.1.1.	Cheltuieli personal	29018625	81.49	
2.1.2.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	6368246	17.88	
2.1.3	Alte cheltuieli	144750	0.41	
2.2	<b>Cheltuieli de capital</b>	80000	0.22	
3.	<b>Datorii</b>	900173	2.53	Din total plăți
4.	<b>Arierate (&lt; 30 zile)</b>	0	0	

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ VADURI

În anul 2024-2025, prioritățile Școlii Gimnaziale Vaduri au decurs din politicile educaționale promovate la nivel central, precum și din strategia națională, județeană și locală privind dezvoltarea resursei umane, formarea inițială și formarea continuă. Raportarea permanentă la valorile europene, armonizarea



spațiului educațional european au vizat pregătirea elevilor în acord cu standardele europene; de asemenea, această raportare a permis și o implementare adecvată a celor opt competențe europene în activitatea de predare, învățare și evaluare:

- realizarea unui climat educațional stabil, echitabil și relevant;
- întreprinderea tuturor demersurilor, în vederea alocării resurselor financiare necesare aplicării politicilor educaționale în comuna Alexandru cel Bun;
- implementarea educației timpurii în unitățile de învățământ preuniversitar din comuna Alenxandru cel Bun;
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlii;
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competente; promovarea unui sistem de salarizare bazat pe performanță, în concordanță cu legislația în vigoare;
- monitorizarea aplicării sistemului legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ, precum și garantarea egalității de șanse la accesul la educație;
- educația permanentă în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării;
- creșterea performanței școlare prin antrenarea adecvată a resursei umane în activitatea competițională; modernizarea bazei învățământului prin implementarea coerentă a politicilor și strategiilor din domeniul educațional;

#### Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale Vaduri

- îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- atragerea de fonduri suplimentare obținute din sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii;
- diversificarea îmbunătățirii stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa: sat Viișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48,  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018. fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com), [office@comunaacb.ro](mailto:office@comunaacb.ro); web site: [www.comunaacb.ro](http://www.comunaacb.ro)



stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;

- creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;

- consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;

- diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;

- creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;

- promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;

- îmbunătățirea managementului prin constituirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime procesului instructiv educativ;

- inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;

- participarea la proiecte cu finanțare europeană;

Scoala Gimnazială Vaduri a școlarizat în anul școlar 2024 - 2025 77 preșcolari și 290 elevi cu vârste între 3 – 15 ani:

- Învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare.

- Învățământ primar: clasele pregătitoare - clasa a IV-a.

- Învățământ gimnazial: clasele V – VIII.

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul 2024-2025 se prezintă astfel:

## PREȘCOLARI

	<b>Grupa mică</b>	<b>Grupa mijlocie</b>	<b>Grupa mare</b>	<b>Total</b>
Număr copii	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>77</b>



COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ, ROMÂNIA  
PRIMĂRIA

Adresa:, sat Vișoara, str. Cuza Vodă, nr. 48.  
cod poștal: 617505

Telefon: 0233/241018. fax: 0233/241454;

e-mail: [primariaacbnt@yahoo.com](mailto:primariaacbnt@yahoo.com). [office@comunaaacb.ro](mailto:office@comunaaacb.ro); web site: [www.comunaaacb.ro](http://www.comunaaacb.ro)



## ELEVI

Nr. crt.	Nivel		Nr. clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clase pregătitoare	2	35	19	16
2.		Clasa I	1	30	14	16
3.		Clasele a II-a	2	38	19	19
4.		Clasele a III-a	2	34	19	15
5.		Clasele a IV-a	2	38	16	22
6.	Gimnazial	Clasa a V-a	1	30	10	20
7.		Clasa a VI-a	1	23	8	15
8.		Clasa a VII-a	1	29	11	18
9.		Clasele a VIII-a	2	33	19	14

## PROMOVABILITATE

Clasa	Promovabilitate
Clase pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasele a II-a	100%
Clasele a III-a	100%
Clasele a IV-a	100%
<b>TOTAL PRIMAR</b>	100%
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	99,65%
Clasa a VII-a	100%
Clasele VIII-a	100%
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>	99,13%
<b>TOTAL unitate de învățământ</b>	99,65%