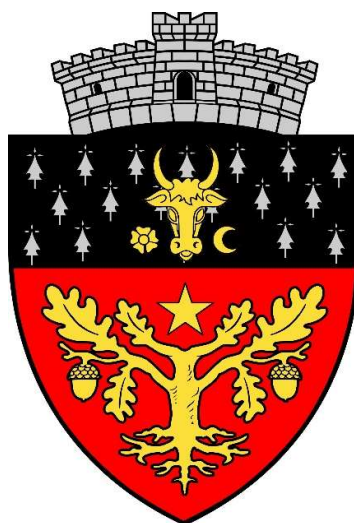


FORMA CONSOLIDATĂ

(Anexa I a Hotărârea nr. 123 din 17.12.2020, modificată prin Hotărârea nr. 12 din 25.02.2021)

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ALEXANDRU CEL BUN



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al
Consiliului Local
al
Comunei Alexandru cel Bun,
judeteul Neamț

CUPRINS

PREAMBUL

CAPITOLUL I

Dispoziții generale. Principii aplicabile în exercitarea mandatului. Termeni și definiții.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local al comunei Alexandru cel Bun

CAPITOLUL III

Organizarea Consiliului Local al comunei Alexandru cel Bun

CAPITOLUL IV

Funcționarea Consiliului Local al comunei Alexandru cel Bun

CAPITOLUL V

Dizolvarea Consiliului Local al comunei Alexandru cel Bun

CAPITOLUL VI

Inițiativa și adunarea cetățenească

CAPITOLUL VII

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

CAPITOLUL VIII

Drepturile aleșilor locali

CAPITOLUL IX

Obligațiile aleșilor locali

CAPITOLUL X

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

CAPITOLUL XI

Răspunderea aleșilor locali

CAPITOLUL XII

Dispoziții privind participarea cetățenilor la ședințele consiliului local și la înregistrarea audio-video a dezbaterilor

13.1 Participarea cetățenilor la ședințele consiliului local

13.2 Înregistrarea și filmarea ședințelor consiliului local.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții tranzitorii și finale

PREAMBUL

Având în vedere prevederile art. 632 din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin care se stabilește obligația consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale de a-și revizui regulamentul de organizare și funcționare, precum și a faptului că la data de 27.09.2020 s-au desfășurat alegerile pentru autoritățile administrației publice locale, este necesar a se stabili cadrul legal de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț, în condițiile în care o mare parte din prevederile Codului Administrativ, respectiv, art. 113 - 122, art. 143 - 147, art. 164 alin. (1), art. 171 - 172, art. 183, art. 186 - 187, art. 190 alin. (2) și art. 192 au intrat în vigoare la data de 27.09.2020, data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale care s-au organizat în anul 2020, conform art. 597 alin. (1) lit. e) din același act normativ.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute în cuprinsul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Alexandru cel Bun, constituit la data de 29.10.2020, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire, pentru care, prin Ordinul Prefectului județului Neamț nr. 523 din 02.11.2020 a constatat îndeplinirea condițiilor legale de constituire, aprobă prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Alexandru cel Bun:

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Principii aplicabile în exercitarea mandatului. Termeni și definiții

Art. 1 Consiliul Local al comunei Alexandru cel Bun, denumit în cele ce urmează **consiliul local**, funcționează ca autoritate deliberativă a administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile legii.

Art. 2 Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Alexandru cel Bun. Mandatul consilierilor este de 4 ani și se exercită în condițiile legii. Acesta poate fi prelungit prin lege organică în caz de război sau catastrofă.

Art. 3 În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

Art. 4 În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Art. 5 Principii specifice aplicabile desfășurării activității consiliului local

Consiliul local se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la Partea a III-a *Administrația publică locală* din Codul Administrativ coroborat cu partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Art. 6 Administrarea bunurilor unității administrativ-teritoriale

Consiliul Local hotărăște, în condițiile prevăzute în partea a V-a Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat local, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.

Art. 7 Termeni și definiții

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;

c) administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

d) aleși locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

e) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, consilierul personal sau personalul din cadrul cabinetului viceprimarului și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

f) autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

g) autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

h) autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

i) autoritate deliberativă la nivelul unității administrativ-teritoriale - consiliul local al comunei;

j) autoritate executivă la nivelul unității administrativ-teritoriale - primarul comunei;

k) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune unitatea administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;

l) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială;

m) compartimentul funcțional - structură funcțională constituită în cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau al unei instituții publice de interes local, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

n) competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

o) competența delegată - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;

p) competența exclusivă - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;

r) competența partajată - atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;

s) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

ș) funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

t) funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

ț) instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

u) instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

v) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

x) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

y) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

z) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

aa) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

bb) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice locale;

cc) primăria comunei - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului, consilierul viceprimarului sau persoana încadrată la cabinetul viceprimarului și aparatul de specialitate al primarului;

dd) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

ee) regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

ff) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

gg) unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;

hh) zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

CAPITOLUL al II-lea

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 8 - Structura consiliului local

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 9 - Numărul de consilieri locali

Numărul membrilor Consiliului local al Comunei Alexandru cel Bun se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, conform art. 112 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, urmând a fi invalidat în condițiile prevăzute la art. 115 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

(4) În termen de cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii de validare a mandatelor de consilieri locali pronunțată de Judecătoria Piatra-Neamț sau a comunicării hotărârii Tribunalului Neamț dată în soluționarea apelului formulat împotriva încheierii de validare a mandatelor de consilieri locali, dacă numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit conform art. 112 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul județului Neamț convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local al comunei Alexandru cel Bun. În acest sens, prefectul județului Neamț îi comunică secretarului general al comunei data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect, în condițiile art. 116 alin. (3) Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Secretarul general al comunei comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(5) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(6) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(7) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (6) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul județului Neamț convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(8) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile

art. 119 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din același act normativ care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(9) Prin excepție de la dispozițiile alin. (8) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(10) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (9) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(11) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

(12) În prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local primarul declarat ales a cărui mandat a fost validat de către instanță depune jurământul prevăzut la art. 117 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor, primarul declarat ales a cărui mandat a fost validat depune jurământul în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu.

Art.11 Jurământul

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: ***”Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Alexandru cel Bun. Așa să îmi ajute Dumnezeu!”***. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei.

(3) Consilierul local al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (1) sau care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică, după caz, și supleantului al cărui mandat a fost validat.

(5) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate, care sunt considerați demisionați de drept, care renunță la mandat sau care demisionează pe timpul mandatului consiliului local se completează cu supleanți în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale prezentului regulament, după caz. În situația în care locurile devenite vacante nu se pot completa cu supleanți, acestea se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local în care se constată această situație.

Art.12 Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din același Codul administrativ.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) Consiliul local este declarat legal constituit prin ordin al prefectului județului Neamț, emis în termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local. Ordinul prefectului pentru declararea consiliului local se comunică secretarului general al comunei și se aduce la cunoștință publică.

(4) În cazul în care consiliul local este declarat nelegal constituit prin ordin al prefectului județului Neamț, se organizează a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, convocată de prefectul județului Neamț în termenul prevăzut de Codul administrativ, ședință în cadrul căreia vor depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la

prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Codul administrativ, precum și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(5) Secretarul general al comunei comunică consilierilor care au depus jurământul în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local și consilierilor locali prevăzuți la alin. (4) data și ora celei de-a doua ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, care are loc la sediul consiliului local.

Art.13 Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 118 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10), în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului privind declararea ca nelegal constituit a consiliului local, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului, confort, art. 120 alin. (2) Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de către Judecătoria Piatra-Neamț, în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere, cu respectarea procedurii prevăzută de art. 122 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL al III-lea ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.15 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, în prima ședință, consiliul local alege un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de Codul Administrativ pentru președintele de ședință.

(4) Pentru bună organizare a procedurii de desemnare a președintelui de ședință la nivelul consiliului local al comunei Alexandru cel Bun se stabilește că ședințele consiliului se conduc prin rotație de consilierii locali în funcție, în ordine alfabetică.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
- d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

- f) semnează procesul-verbal al ședinței;
- g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art.16 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Comuna Alexandru cel Bun are un viceprimar care este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia.

(2) Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(3) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în prima ședință a consiliului local de după constituire.

(4) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(5) În situația în care după primul scrutin niciunul dintre candidați nu întrunește cvorumul necesar pentru a fi ales în funcția de viceprimar ședința se suspendă pe o perioadă determinată pentru noi consultări și negocieri în vederea întrunirii cvorumului pentru desemnarea unui viceprimar, organizându-se un al doilea tur de scrutin. Dacă nici în urma celui de-al doilea tur de scrutin nu poate fi ales viceprimarul comunei se va convoca o nouă ședință a consiliului local pentru alegerea viceprimarului.

(6) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(7) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.17 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul cod sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și alin. (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Art.18 - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în prima ședință de consiliu local după ce acesta este legal constituit.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Numărul comisiilor de specialitate și denumirea acestora, precum și domeniul de activitate se stabilește prin hotărâre a consiliului local în prima ședință de după data constituirii consiliului local.

(6) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(7) Un consilier face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Acesta poate participa la ședințele unei alte comisii din care nu face parte și poate solicita președintelui de comisie să prezinte un punct de vedere asupra materialelor care se analizează de către comisia din care nu face parte.

(8) Domeniile în care se pot organiza comisii de specialitate sunt următoarele :

- a) activități economice și financiare;
- b) administrarea patrimoniului;
- c) juridic și de disciplină;
- d) cooperare, asociere și parteneriat cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat;
- e) accesare fonduri nerambursabile;
- f) educație;
- g) servicii sociale;
- h) sănătate;
- i) cultură;
- j) culte;
- k) tineret;
- l) sport;
- m) ordine publică;
- n) situații de urgență;
- o) protecția mediului;
- p) turism;

- r) urbanism și amenajarea teritoriului;
- s) servicii publice de interes local;
- ș) agricultură montană.

Art.19 - Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.20 - Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă în scris, telefonic și/sau cu ajutorul mijloacelor de comunicare electronică ședințele comisiei cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și informează secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei, asigură ordinea pe parcursul dezbaterilor și ia măsuri pentru păstrarea acesteia;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al comunei, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 21 Documentele comisiilor de specialitate

Comisiile de specialitate întocmesc în cadrul activității acestora următoarele documente:

1. Procesul-verbal al ședințelor comisiilor de specialitate semnat de președintele și secretarul comisiei sau înlocuitorul acestora, după caz;
2. Amendamente la proiectele de hotărâre supuse dezbaterii;
3. Avize consultative pe marginea proiectelor de hotărâre supuse analizei comisiei semnate de președintele comisiei sau înlocuitorul acestora, după caz;
4. Referate de aprobare pentru inițierea unor proiecte de hotărâre și proiectele de hotărâre inițiate, redactate cu sprijinul secretarului general al comunei și/sau a persoanelor din cadrul compartimentelor de specialitate ale primăriei;
5. Propuneri pentru constituirea unor comisii speciale de analiză și verificare și/sau a unor comisii mixte, obiectivele urmărite și perioada de desfășurare a activităților acestora;
6. Rapoarte de activitate anuală;

7. Documente care atestă prezența la lucrărilor comisiilor de specialitate semnate de către președintele comisiei:

Art.22 - Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local și primarului, la termenul stabilit, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Art.23 - Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art.24 - Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită atribuțiile prevăzute de art. 129 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25 - Instituțiile publice de interes local

(1) Consiliul local poate înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art.26 - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei Alexandru cel Bun

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei Alexandru cel Bun în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art.27 – Participarea în cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Consiliul local hotărăște asupra participării Comunei Alexandru cel Bun la înființarea sau aderarea la asociațiile de dezvoltare intercomunitară care au drept scop realizarea în comun cu alte unități administrativ-teritoriale a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice, la propunerea persoanelor prevăzute de lege care au drept de a iniția un proiect de hotărâre.

CAPITOLUL al IV-lea
FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.28 - Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Ședințele consiliului local pot fi:

- a) Ordinare;
- b) Extraordinare.

(2) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(3) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului, din inițiativa acestuia sau la solicitarea prefectului pentru soluționarea unor situații de urgență;
- b) a cel puțin unei treimi din consilierii locali în funcție.

(4) Documentele de convocare a ședințelor de consiliu local sunt:

- 1. dispoziția primarului pentru ședințele convocate de către acesta;
- 2. convocare ședință redactată și semnată de către consilieri locali care au inițiat ședința;

(5) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor comunei sau a locuitorilor acesteia, ori în situația în care amânarea ședinței ar conduce la nerespectarea unor termene legale, neîndeplinirea la termen a unor obligații legale, sau crearea unor disfuncționalități în activitatea curentă a autorităților administrației publice locale, convocarea consiliului local pentru ședința extraordinară se face de îndată;

(6) Consilierii locali sunt convocați prin utilizarea, în ordine, a următoarelor modalități: în scris, telefonic sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare a ședinței extraordinare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție. În cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată procedura convocării va fi realizată de îndată de secretarul general al comunei.

(7) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(8) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu informații despre ședință prevăzute la art. 134 alin. (5) Cod administrativ, cu modificările ulterioare, respectiv:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(9) Secretarul general al comunei ține evidența prezenței consilierilor locali pentru ședințele consiliului local. Pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, acesta va comunica prefectului situația creată, în termen de 3 zile de la data convocării, inclusiv dacă, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzută de art. 204 alin.(2) lit. (e) din Codul administrativ, modificat și completat.

(10) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.29 - Ordinea de zi

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii, cu respectarea procedurii prevăzută art. 135 din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, referitoare la scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi, aprobarea ordinii de zi sau suplimentarea acesteia.
- (2) Proiectul ordinii de zi poate fi suplimentat la propunerea primarului și a persoanelor cu drept de inițiativă legislativă numai pentru probleme urgente sau în situația în care amânarea acestora ar conduce la nerespectarea unor termene legale pentru derularea unor activități sau îndeplinirea unor termene în sarcina consiliului local, a primarului sau a aparatului de specialitate al primarului.
- (3) Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicare pe pagina de internet.
- (4) Proiectul ordinii de zi se aprobă de către consilierii locali prezenți la ședință cu majoritate simplă.
- (5) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.30 - Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează în *registru de evidență al proiectelor de hotărâre* ținut de secretarul general al comunei, registrul care poate fi ținut în formă scrisă și/sau electronică, și se transmit de către acesta:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială aplicabilă proiectului de hotărâre propus pentru dezbateri.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru

a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul unui proiect de hotărâre îl poate retrage de pe proiectul ordinii de zi, de regulă până la momentul supunerii spre aprobare a proiectului ordinii de zi sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.31 - Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul în care se află în concediu de odihnă programat și este plecat din localitate sub rezerva comunicării secretarului general al comunei a perioadei în care beneficiază de concediu de odihnă;

e) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

f) alte situații care pot fi asimilate cazului fortuit, astfel cum este reglementat acesta de art.1351 alin. (3) Cod Civil, republicat, modificat și completat, dispoziții conform cărora *”cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.”*

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

Art.32 - Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comună de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Sunt exceptate de la caracterul public al ședințelor consiliului local situațiile în care se supun dezbaterii proiecte de hotărâre cu caracter individual cu privire la persoane. Pe parcursul dezbaterilor acestor proiecte de hotărâre în sala de ședință pot fi prezenți consilierii locali, primarul și secretarul general al comunei, care au obligația păstrării confidențialității punctelor de vedere exprimate în cursul dezbaterilor, inclusiv în ceea ce privește consemnarea acestora în procesul verbal al ședinței care este destinat publicității. Pe parcursul derulării dezbaterilor proiectelor de hotărâre cu caracter individual cu privire la persoane este interzisă filmarea și înregistrarea ședinței cu excepția celei cu caracter oficial realizată de către secretarul general al

comunei cu dispozitivele primăriei. Această înregistrare nu este publică și poate fi pusă doar la dispoziția organelor judiciare în cursul soluționării unor cauze civile și/sau penale.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comună, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prezentului regulament. Președintele de ședință înregistrează înscrierile la cuvânt și dă cuvântul numai celor înscriși, în ordinea înscrierilor.

(6) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local. Cu acordul majorității simple a consilierilor locali prezenți la ședință la propunerea președintelui de ședință sau a inițiatorului, un proiect de hotărâre poate fi dezbătut cu prioritate sau dezbaterea poate fi amânată la finalul ordinii de zi.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(14) Datele privind convocarea ședinței, proiectul ordinii de zi și eventualele suplimentări ale acestuia, sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(15) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(16) La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință împreună cu secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(17) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(18) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei Alexandru cel Bun o copie a procesului-verbal al ședinței, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.33 Modalități de desfășurare ale ședințelor consiliului local

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară de regulă cu participarea fizică a consilierilor locali în funcție la sediul primăriei comunei Alexandru cel Bun.
- (2) În situații excepționale, în cazul desfășurării unor ședințe tematice, de omagiere și apreciere a unor persoane sau merite deosebite, conferire a unor titluri prevăzute în statutul comunei sau care privesc un obiect determinat ședințele se pot desfășura într-o altă locație, de regulă la sediul instituțiilor publice subordonare, locația fiind comunicată odată cu actul administrativ de convocare a ședinței consiliului local.
- (3) Ședințele consiliului local se pot desfășura și utilizând mijloacele de comunicare electronice în condițiile în care se poate asigura participarea tuturor consilierilor la lucrările ședinței consiliului local din punct de vedere tehnic.
- (4) Ședințele consiliului local se pot desfășura și mixt, prin asigurarea prezenței fizice și prin utilizarea mijloacelor de comunicare electronice, situație în care consilierul care dorește a participa prin intermediul unor dispozitive electronice la lucrările ședinței are obligația de a anunța secretarul general al comunei cu cel puțin 24 ore înainte de data și ora convocării ședinței,
- (5) În situațiile prevăzute la alin. (3) și alin. (4) cvorumul ședinței este asigurat dacă comunicarea prin intermediul dispozitivelor electronice este funcțională, consilierul local aflat în această situație fiind considerat prezent.
- (6) Nu se pot supune dezbaterii proiectele de hotărâre care potrivit legii se adoptă prin vot secret în cadrul ședințelor care se desfășoară utilizând mijloace de comunicare electronică sau care se desfășoară mixt decât în măsura în care se utilizează un soft care să asigure secretul votului exprimat electronic.

Art.34 - Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În condițiile art. 139 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz, cu excepția hotărârilor privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile pe care le adoptă cu majoritatea de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(4) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință, la care consilierul va răspunde ”pentru”, ”împotriva” sau ”abținere”;

c) electronic.

(5) Votul electronic se utilizează în măsura în care se vor asigura dispozitivele individuale, echipamentele și programele necesare acestei modalități de exprimare a votului.

(6) Dispozitivul care permite exprimarea electronică a votului este personal, se preia și se predă la începutul mandatului și la încetarea acestuia după caz. Este interzisă utilizarea mai multor dispozitive de către același consilier și nerespectarea acestei obligații atrage sancționarea consilierului în cauză potrivit prezentului regulament.

(7) În situația în care se constată neregularități și disfuncționalități ale sistemului de vot electronic se reia procedura de vot prin utilizarea apelului nominal prevăzut la alin. (3) lit. ”b”.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se utilizează buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele DA sau NU.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor se consideră voturi valabile exprimate voturile care cuprind o singură opțiune, abțineri buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local și voturi nule cele pe care au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(14) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(15) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.35 - Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de către cel mai în vârstă și de către cel mai tânăr dintre consilierii locali care au participat la ședință.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, secretarul general al comunei informează consiliul local despre refuzul de a contrasemna hotărârea adoptată și, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.36 - Comunicarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul Local al Comunei Alexandru cel Bun, în calitate de autoritate deliberativă a administrației publice locale, adoptă acte administrative, respectiv hotărâri, cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii Consiliul Local al comunei Alexandru cel Bun, în calitate de autoritate deliberativă a administrației publice locale, adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

(3) Secretarul general al comunei, prin intermediul compartimentului care asigură activitatea de registratură de la nivelul primăriei, comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(4) Hotărârile consiliului local se comunică primarului și compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei în cel mai scurt timp posibil de la adoptare.

(5) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(6) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.

(7) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(8) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(9) Hotărârile, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

(10) Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.37 - Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 Cod administrativ, modificat și completat, coroborat cu prevederile capitolului XI – Răspunderea aleșilor locali din prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. Nu sunt publice ședințele în care se dezbate proiecte de hotărâre cu caracter individual referitoare la persoane.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte în cazul ședințelor ordinare, iar în situația ședințelor extraordinare ori în cazul suplimentării ordinii de zi, cel târziu în ziua desfășurării ședinței sau, după caz, de îndată, astfel încât avizele consultative să fie transmise până la ora începerii ședinței consiliului local.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei și este transmis secretarului general al comunei prin grija acestuia din urmă, împreună cu documentul privind prezența la ședința comisiei de specialitate.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.38 - Delegatul sătesc

(1) Comuna Alexandru cel Bun are în componența următoarele localități:

Satul Viișoara – localitate reședință de comună, satul Bistrița, satul Vaduri, satul Vădurele, satul Agârcia, satul Scăricica și satul Bisericiani.

(2) Locuitorii satelor individualizate la alin. (1) care nu au consilieri locali aleși în urma alegerilor autorităților administrației publice locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de către un delegat sătesc, asimilat aleșilor locali.

(3) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al comunei.

(4) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(5) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (5) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (2) - (4), care se aplică în mod corespunzător.

(7) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberarea din funcție a delegatului sătesc, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (3) și alin. (4) care se aplică în mod corespunzător.

(8) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL al V- lea DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.39 - Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art.40 - Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art.41- Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul comunei.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la Judecătoria Piatra-Neamț în a cărei rază teritorială se află comuna. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Alexandru cel Bun. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art.42 - Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art.43 - Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei rezolvă problemele curente ale comunei Alexandru cel Bun, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 143 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 39 din prezentul regulament, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei pentru a rezolva problemele curente ale comunei Alexandru cel Bun până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei în condițiile legii.

(3) Numirea în funcția de secretar general al comunei se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL al VI -lea

Inițiativa și adunarea cetățenească

Art.44 - Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii care domiciliază sau au reședința în comuna Alexandru cel Bun pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al comunei.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Alexandru cel Bun.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.45 - Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei Alexandru cel Bun pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal redactat prin grija secretarului general al comunei sau a persoanei desemnată ca înlocuitor al acestuia și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

CAPITOLUL al VII-lea

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art.46 - Mandatul consilierilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art.47 - Condiții speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali

Consiliul local ales în cursul unui mandat ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități deliberative a administrației publice locale.

Art.48 - Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată

prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.49 - Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată Judecătoriei Piatra-Neamț competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată Judecătoriei Piatra-Neamț competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consilierului local și secretarului general al comunei.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată Judecătoriei Piatra-Neamț competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consilierului local și secretarului general al comunei.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei, care are obligația afișării acesteia la sediul comunei Alexandru cel Bun, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei, primarului, președintelui de ședință, după caz. Hotărârea

consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată Judecătoriei Piatra-Neamț competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art.50 - Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 204 alin. (2) Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 49 din prezentul regulament, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

CAPITOLUL al VIII-lea DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

Art.51 - Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După depunerea jurământului de primar, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, după caz, de președintele ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local, un semn distinctiv al calității de primar, pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al comunei.

(2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al comunei.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnelui distinctiv pentru aceștia este stabilit prin hotărâre de Guvernul României.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art.52 - Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.53 - Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere separat, pot adera la un grup deja constituit sau pot opta să nu facă parte dintr-un grup de consilieri locali.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.54 - Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar sau de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar, conform art. 209 alin. (6) Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege, conform art. 209 alin. (7) Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.55 - Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a prezentului regulament. Cuantumul indemnizației lunare se poate diminua și ulterior modifica, prin hotărâre a consiliului local, cu majoritatea absolută a consilierilor în funcție.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Alexandru cel Bun.

(5) Consilierilor locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc, dacă este cazul.

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(10) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

Art.56 - Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art.57 - Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art.58 - Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.59 - Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Art.60 – Alte drepturi

Aleșii locali beneficiază și de alte drepturi prevăzute de lege sau de Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL al IX-lea OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

Art.61 - Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.62 - Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art.63 - Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali, aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarul după caz, în calitatea lor de reprezentanți legali ai comunei Alexandru cel Bun, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.64 - Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.65 - Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art.66 - Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) Primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Alexandru cel Bun.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.67 - Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(5) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

(6) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special al primăriei, urmând ca secretarul general al comunei să le înainteze, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate primarului, spre informare, care poate dispune compartimentului de resort din primărie formularea unui punct de vedere care va fi pus la dispoziția comisiei de specialitate.

(7) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare al petițiilor.

CAPITOLUL al X-lea

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art.68 - Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcțiilor de ales local este cel prevăzut în cartea I [titlul IV](#) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care aleșii locali le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69 - Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile [Legii nr. 176/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art.70 - Declaraţia de interese şi declaraţia de avere

Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.71 - Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL al XI-lea RĂSPUNDEREA ALEŞILOR LOCALI

Art.72 - Tipurile de răspundere a aleşilor locali

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii, Codului Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a prezentului regulament.

Art.73 - Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menţionează în mod expres votul acestuia.

Art.74 - Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor prezentului regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de şedinţă;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile şi viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art.75 - Avertismentul

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art.76 - Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încălcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.77 - Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.78 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.79 - Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 74 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art.80 - Sancțiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 16 din prezentul regulament.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art.81 - Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise/adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art.82 - Răspunderea contravențională

Răspunderea contravențională intervine în condițiile art. 241 - Contravenții și sancțiuni din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL al XII-lea

DISPOZIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CETĂȚENILOR LA ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL ȘI LA ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A DEZBATERILOR

Secțiunea 13.1 Participarea cetățenilor la ședințele consiliului local

Art.83 Cetățenii care au domiciliul sau reședința în comuna Alexandru cel Bun pot asista la ședințele consiliului local.

Art. 84 Cetățenii care au domiciliul sau reședința în comuna Alexandru cel Bun, precum și alte persoane interesate pot adresa întrebări autorității deliberative și autorității executive în cadrul ședințelor consiliului local cu privire la probleme de interes general sau problemele supuse dezbaterii care îi afectează în mod direct.

Art.85

(1) În realizarea acțiunilor prevăzute la art. 83 și art. 84 cetățenii care au domiciliul sau reședința în comuna Alexandru cel Bun, precum și alte persoane interesate, au obligația de comunica, în scris, secretarului general al comunei cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea ședinței dacă comunicarea este transmisă prin e-mail sau alte mijloace electronice de comunicare sau cu două ore înaintea începerii ședinței dacă comunicarea se depune direct la registratura primăriei. În comunicarea de participare va fi menționat numele, prenumele, domiciliul și reședința, după caz, precum și datele de contact pentru furnizarea de răspunsuri în scris, ulterior ședinței.

(2) Prin excepție de la alineatul precedent în cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată comunicarea privind intenția de participare la ședință se transmite, în orice mod, până la ora începerii ședinței consiliului local.

Art.86 Președintele de ședință va fi informat cu privire la participarea cetățenilor la lucrările ședinței consiliului local, eventualele cazuri în care aceștia doresc să expună o anumită

problemă care este pe ordinea de zi, respectiv la secțiunea întrebări, interpelări și diverse, fără a interveni în cursul dezbaterilor și a votului asupra proiectelor de hotărâre puse în discuție.

Art.87 Accesul cetățenilor la ședințele consiliului local poate fi limitat în funcție de capacitatea sălii în care se ține ședința de consiliu ținând cont de ordinea înregistrării solicitărilor de participare depuse de cetățeni, de condițiile medico-sanitare existente sau se poate decide ca accesul în sală să se facă eșalonat în funcție de problemele pentru care se solicită participarea la ședință, după caz.

Art.88 Președintele de ședință va da cuvântul cetățenilor care au solicitat acest lucru, în ordinea înregistrării solicitărilor doar după ce consilierii locali au finalizat dezbaterile și au supus la vot toate proiectele de hotărâre. Problemele semnalate de cetățeni vor putea fi expuse la ultimul punct al ordinii de zi, respectiv la secțiunea întrebări, interpelări și diverse. Timpul de expunere a unei opinii, probleme sau solicitări este de maxim de 3 minute și va fi stabilit de președintele de ședință. Pe aceeași problemă aflată în discuție președintele de ședință nu poate da cuvântul de două ori aceleiași persoane.

Art.89 Pe parcursul asistării și participării la ședință cetățenii cu domiciliul sau reședința pe raza comunei au obligația de a avea un comportament civilizată, fără atacuri la persoane sau folosirea unor cuvinte jignitoare sau injurioase. În cazul nerespectării acestor obligații președintele de ședință va dispune evacuarea din sală a persoanei în cauză și va propune consiliului local aprobarea unei interdicții de participare a persoanei pe o perioadă de la 1 la 6 luni la lucrările ședințele consiliului local. Sancțiunea complementară se adoptă cu majoritate absolută și se consemnează în procesul verbal de ședință. Aceasta va fi comunicată persoanei vizate în scris de către secretarul general al comunei.

Art.90 Președintele de ședință are dreptul de a limita timpul în care cetățenii iau cuvântul și de a le retrage acest drept în condițiile în care nu respectă prevederile prezentului regulament.

Secțiunea 13.2 Înregistrarea și filmarea ședințelor consiliului local.

Art.91 Înregistrarea audio și/sau filmarea ședințelor consiliului local se face cu aparatura proprie, în funcție de dotarea logistică existentă.

Art.92 Înregistrarea audio și/sau filmarea ședințelor consiliului local de către alte persoane, inclusiv cele din mass-media sau televiziune se poate face numai cu acordul consiliului local și pe perioada aprobată de către aceasta.

Art.93

- (1) Persoanele care doresc să facă înregistrări audio/video ale ședințelor consiliului local au obligația de a solicita în scris acest lucru înainte de începerea ședințelor consiliului local.
- (2) Președintele de ședință, înainte de începerea lucrărilor ședinței, va supune aprobării consiliului local solicitarea/solicitățile de efectuarea de înregistrări audio/video. Cererile sunt aprobate cu majoritatea simplă a consilierilor prezenți, urmând ca rezultatul votului să fie consemnat în procesul verbal al ședinței.
- (3) Persoanele care au solicitat efectuarea de înregistrări audio/video cărora nu li s-a aprobat cererea au dreptul de a asista la ședința consiliului local în condițiile prevăzute de prezentul regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL al XII-lea DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.94 Pentru mandatul 2020 – 2024 numărul comisiilor de specialitate ale consiliului local se stabilește la 3, după cum urmează:

1. *Comisia economică* – care va avea următoarele domenii de activitate: activități economice, financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură și protecția mediului;
2. *Comisia juridică* – care va avea următoarele domenii de activitate : juridică, de disciplină, activități social-culturale și culte

- 3. Comisia socială** – care va avea următoarele domenii de activitate
învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție
socială, protecție copii, tineret, sport și turism.

Art.95 În termen de maxim un an de la adoptarea prezentului regulament prin grija primarului se vor asigura condițiile tehnice pentru transmiterea on-line a ședințelor consiliului local, în măsura în care prin regulament acestea au caracter public.

Art.96 În cel mult trei luni de la intrarea în vigoare a bugetului local pe anul 2021 se vor asigura condițiile tehnice și dotarea pentru participarea prin intermediul dispozitivelor electronice a consilierilor locali la ședințele consiliului local, precum și a celorlalte persoane prevăzute de lege.

Art.97 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art.98 – Abrogări

La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Alexandru cel Bun, aprobat prin Hotărârea nr. 67 din 28.08.2016, precum și orice alte dispozitii contrare.

Art.99 – Alte dispozitii

- (1) La ședințele consiliului local pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.
- (2) Declarațiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de ședință.
- (3) Secretarul general al comunei pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale, cu suportul logistic al compartimentelor de specialitate al aparatului primarului.
- (4) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a oricăror alte acte normative incidente sau derogatorii în materia administrației publice locale.
- (5) Completarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.