



Primaria Comunei Alexandru cel Bun
Adresa: Str. Cuza Vodă, nr. 48, sat Viișoara,
comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț
Telefon: 0233.241018, fax: 0233.241454
Email: office@pacb.ro, pacbnt@yahoo.com
Website: <https://comunaacb.ro/>

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale

Aprobat prin Hotărârea consiliului local nr. /

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, planul de dezvoltare a serviciilor sociale a fost elaborat cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, fiind una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/ serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale va avea propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- a fost analizată legislația în vigoare pentru categoriile de beneficiari pentru care dorim să dezvoltăm servicii sociale: legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- a fost analizat contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale, caracteristicile comunității, au fost identificate nevoile din comunitate utilizând datele statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- a fost realizată consultarea reprezentanților autorității administrației publice locale, a potențialilor beneficiari și a studiilor de piață existente etc.;
- a fost solicitată consilierea din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Au fost stabilite principalele elemente ale serviciului pe care primăria comunei Alexandru cel Bun intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoriile de beneficiari și caracteristici specifice;
- codurile și categoriile de servicii sociale identificate în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciilor sociale.

3. Au fost identificate procedurile de lucru necesare, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

4. Au fost stabiliți indicatorii de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

5. Au fost estimate costurile necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.

6. Au fost identificate resursele necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciilor sociale.

7. Au fost identificate autorizațiile administrative necesare desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

8. Au fost aprobate proceduri de lucru interne.

9. Vor fi puse în funcțiune mecanismele de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de primăria comunei Alexandru cel Bun.

10. Procedurile de lucru vor fi îmbunătățite în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere se pot achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

11. Planul propriu de dezvoltare a serviciilor sociale va fi actualizat în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

CAPITOLUL II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul principal al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Alexandru cel Bun este de a asigura dezvoltarea durabilă, coerentă și adaptată a rețelei de servicii sociale la nivel local, în concordanță cu misiunea administrației publice locale și cu nevoile reale ale comunității.

Planul urmărește înființarea, diversificarea și consolidarea serviciilor sociale destinate sprijinirii persoanelor și grupurilor aflate în situații de vulnerabilitate – precum persoane vârstnice, copii în dificultate, persoane cu dizabilități, familii în situații de criză, persoane afectate de sărăcie extremă, persoane fără adăpost, precum și alte categorii expuse riscului de excluziune socială.

Totodată, acest plan are ca obiective:

- facilitarea accesului echitabil la servicii sociale de calitate;
- informarea, consilierea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile;
- prevenirea și combaterea riscurilor sociale prin intervenții proactive, personalizate și integrate;
- sprijinirea autonomiei personale și a incluziunii sociale;
- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și creșterea capacității acestora de a se reintegra activ în societate;
- dezvoltarea parteneriatelor între autoritatea locală, societatea civilă și alți actori relevanți în domeniul social.

Planul de dezvoltare se bazează pe evaluarea nevoilor sociale la nivelul comunei Alexandru cel Bun și urmărește atât eficiența, cât și sustenabilitatea intervențiilor sociale, contribuind la consolidarea coeziunii sociale și la promovarea unei comunități echitabile, incluzive și solidare.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Alexandru cel Bun este elaborat ca răspuns la necesitatea alinierii practicilor locale în domeniul asistenței sociale la standardele și cerințele legislative naționale și europene, precum și la recomandările și obiectivele stabilite în strategiile naționale privind incluziunea socială, combaterea sărăciei, promovarea drepturilor omului și protejarea grupurilor vulnerabile.

Acest plan este, totodată, corelat cu strategiile județene și regionale de dezvoltare a serviciilor sociale și constituie un instrument esențial pentru implementarea politicilor sociale adaptate specificului local. Prin urmare, elaborarea planului reflectă angajamentul administrației publice locale din comuna Alexandru cel Bun față de o abordare strategică și sustenabilă a nevoilor sociale ale comunității.

Misiunea acestui plan este de a fundamenta și implementa un sistem coerent, funcțional și performant de planificare și furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunei Alexandru cel Bun. Acest sistem se bazează pe principii de echitate, incluziune socială, participare activă, cooperare interinstituțională și intervenție integrată, având ca obiectiv central îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor aflate în dificultate.

Planul se adresează în mod prioritar categoriilor vulnerabile din comunitate, cum ar fi:

- persoane vârstnice singure sau dependente;
- copii în risc de excluziune socială sau separare de familie;
- persoane cu dizabilități;
- familii cu venituri reduse;
- persoane fără adăpost sau afectate de sărăcie extremă;
- alte persoane sau grupuri aflate în situații de risc social.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor în mod profesionist, echitabil și la standarde de calitate reprezintă un angajament strategic asumat de Primăria comunei Alexandru cel Bun, în direcția transformării acesteia într-o comunitate modernă, solidară și incluzivă, în care fiecare cetățean, indiferent de situația sa, beneficiază de sprijinul necesar pentru a depăși dificultățile și a se reintegra activ în viața socială.

În acest context, Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului are un rol esențial în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale. Acesta este structura specializată în aplicarea politicilor sociale locale, care urmărește protecția și sprijinirea copilului, familiei, persoanelor vârstnice,

persoanelor cu dizabilități, precum și a altor categorii aflate în dificultate, contribuind astfel la consolidarea coeziunii sociale și a echității în comuna Alexandru cel Bun.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale sunt:

- *Solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate din localitatea Alexandru cel Bun participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- *Subsidiaritatea* - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine personalul Serviciului de asistență socială și autoritate tutelară din Primăria Alexandru cel Bun. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea competențelor de către Primăria Comunei Alexandru cel Bun;
- *Universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- *Abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- *Parteneriatul*, potrivit căruia Primăria Alexandru cel Bun, în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- *Participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii din comuna Alexandru cel Bun participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- *Eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Primăriei Alexandru cel Bun are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- *Eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Primăriei Alexandru cel Bun are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- *Proximitatea*, potrivit căreia serviciile din comuna Alexandru cel Bun sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- *Complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căruia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale din comuna Alexandru cel Bun sunt corelate cu toate nevoile

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;

- *Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi* – procesul decizional din Primăria Alexandru cel Bun, pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/ comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;
- *Orientarea către rezultate* – asumarea de către Primăria comunei Alexandru cel Bun a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;
- *Predictibilitatea* – acțiunile și deciziile Primăriei Alexandru cel Bun, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;
- *Descentralizarea* - dezvoltarea măsurilor în domeniul *incluziunii și reducerii sărăciei* presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru comuna Alexandru cel Bun. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică. Principiile și regulile procesului de descentralizare sunt aplicabile și competențele transferate anterior reglementării acestor principii și reguli, respectiv, descentralizării serviciului public de asistență socială din Primăria Alexandru cel Bun;
- *Activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială din comuna Alexandru cel Bun au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/ reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- *Repartizarea sarcinilor* - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: Primăria Alexandru cel Bun, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărâre a consiliului local al comunei Alexandru cel Bun.
- *Adiționalitatea fondurilor* - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficace și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetul Primăriei Alexandru cel Bun, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare;
- *Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente* - pentru eficientizarea inițiativelor antisărăcie și pentru incluziune socială, Primăria comunei Alexandru cel Bun imprimă în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă schimbării care să dureze. Reperele de timp stabilite pentru atingerea obiectivelor sunt în acord cu obiectivele asumate pe termen lung;

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

- *Consultarea societății civile și demersul colaborativ* - pe tot parcursul ciclului politicii publice (elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune), va fi consultată și implicată societatea civilă.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

- *Respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane din comuna Alexandru cel Bun îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

- *Respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană din comuna Alexandru cel Bun are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- *Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excludere socială*, potrivit căreia fiecare persoană din comuna Alexandru cel Bun are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în unitățile administrativ-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal depășește pragul național;

- *Transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a Primăriei comunei Alexandru cel Bun față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;

- *Nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile din comuna Alexandru cel Bun beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- *Egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii din comuna Alexandru cel Bun, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

- *Confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii din comuna Alexandru cel Bun au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

- *Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căreia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;

- *Independența și individualitatea* - fiecare persoană din comuna Alexandru cel Bun are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Respectarea principiilor sus-menționate duc la:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului din comuna Alexandru cel Bun;
- b) asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului din comuna Alexandru cel Bun;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale din Comuna Alexandru cel Bun;
- d) relația dintre furnizori și Primăria comunei Alexandru cel Bun, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă din comuna Alexandru cel Bun: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Alexandru cel Bun, programe, măsuri și indicatori

Obiectivul nr. 1: Înființarea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități de pe raza teritorială a comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț.

a) Denumire/Categorie serviciu social

Înființarea **serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, cod 8810ID-III**, cu scopul de a sprijini și asista persoanele cu dizabilități și persoanele aflate în situație de dependență, din comuna Alexandru cel Bun, informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități este serviciul social prin care se acordă intervenții specializate la domiciliu, pe perioadă determinată și în baza evaluării și identificării nevoii individuale specifice, pentru persoane adulte cu dizabilități care nu au acces facil la un centru de zi și/sau nu se află în proximitatea unui centru de zi, în vederea dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării. Grupul țintă este format din

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

persoanele adulte cu dizabilități, încadrate într-un grad de handicap, având domiciliul pe raza comunei Alexandru cel Bun.

Serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități vor fi furnizate prin grija Serviciului de asistență socială și autoritate tutelară, și vor funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului social.

Standardul minim de calitate aplicabil acestui serviciu este prevăzut în anexa 4 din Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități va fi înființat prin Hotărârea Consiliului Local Alexandru cel Bun și va funcționa în cadrul/ subordinea Serviciului de asistență socială și autoritate tutelară.

Activitățile specifice ale Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități sunt:

→ de furnizare a serviciilor sociale prin asigurarea următoarelor activități:

- *activități de informare și consiliere socială*: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și/sau tehnologii de acces; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.; informare și suport pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz; informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; suport pentru identificarea de locuri de muncă și orientare socio-profesională; demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare; sprijin pentru participare la activități sportive, culturale, de petrecere a timpului liber;

- *consiliere psihologică*: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea;

- *activități pentru facilitarea independenței beneficiarului*: consiliere și informare cu privire la importanța menținerii unui mod de viață sănătos și activ; analiză și soluții pentru adaptarea locuinței; instruire pentru utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces; analiză și soluții pentru adaptarea locului de muncă, după caz; informare cu privire la

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

servicii și soluții terapeutice existente, noi cercetări, noi echipamente; informare privind îngrijirea stării generale, prin menținerea unei diete echilibrate, a unui nivel adecvat de activitate fizică, prin respectarea unor practici sexuale sănătoase, menținerea legăturii cu medicul de familie, altele; sprijin pentru dezvoltarea limbajului, inclusiv interpretare în limbaj mimico-gestual sau în limbaj specific surdocecității;

- *activități privind dezvoltarea mobilității*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport; kinetoterapie/ fiziokinetoterapie; masaj; terapii de relaxare; instruire cu privire la exercițiile zilnice; consiliere și informare cu privire la importanța menținerii unui mod de viață activ; măsuri de prevenire a riscurilor posibile de accidente cauzate de mediul ambiental; instruire pentru utilizarea bicicletei medicinale, a stepper-ului sau a altor tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces.

→ *de informare a beneficiarilor*, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea și difuzarea de materiale informative publicului interesat;
- punerea la dispoziția beneficiarilor și a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la activitatea serviciului social;
- elaborarea de rapoarte de activitate.

→ *de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora*, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea Cartei beneficiarilor, aducerea la cunoștința beneficiarilor și aparținătorilor acestora;
- prevenirea degradării stării de sănătate și menținerea unui stadiu cât mai ridicat al autonomiei.

→ *de asigurare a calității serviciilor sociale* prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- elaborarea și aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

→ *de administrare a resurselor* serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

- centralizarea necesarului de materiale pentru derularea activității serviciului social;
- întocmirea orarului activității desfășurate în teren.

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

→ *Managementul serviciului social*

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități va avea program de minim 40 ore/săptămână pentru minim 4 beneficiari/zi. În situații fundamentate, coordonatorul serviciului poate stabili acordarea de servicii pentru un singur beneficiar, 8 ore/zi dar nu mai mult de 5 zile lucrătoare. Durata acordării serviciilor este stabilită de echipa de evaluare. Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate; aceștia se pot afla în îngrijirea familiilor/ trăiesc independent/ în asistența asistentului personal sau asistentului personal profesionist, nu au acces facil la un centru de zi și/sau nu se află în proximitatea unui centru de zi.

Primăria Alexandru cel Bun asigură spațiu/spații care respectă condiții minime de accesibilitate și siguranță pentru desfășurarea activităților și serviciilor sociale. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități va deține și respecta un Regulament de organizare și funcționare și îl va face cunoscut personalului în cadrul unor sesiuni de informare, cel puțin o dată pe an; tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora constituie anexă la ROF.

Activitatea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități va fi coordonată de o persoană cu responsabilitatea de coordonator care elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții; raportul va fi avizat de către primăria Alexandru cel Bun și va fi disponibil la sediul acestuia; raportul poate fi postat pe site-ul primăriei.

Primăria Alexandru cel Bun respectă prevederile actelor normative, inclusiv ale standardelor specifice de calitate, referitoare la structura, calificarea și responsabilizarea personalului față de serviciile și activitățile din serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Primăria Alexandru cel Bun are și respectă planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat. Planul anual de instruire și formare profesională cuprinde module de instruire privind, cel puțin: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

Personalul serviciului va fi instruit/ format anual iar dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal. Primăria Alexandru cel Bun consemnează sesiunile de instruire în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului, în care se menționează: data și tema

instruirii, numele și semnătura participanților, numele și semnătura persoanei care a realizat instruirea.

Primăria Alexandru cel Bun asigură comunicarea și colaborarea regulată referitoare la nevoile beneficiarilor cu serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale. Primăria Alexandru cel Bun încurajează activitatea voluntarilor și folosește serviciile acestora în interesul beneficiarilor, în condițiile legii; activitatea voluntarilor este coordonată de coordonatorul serviciului social.

Primăria Alexandru cel Bun promovează parteneriatul în îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități, prin identificarea și implicarea de organisme guvernamentale sau neguvernamentale, specialiști sau alte persoane din diferite domenii de activitate.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități va fi organizat și va funcționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare

→ *Informarea beneficiarilor*

Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară al primăriei comunei Alexandru cel Bun asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, modul de organizare și funcționare al acestuia și pune la dispoziție materiale informative privind activitățile derulate. Materialele informative vor conține date despre localizarea și organizarea serviciului, activitățile desfășurate, personalul de specialitate, facilități oferite, costul serviciului, cuantumul contribuției financiare a beneficiarului dacă este cazul etc. Materialele informative vor fi disponibile pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic, inclusiv pe site-ul Primăriei Alexandru cel Bun (materiale scrise/broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare).

Imaginea beneficiarilor și datele cu caracter personal vor deveni publice în materialele informative doar cu acordul scris al acestora sau, după caz, al reprezentanților legali/convenționali.

În cazul serviciilor pentru persoanele cu dizabilități ale comunei Alexandru cel Bun, materialele informative vor fi prezentate și în forme adaptate pentru a fi accesibile acestora (easy to read, Braille, CD video/audio, etc).

Materialele informative privind serviciile sociale vor fi mediatizate la nivelul comunei Alexandru cel Bun și prin intermediul cabinetelor de familie.

Pe lângă informarea inițială, ori de câte ori situația o impune, Primăria Alexandru cel Bun va organiza sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea serviciului social.

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

Primăria Alexandru cel Bun va desemna o persoană responsabilă pentru activitățile de comunicare cu publicul și o persoană responsabilă pentru activitatea de informare a beneficiarilor.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare.

→ *Admiterea și accesarea serviciului social*

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități se adresează exclusiv persoanelor adulte cu dizabilități care nu au acces facil la un centru de zi și/sau nu se află în proximitatea unui centru de zi, în vederea dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării. Grupul țintă este format din persoanele adulte cu dizabilități, încadrate într-un grad de handicap, având domiciliul pe raza comunei Alexandru cel Bun.

Primăria comunei Alexandru cel Bun va elabora o procedură de admitere a serviciului, în care va preciza, cel puțin: criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, etapele procesului de admitere și documentele necesare, condițiile încetării acordării serviciului, conținutul contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, drepturile și obligațiile părților.

Procedura precizează documentele necesare pentru admiterea persoanei, printre care:

- a) cerere de admitere;
- b) copie de pe actele de identitate a persoanei;
- c) copie de pe actele de identitate a reprezentantului legal, după caz;
- d) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate;
- e) raportul de anchetă socială.

Primăria Alexandru cel Bun emite dispoziția de admitere în baza analizei documentelor depuse; copia de pe dispoziția de admitere va fi inclusă în dosarul personal. Primăria Alexandru cel Bun elaborează și actualizează, după caz, modelul de contract de furnizare de servicii pe baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități explică beneficiarului sau reprezentantului său legal prevederile din contractul de furnizare de servicii, înainte de a fi semnat, utilizând, după caz, formate accesibilizate: prezentări audio-video, limbaj mimico-gestual etc.

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

Contractul de servicii prevede modul de acordare a serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități în situația beneficiarului care se află în îngrijirea asistentului personal sau a asistentului personal profesionist.

Primăria Alexandru cel Bun încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul primăriei iar un exemplar se înmânează beneficiarului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii/ reprezentanții legali cunosc și acceptă condițiile de admitere.

→ *Dosarul personal al beneficiarului*

Personalul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități completează dosarul inițial al beneficiarului cu alte documente prevăzute de standardele de calitate sau de legislația în vigoare. Beneficiarul sau reprezentantul său legal poate consulta dosarul personal, la solicitare. Consultarea dosarului personal de către o persoană din sistemul de protecție/ asistență socială se face în prezența personalului Primăriei Alexandru cel Bun.

Consultarea dosarului personal de către o persoană din afara sistemului de protecție/ asistență socială se face cu acordul scris al beneficiarului sau al reprezentantului legal, în prezența personalului cu atribuții din Primăria Alexandru cel Bun; acordul scris se păstrează în dosarul personal. La solicitarea scrisă a beneficiarului/ reprezentantului său legal, Primăria Alexandru cel Bun pune la dispoziția acestuia o copie a dosarului personal. Primăria Alexandru cel Bun asigură păstrarea/arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor, în condiții de siguranță și confidențialitate, pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea acordării serviciilor. Personalul deține evidența dosarelor personale arhivate, pe suport hârtie sau electronic.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Dosarele personale ale beneficiarilor conțin cel puțin documentele prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în regim de confidențialitate și siguranță.

→ *Încetarea acordării serviciilor*

Primăria Alexandru cel Bun informează beneficiarii asupra condițiilor de încetare a acordării serviciilor.

Încetarea acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități către beneficiar se poate face:

- a) la cererea beneficiarului/ reprezentantului legal, prin decizia unilaterală a acestuia;
- b) prin decizia argumentată a coordonatorului serviciului social;

c) prin acordul părților.

Primăria Alexandru cel Bun înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență gestionat de coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, în condiții de siguranță și confidențialitate.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarilor le este încetată acordarea serviciilor în condiții cunoscute și acceptate.

→ *Evaluarea și planificarea*

Acordarea serviciilor serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități se realizează în baza evaluării nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor.

Primăria comunei Alexandru cel Bun elaborează și aplică procedura de evaluare a nevoilor individuale specifice ale beneficiarilor. Procedura precizează cel puțin: tipul de evaluare (inițială/ periodică/la nevoie), metodele de evaluare aplicate, inclusiv din punct de vedere al necesității de adaptare a mediului ambiant, tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare, personalul implicat.

Personalul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități cunoaște și aplică procedura de evaluare.

Echipe multidisciplinare care realizează evaluarea poate fi: asistent social, psiholog, psihopedagog, logoped, medic, kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, terapeut ocupațional, consilier vocațional; acolo unde este cazul, pot interveni interpreți de limbaj mimico-gestual.

Ulterior evaluării inițiale, evaluarea va fi realizată în funcție de obiectivele planificate pe termen scurt sau mediu și ori de câte ori este nevoie.

Beneficiarul este evaluat din punct de vedere al stării generale, al nevoilor de informare, de dezvoltare a potențialului fizic, mintal, social, educațional și profesional, al nevoii de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces și alte adaptări, al riscurilor existente și eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, altele).

În cadrul evaluării, echipa de evaluare urmărește recomandările din planul individual de servicii și din programul individual de reabilitare și integrare socială, din alte documente de evaluare realizate de structuri specializate, alți specialiști sau de alte instituții/servicii publice.

Rezultatele evaluării sunt consemnate în Fișa de evaluare. Fișa de evaluare cuprinde cel puțin următoarele: informații despre evaluare, nevoile identificate, data următoarei evaluări, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

În cadrul evaluării, personalul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități implică beneficiarul, îi solicită și îi ascultă opinia. Reprezentantul legal participă la

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

evaluare ori de câte ori aceasta se realizează; în cazul în care reprezentantul legal optează în scris pentru a nu participa la evaluare, rezultatul evaluării îi va fi adus la cunoștință.

Fișa de evaluare este inclusă în dosarul personal al beneficiarului, însoțită sau nu de alte documente suplimentare.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii în concordanță cu specificul activităților desfășurate de serviciul social.

→ *Planul personalizat*

Personalul care a efectuat evaluarea completează Planul personalizat (PP) pentru fiecare beneficiar. În PP sunt specificate, cel puțin: serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului prin serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități pe baza evaluării, obiectivele pe termen scurt sau mediu, durata acordării și programarea, timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție, data viitoarei revizui, concluzii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

În planul personalizat se consemnează modalitatea de implicare a familiei în îngrijirea beneficiarului, precum și cazurile în care suportul familial este limitat sau lipsește. În cadrul elaborării și revizuirii PP, personalul implică beneficiarul, ascultă și ține cont de opinia acestuia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, completează rubrica de concluzii din PP, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate. Beneficiarul/reprezentantul legal primește o copie a PP ori de câte ori acesta este revizuit. Planul personalizat este inclus în dosarul personal al beneficiarului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește servicii în funcție de nevoile identificate prin evaluare, pe durată determinată.

→ *Monitorizare*

Coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități monitorizează implementarea planului personalizat al beneficiarului, utilizând Fișa de monitorizare. Evoluția situației beneficiarilor este discutată lunar, pe baza planului personalizat, în întâlnirea coordonatorului serviciului social cu personalul care lucrează cu beneficiarul. Fișa de monitorizare cuprinde sinteza discuțiilor dintre coordonatorul serviciilor de îngrijire la domiciliu și personalul implicat în acordarea serviciilor către beneficiar, precum

și comentariile privind modul în care se asigură beneficiarului un mediu sigur din punct de vedere al protecției împotriva exploatării, violenței și abuzului protecției, împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. La încetarea acordării serviciilor, Fișa de monitorizare se include în dosarul personal al beneficiarului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarilor li se asigură implementarea planului personalizat.

→ *Informare și consiliere socială*

Activitățile de informare și consiliere socială sunt recomandate de echipa de evaluare în planul personalizat, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Principalele activități, după caz, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și/sau tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- f) informare și suport pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) suport pentru identificarea de locuri de muncă și orientare socio-profesională;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
- k) sprijin pentru participare la activități sportive, culturale, de petrecere a timpului liber.

Activitățile de informare și consiliere socială se desfășoară la domiciliul beneficiarului.

Personalul implicat în activitățile de informare și consiliere socială poate fi asistentul social. Personalul folosește Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția la domiciliu și durata acesteia; fișa este contrasemnată de beneficiar/reprezentant legal.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

Coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități poate efectua vizite la domiciliul beneficiarului pentru a se asigura de efectuarea în bune condiții a serviciilor și pentru a cunoaște gradul de satisfacție față de calitatea acestora; vizitele pot fi efectuate împreună cu personalul implicat.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, completează rubrica de concluzii din planul personalizat, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate. La încetarea acordării serviciilor, planul personalizat și Fișa de monitorizare sunt incluse în dosarul personal al beneficiarului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile și facilitățile sociale.

→ *Îngrijirea personală*

Activitățile de îngrijire personală sunt recomandate de echipa de evaluare în planul personalizat, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul serviciului social.

Principalele activități de îngrijire personală, după caz, constau în:

- a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, prevenirea ulcerului de decubit, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
- c) aplicarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- a) prim ajutor, sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele;
- e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- f) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- g) sprijin pentru menaj ușor;
- h) sprijin pentru deplasare la instituții medicale, farmacii etc;

i) sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate.

Personalul implicat în activitățile de îngrijire personală poate fi: îngrijitor la domiciliu, infirmieră, asistent medical, soră medicală, pedagog social, lucrător social, instructor de ergoterapie, terapeut ocupațional, alți terapeuți.

Personalul folosește Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția la domiciliu și durata acesteia; fișa este contrasemnată de beneficiar/reprezentant legal. Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

Primăria Alexandru cel Bun instruește personalul, cel puțin o dată pe trimestru, cu privire la:

- a) să aplice tehnicile și procedurile adecvate de îngrijire;
- b) să acorde serviciile prevăzute în contract, cu respectarea opiniilor și demnității beneficiarilor;
- c) să adopte un comportament și un limbaj adecvat;
- d) să respecte normele de igienă, pentru prevenirea și combaterea infecțiilor;
- e) să încurajeze beneficiarul să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene și să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor;
- f) să identifice și să semnaleze situațiile de abuz și neglijență, altele.

Primăria Alexandru cel Bun consemnează sesiunile de instruire în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului, în care se menționează: data și tema instruirii, numele și semnătura participanților, numele și semnătura persoanei care a realizat instruirea.

Coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități poate efectua vizite la domiciliul beneficiarului pentru a se asigura de efectuarea în bune condiții a serviciilor și pentru a cunoaște gradul de satisfacție față de calitatea acestora; vizitele pot fi efectuate împreună cu personalul implicat.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, completează rubrica de concluzii din planul personalizat, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate. La încetarea acordării serviciilor, planul personalizat și Fișa de monitorizare sunt incluse în dosarul personal al beneficiarului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc asistența adecvată pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională.

→ *Hrănire și hidratare*

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

Activitățile de sprijin pentru hrănire și hidratare sunt recomandate de echipa de evaluare în planul personalizat, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul serviciului social.

Principalele activități, după caz, constau în:

- a) pregătirea alimentelor pentru gătit, ținând cont de preferințele personale;
- b) sprijin pentru deplasare în zona bucătăriei;
- c) sprijin pentru hrănire și hidratare, inclusiv prin utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) sprijin pentru aranjarea mesei, întreținerea unui mediu plăcut;
- e) efectuarea de cumpărături, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării la piață, magazine alimentare etc.

Personalul implicat în activitățile de hrănire și hidratare poate fi: îngrijitor la domiciliu, infirmieră, soră medicală, instructor de ergoterapie, pedagog social, lucrător social, alți terapeuți.

Personalul folosește Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția la domiciliu și durata acesteia; fișa este contrasemnată de beneficiar/reprezentant legal.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic, și alocă timp suficient pentru hrănirea beneficiarului.

Personalul respectă dieta recomandată pentru un beneficiar, acolo unde este cazul.

Coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități poate efectua vizite la domiciliul beneficiarului pentru a se asigura de efectuarea în bune condiții a serviciilor și pentru a cunoaște gradul de satisfacție față de calitatea acestora; vizitele pot fi efectuate împreună cu personalul implicat.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, completează rubrica de concluzii din planul personalizat, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate. La încetarea acordării serviciilor, planul personalizat și Fișa de monitorizare sunt incluse în dosarul personal al beneficiarului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc asistența adecvată pentru pregătirea hranei și servirea acesteia.

→ *Integrare și participare socială și civică*

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

Activitățile privind integrarea și participarea socială și civică sunt recomandate de echipa de evaluare în planul personalizat, se efectuează conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către coordonatorul serviciului social.

Activitățile privind integrarea și participarea socială și civică, după caz, constau în: implicarea în activități desfășurate în comunitate, participarea la evenimente culturale și sportive, activități de hobby, altele. Activitățile includ însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, însoțirea beneficiarului la anumite evenimente în familie. Activitățile cuprind, de asemenea, informare în vederea conștientizării exercitării dreptului la vot.

Personalul implicat în efectuarea activităților privind participarea socială și civică poate fi: asistent social, tehnician de asistență socială, pedagog social, lucrător social, pedagog de recuperare, instructor de ergoterapie, animator socio-educativ, art terapeut, infirmieră, alți terapeuți.

Primăria Alexandru cel Bun va avea în dotare tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces pentru realizarea activităților. Personalul folosește Fișa beneficiarului, în care consemnează intervenția la domiciliu și durata acesteia; fișa este contrasemnată de beneficiar/reprezentant legal.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic, și alocă timp suficient pentru hrănirea beneficiarului.

Coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități poate efectua vizite la domiciliul beneficiarului pentru a se asigura de efectuarea în bune condiții a serviciilor și pentru a cunoaște gradul de satisfacție față de calitatea acestora; vizitele pot fi efectuate împreună cu personalul implicat.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, completează rubrica de concluzii din planul personalizat, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate. La încetarea acordării serviciilor, planul personalizat și Fișa de monitorizare sunt incluse în dosarul personal al beneficiarului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii participă la viața comunității.

→ *Respectarea drepturilor beneficiarilor*

Primăria comunei Alexandru cel Bun cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor. În acest sens, instituția va elabora o Cartă a drepturilor beneficiarilor care are în vedere cel puțin următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

- b) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Periodic, se vor planifica și organiza sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor, ce vor fi consemnate în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal.

→ *Managementul situațiilor de risc*

Primăria Alexandru cel Bun elaborează și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc.

Procedura precizează, cel puțin: exemple de tulburări de comportament sau comportament distructiv pentru care trebuie solicitată intervenția de urgență, în mod exclusiv, a organelor abilitate, modul de solicitare a intervenției de urgență, modul de acțiune în caz de agresiune din partea beneficiarului, modalități de acțiune post-situație de risc.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități cunoaște și aplică procedura privind managementul situațiilor de risc și comunică către Primarul comunei Alexandru cel Bun, în termen de maxim 4 ore, situațiile care au necesitat intervenția de urgență. Documentul care atestă intervenția în situația de risc este inclus în dosarul personal al beneficiarului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc.

→ *Codul de etică*

Primăria comunei Alexandru cel Bun va elabora și un cod de etică care va cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Personalul cunoaște și aplică Codul de etică. Primăria Alexandru cel Bun organizează sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarilor li se asigură tratament egal.

→ *Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului*

Primăria Alexandru cel Bun va utiliza o procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile propriilor beneficiari. Se ia în considerare oricare formă de abuz (fizic, psihic, economic) și orice formă de neglijare a persoanei sau de tratament degradant la care poate fi supus beneficiarul de către personalul centrului, alți beneficiari, eventual membri de familie/reprezentanți legali/convenționali.

Procedura precizează cel puțin: regulile cu privire la administrarea medicamentelor, modul de identificare și semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz; raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de neglijare, exploatare, violență și abuz; modul de gestiune a bunurilor sau banilor beneficiarilor. Procedura precizează totodată modul în care sunt consemnate/rezolvate cazurile de violență și abuz sesizate de personal în timpul activității acestuia în relație cu beneficiarul/familia acestuia.

Personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

Primăria Alexandru cel Bun organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual.

Primăria Alexandru cel Bun încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de neglijare, exploatare, violență și abuz. Primăria înregistrează, în Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, toate situațiile de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități și/sau al organelor abilitate, apoi arhivează toate sesizările referitoare la cazuri de neglijare, exploatare, violență și abuz împreună cu soluțiile de rezolvare.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.

→ *Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante*

Primăria Alexandru cel Bun elaborează și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante. Procedura precizează cel puțin: modul de identificare și semnalare a cazurilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante; raportarea, investigarea și soluționarea situațiilor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante. Personalul serviciului social cunoaște și aplică procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

Primăria Alexandru cel Bun organizează anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de tratament crud, inuman sau degradant.

Primăria Alexandru cel Bun înregistrează, în Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, toate situațiile de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante și acționează pentru rezolvare, cu sprijinul beneficiarului, al serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități și/sau al organelor abilitate, apoi arhivează toate sesizările referitoare la cazurile de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante împreună cu soluțiile de rezolvare.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

→ *Sesizări și reclamații*

Primăria Alexandru cel Bun elaborează și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor. Procedura precizează, cel puțin: modul de informare a beneficiarilor sau reprezentanților lor legali despre posibilitatea depunerii de sesizări/ reclamații sau despre exprimarea unei nemulțumiri în legătură cu calitatea îngrijirii și protecției în serviciul social. Personalul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități cunoaște și aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor beneficiarilor.

Primăria Alexandru cel Bun poate apela la mediatori externi în anumite situații considerate critice. Primăria Alexandru cel Bun înregistrează și arhivează toate sesizările/ reclamațiile împreună cu soluțiile de rezolvare.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii își pot exprima opinia cu privire la calitatea îngrijirii și protecției în serviciul social și pot depune reclamații în caz de nemulțumire.

→ *Satisfacția beneficiarilor*

În scopul autoevaluării calității activității proprii, Primăria Alexandru cel Bun va aplica un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate, într-o manieră care să respecte confidențialitatea. Primăria comunei Alexandru cel Bun încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitățile derulate.

Coordonatorul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități și doi reprezentanți ai personalului analizează chestionarele iar rezultatele analizei vor fi incluse în raportul anual.

Persoane responsabile: personalul din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, Primarul comunei Alexandru cel Bun.

Rezultate așteptate: Beneficiarii își pot exprima satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile sociale în condiții de siguranță și încredere.

Măsuri și indicatori de realizare

În realizarea obiectivelor propuse, sunt stabilite măsuri corespunzătoare și indicatori de realizare:

a) Asigurarea funcționării serviciilor sociale în regim de intervenție imediată

- Măsură: Organizarea unor servicii sociale cu caracter de urgență, fără necesitatea încheierii prealabile a unui contract de furnizare.
- Indicatori: număr de intervenții de urgență/an; timp mediu de reacție la solicitări urgente.

b) Dezvoltarea unui model de intervenție integrată

- Măsură: Crearea de echipe multidisciplinare formate din specialiști (asistenți sociali, consilieri, medici, etc.) pentru cazurile complexe.
- Indicatori: număr de echipe funcționale; număr de cazuri soluționate integrat.

c) Creșterea flexibilității serviciilor sociale

- Măsură: Aducerea serviciilor sociale în proximitatea beneficiarilor, inclusiv prin intervenții directe în comunitate.
- Indicatori: număr de intervenții în teren; nivel de satisfacție al beneficiarilor.

d) Implementarea intervențiilor rapide, fără evaluare formală prealabilă, acolo unde este cazul

- Măsură: Introducerea unor proceduri de înregistrare minimală a cazurilor urgente (registre, liste de prezență).
- Indicatori: timp de răspuns în cazuri de urgență; număr de intervenții fără evaluare detaliată inițială.

e) Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor vulnerabile

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

- Măsură: Campanii de informare și conștientizare în comunitate.
- Indicatori: număr de campanii realizate; nivel de percepție publică măsurat prin sondaje.

f) Responsabilizarea comunității și promovarea comportamentului civic

- Măsură: Organizarea de ateliere și întâlniri comunitare pe teme de solidaritate socială și prevenirea riscurilor.
- Indicatori: număr de participanți; nivel de implicare al actorilor sociali.

g) Respectarea interesului superior al beneficiarului

- Măsură: Toate deciziile în procesul de acordare a sprijinului vor respecta principiul interesului persoanei.
- Indicatori: raportări anuale privind respectarea principiului; feedback de la beneficiari.

h) Promovarea egalității de șanse și tratament

- Măsură: Instruiri periodice privind nediscriminarea și respectarea demnității umane.
- Indicatori: număr de sesiuni de instruire; număr de plângeri sau sesizări privind tratamentul inechitabil (reducerea acestora).

i) Stimularea inițiativei personale și participării active a beneficiarilor

- Măsură: Programe de sprijin pentru inițiative comunitare ale beneficiarilor (voluntariat, formare, activități educative).
- Indicatori: număr de beneficiari activi în comunitate; proiecte inițiate de beneficiari.

j) Asigurarea unei intervenții profesionale și etice

- Măsură: Formare continuă a personalului, supervizare profesională, respectarea codurilor de etică.
- Indicatori: număr de cursuri de perfecționare/an; raportări privind etica și confidențialitatea.

k) Responsabilizarea beneficiarilor și a familiilor acestora

- Măsură: Introducerea de planuri personalizate de intervenție, cu implicarea activă a beneficiarilor.
- Indicatori: număr de planuri personalizate; rata de finalizare a obiectivelor individuale.

l) Promovarea colaborării interinstituționale

- Măsură: Crearea de protocoale de colaborare între compartimentele primăriei cu instituții externe.
- Indicatori: număr de protocoale încheiate; grad de implementare a acțiunilor comune.

m) Parteneriate cu ONG-uri și implicarea voluntarilor

- Măsură: Stabilirea de acorduri cu organizații non-guvernamentale active în domeniul social.

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

- Indicatori: număr de parteneriate active; număr de voluntari implicați; activități desfășurate cu sprijin ONG.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria comunei Alexandru cel Bun are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Resursele vor fi structurate în trei mari categorii de cheltuieli:

→ Resurse materiale și logistice - acestea includ:

- Spații corespunzătoare (clădiri existente reabilitate sau construcții noi)
- Dotări specifice (mobilier, echipamente electrocasnice, IT, mijloace de transport, dispozitive medicale etc.)
- Amenajări funcționale (accesibilitate pentru persoane cu dizabilități, igienă, siguranță, utilități)

→ Resurse umane - fiecare serviciu social va fi susținut de personal calificat și, acolo unde este cazul, prin colaborări externe. Se vor asigura:

- Posturi permanente (ex. asistenți personali, bucătari, îngrijitori, educatori, coordonatori)
- Contracte de prestări servicii (ex. psihologi, asistenți sociali, consilieri juridici, personal medical)
- Voluntari și beneficiari de venit minim garantat, implicați conform legii.

→ Resurse financiare - bugetele alocate vor acoperi:

- Cheltuieli de capital (investiții inițiale)
- Cheltuieli de funcționare (salarii, utilități, hrană, servicii externe, materiale consumabile)
- Cheltuieli pentru instruirea și formarea profesională a personalului
- Costuri administrative și de management

Pentru susținerea acestor servicii, Primăria va mobiliza resurse financiare din mai multe surse:

- Bugetul local – pentru cheltuieli recurente și cofinanțare
- Bugetul de stat – prin transferuri de echilibrare, subvenții sau finanțări prin DGASPC

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

- Fonduri europene nerambursabile – prin programe precum PNRR, POIDS, POCU, POR, etc.
- Sponsorizări și donații – prin parteneriate cu mediul privat și ONG-uri
- Contribuții în natură – muncă voluntară, bunuri donate, implicare comunitară

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor

Pentru a fundamenta estimările privind resursele necesare pentru dezvoltarea și funcționarea serviciilor sociale, Primăria Alexandru cel Bun va avea în vedere un set de documente-suport, contracte și angajamente formale, care asigură legalitatea, predictibilitatea și transparența cheltuielilor. Aceste documente justifică alocările bugetare și permit atragerea de finanțări externe.

Contracte de muncă:

- Încheiate cu personalul angajat direct de către Primărie (asistenți personali, îngrijitori, bucătari, personal administrativ etc.)
- În conformitate cu Codul Muncii și reglementările sectorului bugetar
- Înscrierea în REVISAL și actualizare periodică

Contracte de prestări servicii

- Încheiate cu specialiști externi: psihologi, medici, asistenți sociali, consilieri etc.
- Necesare în special în serviciile de tip locuință protejată, centre de criză sau consiliere
- Include obligații privind livrarea serviciilor, termene, tarife

Contracte de voluntariat

- Conform Legii voluntariatului (Legea nr. 78/2014)
- Încheiate cu persoane din comunitate, ONG-uri sau instituții partenere
- Contribuie la resursele umane și reduc din cheltuielile directe

Contracte de sponsorizare și donație

- Încheiate cu persoane juridice sau fizice pentru obținerea de bunuri, servicii sau fonduri
- Stau la baza estimării contribuțiilor private sau parteneriate cu mediul economic

Acorduri/ parteneriate interinstituționale

- Cu DGASPC, școli, unități medicale, ONG-uri, consilii județene sau alte primării
- Fundament pentru colaborări și partajarea resurselor (ex: spații, personal, instruirii comune)

Contracte de închiriere/ comodat

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

- Pentru spațiile utilizate temporar sau prin parteneriate
- Relevante mai ales în perioada inițială, până la amenajarea unor sedii proprii

Devize și estimări de investiții

- Devize generale pentru modernizarea sau construirea unor spații sociale (centre, locuințe, cantine)
- Stau la baza cererilor de finanțare sau proiectelor tehnice

Planuri de achiziții publice

- Anexe la bugetul local
- Cuprind estimările privind cheltuielile pentru dotări, echipamente, materiale etc.
- Realizate anual, în concordanță cu legislația privind achizițiile publice

Planuri de formare profesională

- Elaborate pentru instruirea personalului angajat (siguranță alimentară, îngrijire, etică etc.)
- Justifică cheltuielile de pregătire profesională și sunt utile în cereri de finanțare

Hotărâri ale Consiliului Local

- Prin care se aprobă înființarea, funcționarea și bugetul serviciilor sociale
- Pot include mandatarea primarului pentru semnarea unor parteneriate, cereri de finanțare sau investiții

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social planificat:

- personal de conducere

- personal de specialitate, ce poate fi format din: asistent social (263501), asistent medical comunitar (325301), asistent medical generalist (325901), asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509); asistent personal al persoanei cu handicap grav (532203), kinetoterapeut (226405), fiziokinetoterapeut (226401), îngrijitor la domiciliu (532204), psiholog (263411), voluntari.

d) identificarea spațiului în care urmează să funcționeze serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificarea/ închirierea/ amenajarea/ modernizarea spațiilor în care urmează să funcționeze serviciile sociale:

În Comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor adulte cu dizabilități, vor fi furnizate direct la domiciliul beneficiarilor, în conformitate cu principiile de proximitate și accesibilitate a intervenției sociale.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Pentru a evalua eficiența, eficacitatea și impactul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, se propune următorul set de indicatori de performanță, structurați după tipologie:

- ◆ Indicatori cantitativi - măsoară volume, frecvențe, numere
 - Număr total de persoane beneficiare ale serviciilor sociale nou-înființate
 - Număr de vizite de îngrijire la domiciliu efectuate lunar
 - Număr de sesiuni de consiliere organizate pentru beneficiari și familiile acestora
 - Număr de angajați implicați direct în furnizarea serviciilor sociale
 - Număr de materiale informative distribuite în comunitate
 - Număr de parteneriate active cu ONG-uri sau instituții publice relevante
 - Număr de cazuri sociale soluționate anual
- ◆ Indicatori calitativi - evaluează percepția și calitatea serviciilor
 - Gradul de satisfacție al beneficiarilor (pe baza chestionarelor de feedback)
 - Gradul de satisfacție al angajaților implicați în serviciile sociale
 - Nivelul perceput de incluziune socială al beneficiarilor (auto-raportat)
 - Calitatea condițiilor de furnizare a serviciilor (pe baza vizitelor de supervizare/evaluare)
- ◆ Indicatori de intrare (input) - resurse umane, financiare, materiale alocate
 - Buget anual alocat serviciilor sociale
 - Număr de ore de formare profesională realizate pentru personalul social
 - Număr de echipamente/kituri de îngrijire achiziționate
 - Suprafață utilă amenajată pentru desfășurarea serviciilor sociale
- ◆ Indicatori de ieșire (output) - activități desfășurate, rezultate imediate
 - Număr de persoane informate despre drepturile sociale
 - Număr de persoane evaluate pentru includerea într-un serviciu social
 - Număr de planuri de intervenție individualizate realizate
 - Număr de intervenții realizate în cazuri de urgență socială
- ◆ Indicatori de proces - evaluează desfășurarea procesului/procedurilor
 - Timpul mediu de răspuns la o solicitare de intervenție socială
 - Rata de finalizare a intervențiilor conform planurilor individuale

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

- Procentul dosarelor complete înregistrate în termen
- Număr de supervizări și ședințe de coordonare a echipei sociale
- ◆ Indicatori de rezultat (outcome) - impactul asupra beneficiarilor/comunității
 - Scăderea numărului de persoane aflate în izolare socială
 - Creșterea gradului de autonomie personală a beneficiarilor
 - Rata de reintegrare socială/familială a beneficiarilor
 - Creșterea accesului la servicii de bază (sănătate, educație, locuire) pentru grupurile vulnerabile
 - Scăderea numărului de cazuri repetate de intervenție în aceleași familii

Acești indicatori vor sta la baza monitorizării continue și evaluării anuale a implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Alexandru cel Bun. Valorile țintă ale indicatorilor pot fi stabilite anual, în funcție de bugetul disponibil, prioritățile comunității și resursele atrase.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Alexandru cel Bun:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale al comunei Alexandru cel Bun este conceput pe o perioadă de 5 ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități.

Monitorizarea și evaluarea implementării planului de dezvoltare a serviciilor sociale constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Consiliul local al comunei Alexandru cel Bun: aprobă manualul de proceduri interne și planul de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobă înființarea serviciilor sociale;

- Primarul comunei Alexandru cel Bun: asigură funcționalitatea Serviciului de asistență socială și autoritate tutelară și identifică resursele necesare funcționării serviciilor sociale, aprobă procedurile și instrumentele de lucru necesare;

- Personalul din cadrul Serviciului de asistență socială și autoritate tutelară: asigură ducerea la îndeplinire a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

b) monitorizare și evaluare: primarul, consiliul local și Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară

c) raportare: Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Primăria comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: primarul, consiliul local

e) persoana desemnată de primăria comunei Alexandru cel Bun, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate este

Întocmit,

.....