



## **RAPORT**

### **PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ PE ANUL 2023.**

Potrivit art. 155 alin. 1 litera b) și alin. 3) litera a), precum și art. 225 alin. 3) din Ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ nr. 57/2019, primarul comunei prezintă în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

Principalele activități desfășurate pentru buna gospodărire a localității, realizarea veniturilor și cheltuielilor la bugetul local, realizarea serviciilor solicitate de populație în toate domeniile de activitate se prezintă astfel:

#### **BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, GESTIONAREA PATRIMONIULUI**

##### ***GESTIONAREA PATRIMONIULUI - 2023***

În anul 2023, activitatea Biroului financiar contabilitate impozite și taxe locale, gestionarea patrimoniului s-a concretizat, în principal, în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală, precum și activități legate de domeniul public și privat al comunei.

Întreaga structură organizatorică a Biroului Impozite și Taxe a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor. În acest sens, activitatea se desfășoară în unitatea noastră, înlesnindu-se astfel accesul contribuabililor la încasarea impozitelor prin caseria unității, viramente (extrase de cont), prin POS și prin Ghișeul.ro.

##### ***Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în:***

- bunuri declarate în 2023	12899
- bunuri încetate în 2023	6954
- nr. lucrări înregistrate și efectuate ( amenzi )	11075
- certificate fiscale emise	10956
- modificări in baza de date (C.N.P., adrese, e.t.c.)	17265
- descărcarea extraselor de cont	1922
- descărcarea chitanțe ghiseul.ro	755
- nr. somații emise și titluri executorii	4192
- încasări după somare persoane fizice	810342,00 lei

- încasări după somare persoane juridice	925276,00 lei
- nr. adrese expediate	9925
- sume încasate prin casieria compartimentului	1728966,00 lei
- sume încasate prin POS	439633,00 lei
- sume încasate prin ghiseul.ro	166642,50 lei
- sume încasate prin ordine de plată	10813069,50 lei
- nr. adrese primite	9256
- număr adrese de înființare poprii	21
- număr roluri corectate	115
- decizii de impunere emise	4268

### **Încasări**

- 1.409.569,00 lei - reprezentând impozite și taxe pe proprietate,
- 713.929,00 lei - taxe pe utilizarea bunurilor,
- 23.264,00 lei - alte impozite și taxe fiscale,
- 69.039,00 lei - venituri din concesiuni și închirieri,
- 85.901,00 lei - taxe extrajudiciare de timbru,
- 296.789,00 lei - reprezentând amenzi de circulație, amenzi diverse,
- 512.419,00 lei - reprezentând taxe speciale: salubritate, PSI

S-a întocmit și susținut aprobarea proiectului de hotărâre care viza stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante în conformitate cu prevederile legale în materie. În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora. Au fost efectuate 21 adrese de înființare a poprii pentru contribuabili persoane fizice și juridice în sumă de 223.339,00 lei.

Biroul Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite locale, Gestionarea Patrimoniului desfășoară în decursul anului în principal, următoarele activități:

- Soluționează cereri ale persoanelor fizice și juridice de închiriere, concesiune sau cumpărare a terenurilor folosite de aceștia, terenuri aparținând domeniului public și privat al comunei, prin deplasări în fața locului, măsurări ale terenurilor, prin intermediul firmelor de cadastru, întocmirea de rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local și, în final, întocmirea contractelor aferente cererilor.

- Se calculează redevențele sau chiriile, taxele locale, precum și garanțiile pe care titularii de contracte sunt obligați să le achite, conform legislației în vigoare. Se întocmesc decizii de impunere, se efectuează urmăriri și actualizări repetate, acte adiționale și alte activități care necesită supraveghere financiară.

- Se ține evidența inventarului domeniului public, clădiri, terenuri, mijloace fixe, obiecte de inventar, drumuri comunale, respectiv arhivarea cărților tehnice ce aparțin obiectivelor, precum și inventarul domeniului privat (clădiri, terenuri) și Hotărârile de Consiliul Local cu modificări emise în acest sens.

- Soluționează cereri ale persoanelor posesoare de certificate de handicap în vederea reducerii la plata a impozitelor, prin întocmirea de dosare individuale, având evidența clară, cu documente conform legislației în vigoare, urmată de modificări în program, cu reduceri pentru fiecare matricolă în parte. Se fac verificări anuale, întocmindu-se adrese, pentru fiecare caz în parte, pentru actualizarea documentelor, acolo unde este cazul.

- Se soluționează cereri ale contribuabililor (persoane fizice și juridice), cu privire la modalitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale, prin întocmirea de adrese ce conțin explicații conform legislației în vigoare, sau direct, cu persoanele interesate și în măsura să fie implicate în astfel de cazuri.

- Se soluționează adrese oficiale emise de birouri judecătorești și instituții financiar-bancare, prin întocmirea de adrese - răspuns cu privire la bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea diverșilor contribuabili care au intrat în incapacitate de plată a datoriilor create prin diverse împrumuturi sau alte tipuri de achiziții personale.

- Se soluționează zilnic cereri de înscriere terenuri și clădiri persoane fizice și juridice, prin înscrieri/modificări în dosarele personale ale fiecărui contribuabil în parte care, după actualizarea și la compartimentul Registrul Agricol, urmează să completeze și să semneze, pe propria răspundere, declarația fiscală a tuturor bunurilor, actualizându-se la zi, de câte ori este nevoie.

- Se verifică, în conformitate cu legislația în vigoare, reevaluările.

- Se emit acorduri și autorizații de funcționare tuturor persoanelor juridice care își desfășoară activitatea pe raza comunei, menținându-se legătura cu Registrul Comerțului în vederea punctajului anual în ceea ce privește firmele înregistrate. Se debitează sumele respective, întocmindu-se decizii de impunere.

- Se soluționează zilnic probleme legate de serviciul de salubritate, prin punctaje cu compartimentele Registrul Agricol și Protecția Mediului, referitor la diversele scutiri care pot avea loc, sau la scăderea/adaugarea unui nr. de persoane în componența familiei.

- Se soluționează amenzi primite, prin debitarea acestora în program, întocmirea de borderouri speciale și transferul acestora către instituțiile aparținătoare.

- Se soluționează transferul dosarelor primite de la alte instituții, aparținând diverșilor contribuabili care își schimbă domiciliul pe raza comunei Alexandru cel Bun.

- Se soluționează vânzarea/cumpărarea de mijloace de transport, prin întocmirea de adrese către locul de domiciliu al cumpărătorului.

- Se întocmesc popri pentru persoanele rău platnice, prin consultarea programului PATRIMVEN și după luarea la cunoștință a conturilor deschise la eventuale bănci, sau a locurilor de muncă a persoanelor în cauză, se întocmesc documente referitoare la acțiunea de poprire. Se fac, apoi urmăriri pentru verificarea decontării sumelor în conturi.

- Se înregistrează în programul SISTEM NAȚIONAL DE EVIDENȚE AUTO toate înstrăinările auto, respectiv persoane fizice și persoane juridice.

- Se întocmesc referate pentru proiecte de hotărâri specifice compartimentului, în vederea discutării și eventual, aprobării în ședința de Consiliu Local

- Se ține evidența cererilor pentru închirierea locuințelor și pentru acordarea de terenuri în conformitate cu Legea 15. Se ține evidența cererilor soluționate de acordare a terenurilor conform aceleasi legi, prin urmărirea depunerii autorizației de construcție în timp util, în conformitate cu legislația în vigoare.

- Se ține evidența locuințelor și a persoanelor care locuiesc cu chirie în imobile care aparțin domeniului privat al comunei (blocurile din satul Bisericiani și blocul ANL din satul Vaduri). Se întocmesc contracte de închiriere pe fiecare locuință în parte, se calculează și recalculează chiriile în funcție de modificările legislative care apar, se întocmesc acte adiționale referitoare la adăugarea/scăderea diverselor persoane din componența familiei, sau la prelungirea contractelor de închiriere. Se recalculează chiriile, în funcție de inflație și de veniturile fiecărui membru al familiei în parte, se răspunde și soluționează diversele probleme administrative. Se calculează consumul de apă la blocul ANL se debitează în program și se afișează la fiecare scară în parte suma de plată pentru fiecare locatar inclusiv sumele restante. Se urmăresc sumele

restante și se soluționează prin înștiințări sau somații de plată însoțite de titluri executorii, până la recuperarea sumelor.

- Se întocmesc situații lunare către Agenția Națională pentru Locuințe referitoare la chiriile încasate și implicit, decontarea lor către ANL.

- Se întocmesc inventare anuale a obiectivelor și mijloacelor fixe din patrimoniul comunei, urmate de întocmirea rapoartelor specifice acțiunii.

- Se întocmesc inventarieri anuale a documentelor emise, urmate de operațiunea de arhivare și predare la arhiva Primăriei.

- Se asigură întreaga corespondență (persoane fizice, juridice și alte instituții) specifică compartimentului și a celor relatate mai sus.

- Se pregătește documentația pentru intabulări și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor aparținând domeniului public și privat al comunei

- Se pregătește documentația pentru proiectele de hotărâre legate de vânzarea apartamentelor ocupate cu contracte de închiriere, cât și pentru notariate, respectiv Biroul de Carte Funciară.

Se soluționează diverse probleme legate de domeniul public sau privat al comunei.

**Veniturile bugetului local s-au realizat astfel:**

<i>Denumirea sursei de venituri</i>	<i>Prevederi bugetare anuale</i>	<i>Încasări realizate</i>	<i>%</i>
<b>TOTAL VENITURI</b>			
din care	12.601.700	13.436.393	107 %
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	5.269.000	5.758.646	109 %
Impozite și taxe de proprietate	1.370.000	1.409.569	103 %
Sume defalcate din TVA	3.295.000	3.821.580	116 %
Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe alte activități	710.000	713.929	101 %
Venituri din proprietate și prestări servicii	40.000	69.039	173 %
Taxă extrajudiciară de timbru	100.000	85.901	86 %
Venituri din amenzi și alte sancțiuni	925.200	296.789	32 %
Taxe speciale: Salubritate, PSI	567.500	513.421	90 %
Cote și sume defal. din imp CJ	5.009.000	5.333.131	106 %
Subvenții de la bugetul de stat:	265.000	348.571	132 %

**CHELTUIELI BUGET LOCAL 2023**

<i>INDICATOR</i>	<i>PREVEDERI BUGETRARE</i>	<i>REALIZAT</i>	<i>PROCENT</i>
Administrație Publică	3918810	3621684	92%
Protecție civilă	517000	462684	90%
Învățământ	2283000	2184709	96%

Sănătate	535000	509129	95%
Cultură	471670	415747	88%
Asistență socială	1896000	1786003	94%
Gospodarie comunală	1161500	1007137	63%
Protecția mediului	1553950	1230254	65%
Calamități	78000	63593	82%
Transporturi	2237600	1097473	49%

## **COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, PROGNOZĂ DE DEZVOLTARE ȘI PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ**

În cursul anului 2023, la nivelul Compartimentului de achiziții publice și administrativ au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea Planului anual de Achiziții Publice și revizuirea acestuia pe tot parcursul anului 2023;
- Elaborarea documentațiilor de atribuire (referate, caiete de sarcini, note justificative, comenzi, contracte, procese-verbale);
- Realizarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a unui număr de 144 achiziții directe de produse, servicii și lucrări din care 134 oferte au fost acceptate, iar 10 oferte și condiții au fost refuzate sau neacceptate la termen;
- Întocmirea documentației și depunerea cererii de finanțare la proiectul de investiții Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, finanțator Agenția pentru Fondul de Mediu;
- Întocmirea documentației la proiectul de investiții Extindere rețea canalizare în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, în vederea finanțării prin programul Anghel Saligny;
- Întocmirea documentației la proiectul de investiții Modernizare strada Secu Vaduri din comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, în vederea finanțării prin programul Anghel Saligny;
- Întocmirea documentației la proiectul de investiții Extindere rețea canalizare exterioară la Școala Bistrița, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț;
- Întocmirea documentației la proiectul de investiții Înființare Cămin cultural în satul Viișoara, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, în vederea finanțării cu fonduri de la C.N.I.;
- Întocmirea documentației tehnice la proiectul de investiții Construire trotuare în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț;
- Întocmirea documentației tehnice la proiectul de investiții Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț;
- Întocmirea documentației tehnice la proiectul de investiții Rețea de canalizare Menajera pe str. Mănăstirii, în vederea racordării Școlii cu clasele I-VIII Bistrița;
- Întocmirea documentației tehnice la proiectul de investiții și depunerea cererii de finanțare la proiectul de investiții Amenajare loc de joacă în comuna Alexandru cel Bun Neamț, proiect FEADR;
- Întocmirea documentației și depunerea cererii de finanțare la proiectul de investiții Facilitarea procesului educational prin achiziția de echipamente necesare Școlii Gimnaziale și Grădiniței din Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț”, proiect PNRR;

- Întocmirea documentației tehnice la proiectul de investiții Asfaltare străzi în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț;
- Urmărirea executării și finalizării lucrărilor și serviciilor contractate.

## **SĂNĂTATE**

Asistența medicală pentru populația comunei Alexandru cel Bun este asigurată printr-un cabinet de medicină de familie existent în clădirea dispensarului, unul este concesionat, dr. Călin Ana Nicoleta. Cabinetul de medicină de familie funcționează cu un medic și două asistente. Activitatea se desfășoară la cabinet în cea mai mare parte datorită implementării rețelei electronice care impune accesul la internet și conexiune la serverul CNAS, dar se onorează și solicitările la domiciliul pacientului existând posibilitatea eliberării rețetelor pretipărite offline în limita a 5 consultații pe săptămână.

Pe raza comunei Alexandru cel Bun mai funcționează și două clinici medicale private. Unul în satul Bistrița ce oferă servicii de Cardiologie, Medicină internă, Pneumologie și Diabet și boli de nutriție, iar cel de-al doilea, situat în satul Vaduri ce funcționează și ca Centru de Permanență, pe lângă celelalte servicii oferite.

Din cauza alimentației nesănatoase, a stresului, a poluării, numărul bolnavilor de diabet și boli de nutriție, a bolnavilor cardiovasculari, a celor cu boli neoplazice și numărul demențelor în rândul vârstnicilor a crescut foarte mult

## **COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL**

În anul 2023, în comuna Alexandru cel Bun sunt înscrise în registrul agricol un număr de 4.740 gospodării, din care:

- Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 2597
- Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate – 1890
- Persoane juridice – 253

S-au reactualizat toate datele din registrul agricol prin completarea tuturor rubricilor la toate cele 4.740 poziții de rol.

- A fost actualizat Registrul Agricol Național, prin transferarea datelor din registrul agricol al comunei.
- S-au eliberat peste 2.500 documente privind starea materială pentru: schimbare cărți identitate, dosare notariale, șomaj, energie electrică, gaze, apă, burse elevi și studenți, radieri auto, OCPI;
  - S-au eliberat 1 atestat producător agricol și 3 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, care ulterior au fost vizate trimestrial;
  - S-au verificat, înregistrat și operat în registrul agricol 19 contracte de arendă și acte adiționale ale acestora;
  - S-au înregistrat și operat în registrul agricol 14 contracte de închirierea terenurilor de către fermieri;
  - S-a completat și vizat 56 cereri marcări material lemnos de pe teren forestier sau fînețe, pășuni proprietate particulară;
  - S-a completat și vizat un număr de 156 cereri cumpărări material lemnos de la Ocolul Silvic Vaduri;

- S-a eliberat un număr de 168 adeverințe APIA.
- Au fost deschise un număr de 84 poziții noi în registrul agricol;
- Au fost desființate 95 de poziții din registrul agricol;
- S-au înregistrat peste 1.200 de cereri de modificare a rolului agricol ( înscrieri și scăderi terenuri, persoane, construcții, modificări categorie folosință teren, efective animale, etc.). Acestea au fost transmise compartimentului de taxe și impozite;
- S-a colaborat ori de câte ori a fost nevoie cu alte instituții publice pentru buna desfășurare a activității (APIA – pentru dosare subvenții terenuri și animale, Postul de poliție – obținerea cărți identitate și schimbarea domiciliului în localitate, Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară, C.J. Apa Serv, E.ON Moldova, E.On Gaz, etc. și alte instituții);
- S-au efectuat operațiunile de actualizare a listelor electorale permanente în Registrul Electoral Național;
- S-au întocmit dări de seamă și situații statistice care au fost comunicate Direcției Agricole, respectiv Direcție Statistice Neamț;
- S-au arhivat documentele produse în timpul activității conform nomenclatorului arhivistic;
- S-au întocmit, la cerere, extrase după documentele din arhivă, conform prevederilor legale;
- S-a participat la inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei;
- În calitate de membru al comisiei de verificare a modului în care sunt îndeplinite obligațiile asumate de chiriași prin contractele de închiriere ale trupurilor de pășune proprietatea privată a comunei, Consilierul compartimentului Registru Agricol, a participat la verificare acestora;
- S-au dus la îndeplinire dispozițiile date de organele de conducere ale Primăriei și Consiliul local;
- S-a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Primăriei pentru buna funcționare a activității acesteia.

## **COMPARTIMENT FOND FUNCJAR, AGRICULTURĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Activitatea la Compartimentul Protecția mediului s-a amplificat în anul 2023 atât prin modificarea legislației cât și prin creșterea numărului de scutiri de la plata taxei de salubritate, astfel încât:

S-au înregistrat și soluționat un număr de 662 Declarații în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorate pentru prestarea serviciului public în anul 2023, în decursul anului 2023 au fost scutiți un număr de 1259 de persoane, din care 66 de persoane sunt cu handicap gradul I sau II, 57 de persoane sunt cu vârsta peste 75 ani și cu pensie până în 2000 lei.

În cadrul „Programului privind casarea autovehiculelor uzate“ s-au acordat în cursul anului 2023 un număr de 11 stimulente pentru casarea autovehiculelor.

Urmare deplasărilor pe teren făcute săptămânal și a constatării zonelor unde s-au depozitat deșeuri, materiale de construcții, împreună cu beneficiari de ajutor social conform legii 416/2001, s-a realizat igienizarea zonelor respective;

În urma reclamațiilor primite de la cetățeni, au avut loc deplasări în teren și s-au soluționat problemele semnalate împreună cu DSP și Garda de Mediu Neamț;

S-au soluționat împreună cu reprezentanții SC Brantner, problemele semnalate de locuitori cu privire la ridicarea deșeurilor.

S-au soluționat adrese, raportări, chestionare primite cu privire la activitatea serviciului de salubritate, s-a purtat corespondență cu instituții, asociații, ONG –uri, etc.

S-au întocmit tabele pentru debitarea persoanelor privind taxa de salubritate, pe baza datelor înscrise în Registrul Agricol privind componența gospodăriilor.

Pe raza comunei Alexandru cel Bun, funcționează două cabinete veterinare, unul în satul Bistrița și unul în satul Vaduri.

## SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

În ceea ce privește activitatea de stare civilă pe anul 2023, în registrul special de intrare-ieșire special s-au înregistrat un număr de 1036 documente. S-au întocmit 7 acte de naștere, 40 acte de căsătorie și 187 acte de deces, cuprinzând inclusive transcrieri de acte de stare civilă care s-au produs în străinătate însoțite de actele doveditoare și avizele necesare transcrierii lor sau adopții. S-au transcris în registrele noastre de stare civilă 4 acte de naștere, 3 acte de căsătorie și 3 acte de deces. S-a întocmit două acte de naștere ca urmare a adopției.

S-au oficiat 37 căsătorii, asigurându-se prezența ofițerului de stare civilă la cerere și în zilele de sâmbătă sau duminică și zilele legale nelucrătoare.

De asemenea, la solicitarea cetățenilor, a Spitalului de Peumoftiziologie Bisericanii sau a celor șase centre de îngrijire a persoanelor vârstice de pe raza comunei ofițerul de stare civilă înregistrează acte de deces și eliberează certificate și în zilele nelucrătoare. Volumul de activitate privind înregistrarea deceselor este mai mare decât a altor unități administrative teritoriale de același nivel datorită existenței pe raza comunei a unui spital și a șase centre de îngrijirea persoanelor în vârstă.

S-au eliberat 66 certificate de naștere, 61 certificate de căsătorie și 246 certificate de deces la cererea cetățenilor din comună sau la solicitarea altor unități administrative teritoriale.

S-au eliberat la cererea cetățenilor români cu reședința în străinătate și la întocmirea actelor de stare civilă pentru cetățeni străini un număr de 7 extrase multilingve de pe actele lor de stare civilă, potrivit HGR 727/2013.

Tot la cererea cetățenilor s-au eliberat ori solicitat de la locul nașterii 12 adeverințe de celibate și adeverințe privind componența familială, necesare celor cu reședința în străinătate pentru dosarele de reîntregire a familiei.

Au fost și trei solicitări de schimbare a numelui pe cale administrativă, dosare trimise la DJEP Neamț și aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț .

De asemenea la cererea cetățenilor s-au întocmit peste 50 de copii certificate conform cu originalul de pe actele de stare civilă păstrate în arhiva noastră.

S-au întocmit peste 150 extrase pentru uzul organelor de stat de pe actele de stare civilă aflate în evidența noastră la solicitare oficială .

S-au întocmit documentații pentru un număr de 5 rectificări de acte de stare civilă, dosare avizate de Direcția Județeană pt Evidența Persoanelor Neamț și aprobate prin dispoziția primarului comunei.

S-au operat peste 600 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva noastră, s-au comunicat la exemplarul II la D.J.E.P. Neamț, inclusive privind modificările în statutul civil al persoanei și operarea mențiunilor de divorț ca urmare a primirii sentințelor de divorț de la judecătoria sau a certificatelor de divorț de la Notarii Publici. S-au adăugat și mențiunile înscrise pe marginea actelor de căsătorie privind schimbarea regimului matrimonial ales la data căsătoriei.

S-a întocmit un dosar de divorț și eliberat certificat de divorț pe cale administrativă.

Au fost înregistrate 3 cereri de înscriere pe marginea actelor de căsătorie și de naștere a soților a mențiunii de divorț înregistrat în străinătate, dosare aprobate de DJEP Neamț.

Se completează și se transmit lunar și semestrial borderouri cu actele de stare civilă întocmite, buletine statistice pentru actele de naștere, căsătorie și deces, precum și alte situații statistice privind activitatea de stare civilă. O dată la 10 zile se întocmesc borderouri și se trimit actele de identitate ale persoanelor decedate la Serviciile Publice Comunitare locale unde a fost arondată localitatea de domiciliu a persoanelor.

S-au completat și eliberat 41 livrete de familie.

S-a asigurat selectarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, în anul 2023 sărbătorindu-se 13 cupluri.

S-au întocmit opisuri și inventare ale registrelor de stare civilă completate în anul 2023 în vederea predării ex. II la Consiliul Județean Neamț.

Toate documentele legate de activitatea de stare civilă din anul 2023 s-au legat în dosare, s-au inventariat și predat la arhiva unității în luna ianuarie 2023.

Pentru buna funcționare a sectorului de stare civilă se asigură aprovizionarea cu imprimare, certificate și registre de stare civilă și livrete de familie. Evidența certificatelor de stare civilă se ține într-un registru special, la fel a livretelor de familie și a certificatelor de divorț pe cale administrativă. Se monitorizează arhiva stării civile, care conține registre de naștere, căsătorie și deces din anul 1915 până în prezent.

### ***Secretariat administrativ***

Se răspunde la telefonul instituției, se dirijează apelurile către salariații primăriei.

Se răspunde la toate solicitările verbale ale cetățenilor care intră în sediul primăriei și se oferă indicații cetățenilor către birourile salariaților .

S-au înregistrat în registrul de intrare-ieșire electronic al instituției un număr de 16035 documente și s-a asigurat repartizarea corespondenței pe compartimente, zilnic, cu ajutorul condicii special de predare a corespondenței către salariați.

S-a urmărit rezolvarea în termen a corespondenței și expedierea la destinație a răspunsurilor solicitate de autorități sau persoane fizice, zilnic, prin poșta, cu condica de expediere a corespondenței sau prin poșta electronică.

S-au primit cererile pentru locuințele sociale și de serviciu de la Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericiani și se asigură completarea dosarelor solicitanților și întocmirea procesului verbal de propunere repartizare a locuințelor necesară aprobării de către Consiliul Local .

Se trimite la Oficiul poștal zilnic corespondența tuturor compartimentelor primăriei, pe bază de borderouri. Se ține evidența timbrei poștale.

Se primesc, se înmânează sau se returnează citațiile emise de instanțele judecătorești sau de alte instituții abilitate, conform noului Cod de Procedură Civilă, aproximativ 3-5 citații într-o săptămână, pe bază de proces-verbal .

Se afișează publicațiile de vânzare primite de la executorii judecătorești și se întocmesc procese verbale de afișare.

Pentru locuințele din blocul ANL construit în satul Vaduri s-au primit cereri, s-au întocmit dosare și s-au selectat în vederea repartizării acestora. Se asigură secretariatul Comisiei de aprobare a dosarelor, se întocmește proces verbal de propunere a repartizării locuințelor ANL necesară aprobării de către Consiliul Local .

## **COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, AUTORIZĂRI ȘI NOMENCLATOR STRADAL**

S-au eliberat:

240 - *Certificate de urbanism pentru:* - construire de locuințe și extinderi ale acestora, cabane, pensiuni, anexe gospodărești și extinderi ale acestora, împrejurimi, schimbări de destinații ale construcțiilor existente, hale, extinderi de rețele și alimentări cu apă, energie electrică și gaze naturale, operațiuni notariale și demolări de construcții existente și care prezintă riscuri de prăbușire, intrare în legalitate.

130 *Autorizații de construire/demolare, din care:*

- 12 Autorizații de demolare a unor construcții care prezintă pericol de prăbușire
- 118 Autorizații de construire din care enumerăm:
  - a) 65 locuințe și extinderi ale acestora,
  - b) 5 case de vacanță,
  - c) 20 anexe gospodărești și extinderi ale acestora și împrejurimi,
  - d) 1 schimbare destinație din hotel în centru pentru persoane vârstnice,
  - e) 2 schimbare destinație din spațiu comercial în spațiu pentru locuit,
  - f) 1 hală ITP,
  - g) 14 împrejurire teren,
  - h) 10 extinderi de rețea și branșamente (electrice, gaze naturale, canalizare, apă).

400 *Certificate de nomenclatură stradală*

Pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a certificatelor de nomenclatură stradală s-a încasat suma de 73750 lei.

Au fost emise avize către structura de specialitate a județului, pentru obiectivele care, potrivit legii se autorizează de către Consiliul Județean Neamț.

Au fost soluționate un număr important de cereri și sesizări provenite de la diverse instituții ale statului și de la persoane fizice și juridice.

Au fost întocmite un număr de 40 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele finalizate în anul 2023.

Au fost întocmite un număr de 80 certificate de edificare a construcțiilor în vederea intabulării.

## **ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**

Activitatea de asistență socială s-a amplificat în anul 2023 atât prin modificarea legislației cât și prin creșterea numărului de cazuri ce necesită protecție din partea statului.

La Legea 416/2001 privind venitul minim garantat au fost în plată la începutul anului, 23 dosare iar la sfârșitul anului au rămas 21 dosare. Dintre beneficiari, au prestat zile de muncă, un număr de 8 persoane, număr variabil, din cauza scutirilor medicale, iar restul au peste vârsta de pensionare. Beneficiarii de venit minim garantat trebuie să prezinte din 3 în 3 luni adeverințe de la Finanțele Publice Neamț și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț din 6 în 6 luni.

La Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei sunt în plată 17 dosare. La aceste, a ancheta socială se reface la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie în momentul în care apare o modificare în componența familiei sau în ceea ce privește veniturile pe total ale membrilor familiei, iar la 3 luni fiecare

dosar se revaluează prin prezentarea de către titular a adeverințelor de salariat, cupoane de pensie, adeverințe de venit eliberate de Finanțele Publice Neamț sau orice alt act doveditor al veniturilor.

Alocații de stat – s-au întocmit 46 de dosare;

Indemnizații de creștere a copilului până la vârsta de 2 ani - s-au întocmit 32 de dosare

Protecția și evidența persoanelor cu handicap:

- se ține evidența a 49 persoane cu handicap grav care primesc indemnizație fixă lunară de handicap în cuantum de 2078 lei/ persoană, numărul persoanelor fiind variabil de la o lună la alta;
- se ține evidența a 15 persoane cu handicap grav care au angajat asistent personal;
- s-au efectuat 25 de anchete pentru minorii cu handicap, pentru comisia de expertiză;
- s-au efectuat 108 anchete pentru adulți cu handicap, pentru comisia de expertiză a persoanelor adulte cu handicap.

-

Protecția socială a minorilor aflați în dificultate:

- există în evidență 4 asistenți maternali, 4 minori aflați în plasament de tip familial a căror situație se verifică lunar de către asistentul social și D.G.A.S.P.C. Neamț.
- în centrele de plasament pentru protecția copilului sunt internați 13 minori .

Ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid (lemne) – s-au întocmit 120 de dosare și aceleași persoane beneficiază și de suplimentul de energie .

S-au întocmit anchete sociale:

- 11 anchete pentru minorii care beneficiază de burse școlare;
- 26 anchete pentru familiile cu minori aflați în divorț;
- 61 anchete solicitate de Protecția Copilului Neamț;

S-au întocmit 92 răspunsuri către diferite instituții ale statului.

- 38 persoane au primit ajutoare de urgență și anume:
  - în bani - suma de 16200 lei
  - în natură - 10 mc lemn de foc

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Conform competențelor care revin SVSU prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul trebuie să asigure intervențiile pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor materiale de orice natură care sunt periclitate de incendii sau de orice alte efecte ale situațiilor de urgență. Astfel în cadrul SVSU sunt cuprinse 16 persoane, din care 1 (unu) este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată, iar 15 persoane activează ca voluntari. Întreg personalul participă la intervenții numai în com. Alexandru cel Bun, formată din șapte sate, iar dacă este necesar se poate colabora și cu celelalte servicii de voluntariat din vecinătatea comunei.

## **Sinteza activității**

În cursul anului 2023, la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate următoarele activități:

S-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023 ;

S-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor în com. Alexandru cel Bun, în conformitate cu prevederile art.14 alineat (2) din HGR nr. 1492 din septembrie 2004 precum și cu prevederile Structurii de principiu elaborate de Centrul Operațional Județean al ISU PETRODAVA Neamț al județului Neamț;

Reactualizarea componentei Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al com. Alexandru cel Bun conform prevederilor HG nr. 1491 din septembrie 2004 și a Ordonanței de Urgență nr. 21 din aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

S-a refăcut în totalitate Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase al comunei pentru anii 2022-2025;

Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă „*CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA*” faza pe județ destinat elevilor din gimnaziu și liceu la cererea ISU PETRODAVA Neamț,

Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de PSI „Prietenii Pompierilor”, faza locală destinat elevilor din gimnaziu și liceu la cererea ISU PETRODAVA Neamț;

Completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenție formate din personal voluntar, planuri propuse de către șefii acestor echipe și aprobarea lor de către șeful Serviciului pentru Situații de Urgență;

Actualizarea Planului de Apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice riscului la cutremure și / sau alunecări de teren pe raza com. Alexandru cel Bun;

Achiziționarea de materiale și tehnică pentru intervenții folosite în cazuri de urgență civile, respectiv echipamente de protecție cu certificare europeană pentru personalul voluntar din echipele specializate;

S-a avizat Seviiciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, al Comunei Alexandru cel Bun, conform Ordonatei de Urgență Nr. 75 din 27 iunie 2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Convocarea și instruirea sub directa coordonare a primarului com. Alexandru cel Bun, a membrilor Comandamentului comunal de iarnă 2023-2024 - reactualizat;

Executarea controalelor conform Graficului de control și Graficului de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;

S-au desfășurat un nr. de:

- 80 controale la gospodăriile populației,

- 2 la dispensarul comunal,

- 2 la școli ,

- 9 la unitățile de cult ;

- 300 informări și distribuirii pliante populației privind riscurile la care se expun prin nerespectarea regulilor de PSI și protecție civilă,

S-a verificat de către SVSU , funcționarea celor 40 de hidranți de pe raza comunei și introducerea lor în baza de date GPS al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Petrodava Neamț;

S-a completat cu materialele necesare formațiunea civilă de intervenție.

Controalele s-au desfășurat în baza ORDINULUI nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

Au fost elaborate Regulile și dispozițiile privind prevenirea situațiilor de urgență, pentru domeniul public și privat ale com. Alexandru cel Bun;

Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor necesare, reactualizării tuturor planurilor în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2023;

Verificarea tuturor adăposturilor de protecție civilă;

Urmărirea, întreținerea și verificarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;

### ***Instruire, exerciții, aplicații, concursuri profesionale***

- instruirea lunară teoretică și practică a personalului voluntar (6 ore în fiecare primă duminică a lunii)
- diverse locații din oraș;
- instruirea lunară a șefilor de serviciu (6 ore în fiecare ultimă vineri a lunii) la ISU-Neamț;
- cursul de atestare pentru specialiștii în prevenire, organizat de ISU-Neamț, (6 zile - participanți personalul salariat al Serviciului - curs gratuit);

### ***Alte activități desfășurate de SVSU***

Monitorizarea râurilor și podurilor de pe raza localității în intervalele cod galben și portocaliu la inundații;

Monitorizarea anumitor categorii de persoane de pe raza localității în intervalele cod galben și portocaliu de ger și ninsori abundente prin serviciul de Asistență Medicală Comunitară;

Distribuire apă în zilele de caniculă;

Organizarea și participarea la acțiunea de ecologizare a malurilor râurilor din localitate și a zonelor de agrement;

Verificarea zonelor cu pericol de inundație la ploi abundente;

Monitorizarea programului de ignifugare a șarpantelor de la școli, grădinițe;

Monitorizarea diverselor activități sau acțiuni, dispuse de Primarul comunei;

Servicii de permanență în perioada întreruperii activității în Primărie (Paște, Anul Nou și alte sărbători legale) și atunci când a fost emis cod galben și portocaliu;

### ***Intervenții în urma cărora s-au înregistrat pagube materiale***

INCENDII: a) În colaborare cu ISU PETRODAVA Neamț

- acțiune de simulare/pregătire cu ISU P.Neamț - 1 exe
- la gospodăriile populației - 6 incendii
- miriște (arderii necontrolate) – 8 incendii

b) Împreună cu voluntarii, fără sprijin ISU P.Neamț

- incendi de vegetație uscată -3 incendii
- în sprijinul ambulanței cu 3 voluntari
- căutare minor dispărut cu 5 voluntarii

-arbore cazut pe carosabil, indepartat cu 4 voluntari

### ***Intervenții SVSU 2023/2024***

Incendii: coșuri fum, acoperișuri, anexe, case, etc.

Degajare carosabil blocat din cauza arborilor căzuți în urma fenomenelor fenomene meteorologice - Scăricica, Viișoara (str. Mioriței), Vădurele (str. Secu), etc

Scurgeri de gaze - Bisericiani,

Descoperire 29 de grenade defensive și o grenadă ofensivă,

Instruirea și asigurarea respectării normelor PSI la desfășurarea diferitelor evenimente organizate în comună (ex. Ziua Antreprenorului).

Intervenții și monitorizare privind apariția exemplarelor de urs în zonele locuinte - aprox. 15 intervenții.

În cursul anului 2023 s-au derulat 8 activități de însoțire a reprezentanților SC SALUBRITAS SA în vederea capturării câinilor comunitari ce cauzează probleme, au fost capturați un număr de 81 de câini. Pentru capturarea acestora s-a cheltuit suma de 71417,83 RON.

## **BIBLIOTECA COMUNALĂ**

Biblioteca din comuna Alexandru cel Bun își desfășoară activitatea conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002 (modificată și completată) în 2004 și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, orientându-și preocupările spre îndeplinirea parametrilor superiori, a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitate. Acționând pentru dezvoltarea lecturii publice în comuna noastră, biblioteca are în vedere următoarele obiective:

- creșterea și îmbunătățirea tematică a colecțiilor de carte, periodice, corespunzător structurii socio-profesionale a populației locale;

- îmbunătățirea serviciilor oferite cititorilor pentru satisfacerea cerințelor de lectură;

- organizarea unor activități de animație culturală, aniversarea unor evenimente și personalități;

- organizarea de vizite în rândul elevilor ciclurilor preșcolar, primar și gimnazial privind instruirea potențialilor cititori privind programul bibliotecii, modul de împrumut și de utilizare, păstrare și restituire al cărții; activități de prelucrare bibliografică a documentelor în sistem informatizat;

- dezvoltarea și întreținerea bazei materiale de care dispune.

Activitatea bibliotecii se desfășoară sub autoritatea administrativă a Consiliului Local și Primăriei Alexandru cel Bun și sub coordonarea metodologică și profesională a Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț.

La 31 decembrie 2023, biblioteca deținea în colecțiile sale 11.562 volume. Fondul de publicații este așezat în rafturi corespunzător Clasificării Zecimale Universale, domeniile tematice care sunt existente în bibliotecă fiind recomandate prin indicatoarele de raft. Aceste volume sunt supuse evidenței de bibliotecă. Procesul de evidență a colecțiilor este constituit din primirea, ștampilarea și inventarierea publicațiilor intrate în bibliotecă. Ponderea în fondul nostru de publicații o dețin lucrările de beletristică 71,40%, lucrările de științe sociale 12,12%, științifice 7,25% și alte materii 9,23%.

În anul 2023 Biblioteca comunală Alexandru cel Bun și-a îmbogățit colecțiile cu 24 de volume în valoare de 627 lei din donații. Numărul total al utilizatorilor înscriși la bibliotecă este 847. Dintre aceștia 229

sunt utilizatori activi, iar 38 utilizatori sunt noi înscriși în 2023. Ponderea în compoziția cititorilor noi înscriși o dețin elevii 57%, restul 43% fiind funcționari, intelectuali, pensionari și casnici. În decursul anului 2023 au fost difuzate 3215 volume.

S-au desfășurat acțiuni specifice, precum: expoziții de carte dedicate unor momente semnificative din istoria poporului nostru (Unirea Principatelor Române, Proclamarea Independenței de Stat a României, Ziua Europei, Ziua Națională a României, etc.) sau prilejuate de aniversarea unor scriitori, personalități ale vieții culturale și științifice (Mihai Eminescu, Ion Luca Caragiale, Grigore Alexandrescu, Ștefan Octavian Iosif, Ion Creanga, Vasile Alecsandri), precum și de zilele: Internațională a Femeii, Internațională a Cărții pentru Copii, Internațională a Copilului etc.

În compartimentul *Arhivă* din cadrul primăriei Alexandru cel Bun activitatea desfășurată pe parcursul anului 2023 este următoarea:

S-a selecționat din inventarele diverselor compartimente între anii 1992 - 2019 un număr de 437 unități arhivistice care au fost înlăturate ca nefolositoare expirându-le termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatoare.

S-au arhivat dosarelor și documentelor din anii anteriori.

S-au preluat documentele create de compartimentele creatoare de documente din cadrul primăriei la arhivă, această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. Dacă se constată neconcordanțe între dosare și inventar, precum și nerespectarea legislației în vigoare, dosarele vor fi returnate compartimentelor creatoare în vederea modificărilor care se impun. După verificarea și preluarea acestor documente vor fi ordonate arhivistic pe rafturi în funcție de termenul de păstrare.

În urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria Alexandru cel Bun, s-au întocmit răspunsurile necesare .

## **SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BISERICANI**

### ***1. Tipul și profilul spitalului***

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani este situat în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, Telefon/fax: 0233241500/0233241965, E-mail: [office@spitalulbisericani.ro](mailto:office@spitalulbisericani.ro).

Spitalul este o unitate sanitară publică cu profil de boli cornice, categoria a V a conform OMS 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu secții și compartimente de spitalizare continuă, respectiv spitalizare de zi, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de pneumologie, recuperare, îngrijiri paliative, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății Publice. Funcționează în subordinea Consiliului Local Alexandru cel Bun, pe baza principiilor prevăzute în Legea nr. 95/2006.

### ***2. Structura secțiilor clinice***

Structura organizatorică a **Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani** este de 306 paturi, conform ordin MS nr.XI/48719/NB/6471/14.08.2014și adresei nr. 11868/14.09.2022 emisă de DSP Neamț.

•

- Secția pneumologie I / 76 paturi pneumologie;
- Secția pneumologie II-TBC (Centru de referință în tratarea tuberculozei multidrog rezistent TBC-MDR) / 51 paturi ;
- Secția pneumologie III - TBC / 77 paturi ,
- Secția pneumologie IV. TBC / 61 paturi ;
- Compartiment recuperare respiratorie / 15 paturi;
- Compartiment îngrijiri paliative / 18 paturi ;
- Compartiment reabilitare / 8 paturi ;
- Spitalizare de zi / 5 paturi (virtuale) ;
- Laborator de analize medicale;
- Laborator radiologie și imagistică medicală ;
- Laborator explorări funcționale;
- Compartiment endoscopie bronșică;
- Sală de gimnastică ;
- Farmacie ;
- Aparat funcțional.

### 3. Situația resurselor umane în anul 2023

În statul de funcții, conform normativului și specificității spitalului sunt aprobate 290 de posturi din care sunt ocupate 192, în proporție 66%:

### 4. Activitatea spitalului

În cadrul spitalului asistența medicală de specialitate se asigură în regim de internare continuă cât și în regim de internare de zi prin contract cu CJAS Neamț, urmărindu-se cu prioritate depistarea bolnavilor în stadii cât mai precoce de boală și pe cât posibil prevenirea degradării stării de sănătate a pacienților.

La nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericanii se internează o patologie variată pulmonară, în tabelul de mai jos evidențiindu-se activitatea medicală pentru anul 2023:

<i>Principale diagnostice la externare</i>	<i>Anul 2023</i>
Pneumonii	<b>415</b>
Tumori pulmonare	<b>83</b>
BPOC	<b>1011</b>
Astm bronșic	<b>97</b>
Bronsiectazie	<b>46</b>
Boli pulmonare interstițiale	<b>119</b>
TBC pulmonar	<b>308</b>
Alte afecțiuni	<b>527</b>

Indicatori ai activității spitalului pentru anul 2023:

<b>An</b>	<b>Nr.internări</b>	<b>Durata medie de spitalizare</b>	<b>Rata utilizării patului (zile)</b>	<b>Nr.zile de spitalizare</b>
2023	4907	17,66	155,17	49797

Numărul de cazuri externate la nivel de spital pe secții realizate în anul 2023:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Secția</i>	<i>Număr cazuri</i>	<i>% cazuri</i>	<i>Număr zile de spitalizare</i>	<i>DMS</i>
1.	Covid	33	0,67	286	7,53
1.	Pneumologie (acuți)	1086	22,07	7460	6,76
2.	Pneumoftiziologie II MDR	56	1,14	4881	75,09
3.	Pneumoftiziologie III TBC	372	7,56	11514	28,79
4.	Pneumoftiziologie IV TBC	453	9,21	11747	24,63
5.	Ingrijiri paliative	65	1,32	6045	75,56
6.	Recuperare	541	10,99	5549	10,16
7.	Spitalizări de zi	2315	47,04	2315	X
	<b>TOTAL</b>	<b>4921</b>	<b>x</b>	<b>49797</b>	<b>17,66</b>

### 5. Situația dotării

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani deține următoarele dotări pentru deservirea pacienților:

- Trei aparate de radiologie, 2 ecografe, 3 spirometre din care unul este portabil, aparatură de laborator (analizoare de hematologie și biochimie, coagulometru, analizor Genexpert, autoclave, analizor urină și de imunologie), fibroscoape, defibrilator, sistem de testare la efort, combină fizioterapie, monitoare funcții vitale, aparate EKG, tensiometre;
- Sistem cu detectoare de fum și antiincendiu în clădirile renovate ;
- O parte din saloane sunt cu baie proprie, dotate cu frigider, televizoare și aparate de aer condiționat, butoane de panică la pat în paliativ și pneumologie;
- Bloc alimentar și spălătorie proprie;
- Centrală termică proprie modernizată și avizată ISCIR.

### 6. Situația financiară

Structura bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul anului 2023 (ultimul bilanț încheiat la 31.12.2023) este prezentată în tabelul următor :

<b>Nr.crt.</b>	<b>Capitol bugetar</b>	<b>Valoare (lei)</b>	<b>Procent %</b>	<b>Obs.</b>
<b>1.</b>	<b>VENITURI INCASATE</b>	<b>31834418</b>		
1.1.	Venituri din contractul cu CJAS Neamt	30819183	96.81	
1.2.	Venituri de la bugetul de stat	750000	2.36	
1.3.	Alte venituri	84055	0.27	
1.4.	Sume primite programe FEN	36180	0.12	
1.5.	Venituri din subvenții de la alte administrații	145,000	0.46	
1.6.	Subvenții de la bugetul de stat	0	0	
<b>2.</b>	<b>CHELTUIELI REALIZATE (plăți)</b>	<b>32852158</b>		
2.1.	Cheltuieli curente	32804363	99.86	

2.1.1.	Cheltuieli personal	26000847	79.15	
2.1.2.	Cheltuieli cu bunuri si servicii	6525836	19.87	
2.1.3	Alte cheltuieli	277680	0.85	
2.2	<b>Cheltuieli de capital</b>	47795	0.15	
3.	<b>Datorii</b>	882979	2.69	Din total plăți
4.	<b>Arierate</b>	0	0	

### **7. Obiective:**

Principalul obiectiv este creșterea gradului de adresabilitate, și implicit majorarea veniturilor prin achiziția de aparatură medicală performantă și asigurarea resursei umane profesionale adecvate, având în subsidiar creșterea gradului de satisfacție a pacienților și motivarea personalului din Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani.

În anul 2023 s-au executat lucrări de igienizare în secțiile de pneumologie I, IV, III, au fost renovate o parte din băile din secțiile în care tratăm pacienți cu tuberculoză, au fost achiziționate frigider și televizoare în saloanele în care nu existau, s-a început renovarea a 4 saloane în pneumologie III cu o baie la două saloane .

În luna noiembrie 2022 în cadrul spitalului a avut loc desfășurarea activităților de evaluare, acreditate și monitorizare a încadrării unităților sanitare cu paturi în nivelul de acreditare acordat, pentru o perioadă de 5 ani , ca urmare a acestui proces unitatea a primit în luna noiembrie 2023 Ordinul nr. 402 emis de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, unitatea sanitară fiind încadrată în categoria a III a.

## **ÎNVĂȚĂMÂNT**

### **Misiunea**

Școlii Gimnaziale Vaduri are la bază principiile care vizează o educație de bună calitate: principiul priorității educației ca responsabilitate asumată prin *Programul de guvernare* de către MEN: *principiul transparenței implementării strategiei educaționale, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale în vederea realizării obiectivelor; principiul educației centrate pe valori precum: solidaritate, libertate, integritate, demnitate, respect; principiul buneii cooperări la nivel de parteneriat – are la bază cooperarea instituțională atât la nivel local, județean, național; principiul calității care vizează eficientizarea activității și creșterea performanțelor școlii ca furnizor de educație.*

### **Viziunea**

În viziunea Școlii Gimnaziale Vaduri asigură:

- accesul egal la educație pentru toți copiii indiferent de categoriile sociale de proveniență;
- resursele materiale, financiare și umane care să răspundă nevoilor de dezvoltare ale personalității elevului;
- educație temeinică și continuă de calitate pentru a răsplăti încrederea beneficiarilor;
- parteneri educaționali care să se implice în dezvoltarea comunității școlare și să caute soluții creative urmărind continuu interesul beneficiarilor și dovedind respect pentru lege, cultură și educație.

### ***Strategia Școlii Gimnaziale Vaduri***

Strategia Școlii Gimnaziale Vaduri este la nivel conceptual și de acțiune osinteză a reperelor naționale ale educației.

Activitățile responsabililor de comisii metodice, demersurile profesorilor și rezultatele elevilor au fost constant apreciate de comunitatea locală, de partenerii educaționali: primăria Comunei Alexandru cel Bun, Consiliul Județean Neamț, direcțiile județene descentralizate, instituțiile culturale și ONG-urile.

Dascălii școlii au probat, de cele mai multe ori, competență și dăruire precum și capacitatea de implicare activă a părinților în viața școlii. Prin toate acestea, s-a vizat constituirea unui spațiu fertil al educației orientat către performanță, continuarea tradițiilor valoroase ale învățământului românesc, situarea întregii activități sub influența unor repere clare, orientate spre rezultate bune și foarte bune.

Întreaga activitate educațională desfășurată în anul școlar 2020-2021 a vizat:

- ✓ *performanțele intelectuale;*
- ✓ *recunoașterea valorilor culturale și științifice;*
- ✓ *deprinderea unor abilități practice;*
- ✓ *exersarea eficientă a abilităților de studiu;*
- ✓ *stimularea competiției;*
- ✓ *respectul pentru știință;*
- ✓ *valorizarea elitelor intelectuale.*

### ***Managementul resurselor***

#### **Rețeaua școlară în anul școlar 2021-2022 și 2022-2023**

În comuna Alexandru cel Bun au funcționat în anii școlari menționați mai sus o unitate școlară cu personalitate juridică, Școala Gimnazială Vaduri și o structură Școala Gimnazială Bistrița.

În anul școlar 2021-2022 au fost înscriși 409 elevi și preșcolari, din care 116 preșcolari, 163 învățământ primar, 130 învățământ gimnazial.

În anul școlar 2022-2023 sunt înscriși 407 elevi și preșcolari, din care 100 preșcolari, 159 învățământ primar, 148 învățământ gimnazial

### ***Managementul resurselor umane***

#### **Resurse umane, personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic)**

În anul școlar 2022-2023 încadrarea cu personal didactic s-a realizat în baza Metodologiei-cadru privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și a Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, anexa la OMEN 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare. Toate cadrele didactice sunt calificate.

- Au fost încadrate 34 de cadre didactice astfel:
- 4 educatoare din care 3 titulari, 1 cu gradul didactic I și 1 cadru didactic cu gradul didactic II, 1 cu definitiv, 1 debutant.
- 8 învățători din care 6 titulari; 4 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II, 2 suplinitori 1 cu definitiv, 1 cu gradul I.
- 22 de profesori din care 14 titulari astfel: 10 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II și 1 cu definitiv; și 8 suplinitori, 1 cu gradul didactic II, 5 cu definitiv, 2 debutanți.

- Au fost încadrate 3 cadre didactice auxiliare: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu.
- Au fost încadrate 4 persoane cu funcții nedidactice pe 4,5 norme.

### **Resurse umane – elevi**

În anul școlar 2022-2023 din cei 306 de elevi înscriși au promovat 304, 2 au rămas repenți. 20 de elevi au avut nota scăzută la purtare: 16 cu note între 9 și 7.

### **Dezvoltare profesională**

În anul școlar precedent toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice organizate de ISJ Neamț. În cadrul școlii nu au fost organizate cercuri pedagogice în acest an școlar. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare profesională, atât la CCD Neamț, cât și la alte instituții care oferă programe de dezvoltare profesională. Trei cadre didactice s-au înscris la grade didactice: 1 definitivat, 1 gradul didactic II, 1 gradul didactic I.

### **Optimizarea strategiilor de evaluare**

- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

La nivelul claselor, evaluarea cunoștințelor se poate măsura și prin numărul mare de elevi, cu rezultate bune și foarte bune:

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Astfel, 99,2% dintre elevii ciclului primar au fost promovați la sfârșitul anului școlar, dar se înregistrează încă rămânări în urmă la un număr de 17 elevi din clasele I, a II-a, a III-a și a IV-a.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare, acestea au fost numeroase și diversificate. Astfel, pe întreg parcursul anului școlar s-a urmărit realizarea activităților din programul de activități al fiecărei clase, dar și participarea la activitățile cuprinse în programul unității de învățământ, precum și cele organizate de IȘJ sau CCD. Activitățile organizate au fost diversificate și încadrate în diversele ramuri ale educației, după cum urmează:

- Educația pentru o societate democratică: activități dedicate Zilei Mondiale a educației, desfășurate sub genericul: „*Chipul dascălului meu*”- afișe, diplome, poezii, eseuri, prezentări Power Point, activități de Ziua Europei sub denumirea „*Europa, la mulți ani!*” – concurs de desene și eseuri; „*1 Decembrie-România mare*”.

- Educația cultural-artistică și științifică: „*Magia Crăciunului*”- program artistic dedicat sărbătorilor de iarnă; „*Ziua culturii naționale*”- recital de poezie, expoziție de volume ale marelui poet Mihai Eminescu,

„24 Ianuarie, Unire-n cuget și-n simțiri” – activitate de însușire a semnificației zilei de 24 ianuarie prin prezentare Power Point, colaje, desene, dramatizare; „*Ne cinștim eroii*”- recital de poezie și cântece patriotice, precum și depuneri de flori și coroane la Monumentul Eroilor din localitate. Mare parte din activități s-au desfășurat pe platforma Classroom a școlii, elevii utilizând mijloacele de comunicare oferite de Consiliul local al Comunei Alexandru cel Bun, de Inspectoratul Școlar Județean Neamț și Fundația *Nouă ne pasă*.

- Educația pentru munca de calitate: participarea tuturor elevilor de la ciclul primar la concursul național „*Comper*” și concursul național „*Gazeta matematică Junior*” unde foarte mulți copii din toate clasele, au obținut punctaje mari și foarte mari, de asemenea

Este demn de menționat faptul că, fiecare cadru didactic de la clasele primare, a rămas peste orele de program, pentru a desfășura atât ore de pregătire remedială, cât și ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță. Elevii cu rezultate mai slabe la învățătură, din clasele a II-a și a IV-a, au beneficiat de un program de remediere școlară, în centrele „*Nouă ne pasă*” sponsorizat de Fundația eMAG.

- Educația pentru sănătate – a cuprins activități în parteneriat cu medicul de pe raza unității de învățământ care, periodic, a controlat elevii și i-a sfătuit cum să-și mențină sănătatea; „*Piramida alimentelor*” – activitate de conștientizare a unui mod sănătos de hrănire.

- Educația ecologică – „*Să protejăm mediul!*” materializată prin activități de plantare a florilor și a unor puiți de brad în curtea școlii.

- Educația rutieră și pentru protecția civilă – „*Polițist pentru o zi*” activitate de însușire a semnelor de circulație și a regulilor de circulație; „*Ce știm despre catastrofele naturale?*” – activități periodice de însușire a regulilor ce trebuie respectate în caz de calamități naturale.

- Activități de voluntariat din cadrul S.N.A.C.- din care am enumera „*Ana are mere... pentru zimbri*” proiect de voluntariat de nivel național în parteneriat cu Parcul Natural Vânători, Neamț, la care au participat elevii claselor a II-a, a III-a și a IV-a, coordonați de către doamnele învățătoare Sofrone Mihaela, Milea Elena și Cojoc Laura. Menționăm că în acest proiect au fost antrenați și părinții elevilor, deoarece s-au strâns peste 700 kg. de fructe și legume, care au fost donate pentru hrana zimbriilor de la rezervația Vânători.

Cadrele didactice au avut în atenție și organizarea de activități desfășurate în afara spațiului școlar. Sub deviza „*Împreună pentru o educație de calitate*”, la nivelul învățământului primar sunt derulate proiecte de parteneriat școală-familie, proiecte care se derulează pe întreg parcursul anului școlar.

Activitățile prezentate mai sus, reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de primar și aparatul de specialitate al primarului, care acționează pentru satisfacerea solicitărilor cetățenilor și pentru creșterea gradului de asigurare a utilităților publice în scopul creșterii nivelului de trai.

PRIMAR  
Ion Rotaru

