



RAPORT

PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ PE ANUL 2022.

Potrivit art. 155 alin. 1 litera b) și alin. 3) litera a), precum și art. 225 alin. 3) din Ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ nr. 57/2019, primarul comunei prezintă în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

Principalele activități desfășurate pentru buna gospodărire a localității, realizarea veniturilor și cheltuielilor la bugetul local, realizarea serviciilor solicitate de populație în toate domeniile de activitate se prezintă astfel:

BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, GESTIONAREA PATRIMONIULUI

În anul 2022, activitatea Biroului financiar contabilitate impozite și taxe locale, gestionarea patrimoniului s-a concretizat, în principal, în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalizațiilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală, precum și activități legate de domeniul public și privat al comunei.

Întreaga structură organizatorică a Biroului Impozite și Taxe a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor. În acest sens, activitatea se desfășoară în unitatea noastră, înlesnindu-se astfel accesul contribuabililor la încasarea impozitelor prin caseria unității, viramente (extrase de cont), prin POS și prin Ghișeul.ro.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în:

- bunuri declarate in 2022	11345
- bunuri încetate in 2022	6384
- nr. lucrări înregistrate și efectuate (amenzi)	10123
- certificate fiscale emise	11977
- modificări in baza de date (C.N.P., adrese, e.t.c.)	16821
- descărcarea extraselor de cont	1987
- descărcarea chitanțe ghiseul.ro	488
- nr. somații emise și titluri executorii	4121
- încasări după somare persoane fizice	798321,00 lei
- încasări dupa somare persoane juridice	922811,00 lei
- nr. adrese expediate	9781

- sume încasate prin casieria compartimentului	1663711,00 lei
- sume încasate prin POS	370740,00 lei
- sume încasate prin ghiseul.ro	74312,00 lei
- sume încasate prin ordine de plată	10180926,00 lei
- nr. adrese primite	8953
- numar adrese de înființare popriri	68
- numar roluri corectate	198
- decizii de impunere emise	4361

S-au încasat:

- 1.300.340,30 lei - reprezentând impozite și taxe pe proprietate,
- 672.589,19 lei - taxe pe utilizarea bunurilor,
- 24.150,00 lei - alte impozite și taxe fiscale,
- 29.835,09 lei - venituri din concesiuni si închirieri,
- 80.990,32 lei - taxe extrajudiciare de timbru,
- 240.421,32 lei - reprezentand amenzi de circulatie, amenzi diverse,
- 485.830,00 lei - reprezentând taxe speciale: salubritate, PSI

S-a întocmit și susținut aprobarea proiectului de hotărâre care viza stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante în conformitate cu prevederile legale în materie. În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora.

Au fost efectuate 68 adrese de înființare a popririi pentru contribuabili persoane fizice și juridice în sumă de 15.658,00 lei și s-au întocmit 6 adrese de ridicare a popririi.

Biroul Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite locale, Gestionarea Patrimoniului desfășoara în decursul anului în principal, următoarele activități: Soluționează cereri ale persoanelor fizice și juridice de închiriere, concesionare sau cumpărare a terenurilor folosite de aceștia, terenuri aparținând domeniului public și privat al comunei, prin deplasări la fața locului, măsurări ale terenurilor, prin intermediul firmelor de cadastru, întocmirea de rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local și în final, întocmirea contractelor aferente cererilor. Se calculeaza redevențele sau chiriile, taxele locale, precum și garanțiile pe care titularii de contracte sunt obligați să le achite, conform legislației în vigoare. Se întocmesc decizii de impunere, se efectueaza urmăriri și actualizări repetate, acte adiționale și alte activități care necesită supraveghere financiară.

Se ține evidența inventarului domeniului public, clădiri, terenuri, mijloace fixe, obiecte de inventar, drumuri comunale, respectiv arhivarea cărților tehnice ce aparțin obiectivelor, precum și inventarul domeniului privat (clădiri, terenuri) și Hotărârile de Consiliului Local cu modificări emise în acest sens.

Soluționează cereri ale persoanelor posesoare de certificate de handicap în vederea reducerii la plata a impozitelor, prin întocmirea de dosare individuale, având evidența clară, cu documente conform legislației în vigoare, urmați de modificări în program, cu reduceri pentru fiecare matricolă în parte. Se fac verificări anuale, întocmindu-se adrese, pentru fiecare caz în parte, pentru actualizarea documentelor, acolo unde este cazul.

Se soluționeaza cereri ale contribuabililor (persoane fizice și juridice), cu privire la modalitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale, prin întocmirea de adrese ce conțin explicații conform

legislației în vigoare, sau direct, cu persoanele interesate și în măsură să fie implicate în astfel de cazuri.

Se soluționează adrese oficiale emise de birouri judecătorești și instituții financiar-bancare, prin întocmirea de adrese răspuns cu privire la bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea diverșilor contribuabili care au intrat în incapacitate de plată a datoriilor create prin diverse împrumuturi sau alte tipuri de achiziții personale.

Se soluționează zilnic cereri de înscriere terenuri și clădiri persoane fizice și juridice, prin înscrieri/modificări în dosarele personale ale fiecărui contribuabil în parte, care, după actualizarea și la compartimentul Registrul Agricol, urmează să completeze și să semneze, pe propria răspundere, declarația fiscală a tuturor bunurilor, actualizându-se la zi, de câte ori este nevoie.

Se verifică, în conformitate cu legislația în vigoare, reevaluările.

Se emit acorduri și autorizații de funcționare tuturor persoanelor juridice care își desfășoară activitatea pe raza comunei, menținându-se legătura cu Registrul Comerțului în vederea punctajului anual în ceea ce privește firmele înregistrate. Se debitează sumele respective, întocmindu-se decizii de impunere.

Se soluționează zilnic probleme legate de serviciul de salubritate, prin punctaje cu compartimentele Registrul Agricol și Mediu, referitor la diversele scutiri care pot avea loc, sau la scăderea/adăugarea unui nr. de persoane în componența familiei.

Se soluționează amenzile primite, prin debitarea acestora în program, întocmirea de borderouri speciale și transferul acestora către instituțiile aparținătoare.

Se soluționează transferul dosarelor primite de la alte instituții, aparținând diverșilor contribuabili care își schimbă domiciliul pe raza comunei Alexandru cel Bun

Se soluționează vânzarea/cumpărarea de mijloace de transport, prin întocmirea de adrese către locul de domiciliu al cumpărătorului.

Se întocmesc popriri pentru persoanele rău platnice, prin consultarea programului PATRIMVEN și, după luarea la cunoștință a conturilor deschise la eventuale bănci, sau a locurilor de muncă a persoanelor în cauză, se întocmesc documente referitoare la acțiunea de poprire. Se fac, apoi urmăriri pentru verificarea decontării sumelor în conturi.

Se înregistrează în programul SISTEM NAȚIONAL DE EVIDENȚE AUTO toate înstrăinările auto, respectiv persoane fizice și persoane juridice.

Se întocmesc referate pentru proiecte de hotărâri specifice compartimentului, în vederea discutării și eventual, aprobării în ședința de Consiliu Local

Se ține evidența cererilor pentru închirierea locuințelor și pentru acordarea de terenuri în conformitate cu Legea 15. Se ține evidența cererilor soluționate de acodare a terenurilor conform aceleași legi, prin urmărirea depunerii autorizației de construcție în timp util, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se ține evidența locuințelor și a persoanelor care locuiesc cu chirie în imobile care aparțin domeniului privat al comunei (blocurile din satul Bisericiani și blocul ANL din satul Vaduri). Se întocmesc contracte de închiriere pe fiecare locuință în parte, se calculează și recalculează chiriile funcție de modificările legislative care apar, se întocmesc acte adiționale referitor la adăugarea/scăderea diverselor persoane din componența familiei, sau la prelungirea contractelor de închiriere,

Se recalculează chirii, funcție de inflație și de veniturile fiecărui membru al familiei în parte, se răspunde și soluționează diversele probleme administrative, se calculează consumul de apă la blocul

ANL se debitează în program și se afișează la fiecare scară în parte suma de plată pentru fiecare locatar în parte, inclusiv sumele restante. Se urmăresc și aici sumele restante și se soluționează prin înștiințări sau somatii de plata însoțite de titluri executorii, până la recuperarea sumelor.

Se întocmesc situații lunare către Agenția Națională pentru Locuințe referitor la chiriile încasate și, implicit, decontarea lor către ANL.

Se întocmesc inventare anuale a obiectivelor și mijloacelor fixe din patrimoniul comunei, urmate de întocmirea rapoartelor specifice acțiunii

Se întocmesc inventarii anuale a documentelor emise, urmate de operatiunea de arhivare și predare la arhiva primăriei

Se asigură întreaga corespondență (persoane fizice, juridice și alte institutii) specifică compartimentului și a celor relatate mai sus.

Se pregătește documentația pentru întabulări și înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor aparținând domeniului public și privat al comunei

Se pregătește documentația pentru proiecte de hotărâre legate de vânzarea apartamentelor ocupate cu contracte de închiriere, cât și pentru notariate, respectiv Biroul de Carte Funciară.

Se soluționează diverse probleme legate de domeniul public sau privat al comunei.

Veniturile bugetului local s-au realizat astfel:

Denumirea sursei de venituri	Prevederi bugetare anuale	Încasări realizate	%
TOTAL VENITURI			
din care	11.515.000	11969835	104%
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	65.000	61.930	95%
Impozite și taxe de proprietate	1.360.000	1.300.340	97%
Sume defalcate din TVA	4.155.000	4.155.000	100%
Taxe pe utilizarea bunurilor	720.000	672.589	93%
sau pe alte activități			
Venituri din proprietate și prestări servicii	30.000	29.853	100%
Taxă extrajudiciară de timbru	80.000	80.990	101%
Venituri din amenzi și alte Sanțiuni	370.000	240.421	65%
Taxe speciale: Salubritate, PSI	360.000	485.830	135%
Cote și sume defal.	3.981.000	4.573.885	115%
Din imp CJ			
Subvenții de la bugetul de stat:	394.000	368.997	94 %

CHELTUIELI BUGET LOCAL 2022

INDICATOR	PREVEDERI BUGETRARE	REALIZAT	PROCENT
Administratie Publica	3590800	3240945	90%
Protectie civila	497650	379884	76%

Invatamant	2320700	2179528	94%
Sanatate	470000	458645	98%
Cultura	438290	267227	61%
Asistenta sociala	1671000	1505625	90%
Gospodarie comunala	2249990	1892750	84%
Protectia mediului	1287500	1230254	96%
Calamitati	2551360	2207924	87%
Transporturi	2264710	1921275	85%

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, PROGNOZĂ DE DEZVOLTARE ȘI PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

În cursul anului 2022, la nivelul Compartimentului de achiziții publice, prognoză de dezvoltare și proiecte cu finanțare internă și externă au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea Planului anual de achiziții publice și revizuirea acestuia pe tot parcursul anului 2022;
- Elaborarea documentațiilor de atribuire (referate, caiete de sarcini, note justificative, comenzi, contracte, procese-verbale);
- Realizarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a unui număr de 137 achiziții directe de produse, servicii și lucrări din care 128 oferte au fost acceptate, iar 9 oferte și condiții au fost refuzate; din cele 128 de oferte acceptate, 10 contracte au fost încheiate în urma unui anunț publicitar;
- Întocmirea documentației și depunerea cererii de finanțare la proiectul de investiții Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, finanțator Agenția pentru Fondul de Mediu;
- Întocmirea documentației la proiectul de investiții Extindere rețea canalizare în comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, în vederea finanțării prin programul Anghel Saligny;
- Întocmirea documentației la proiectul de investiții Modernizare strada Secu Vaduridin comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, în vederea finanțării prin programul Anghel Saligny;
- Întocmirea documentației la proiectul de investiții Extindere rețea canalizare exterioară la Școala Veche Vaduri, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț;
- Încheierea contractului de prestări servicii de Înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 3, 8, 13, 17, 101, 102, 106, 112, 113, 115, 116, aparținând unității administrativ-teritoriale Alexandru cel Bun, din județul Neamț, finanțat de O.C.P.I. Neamț;
- Întocmirea documentației la proiectul de investiții Înființare Cămin cultural în satul Viișoara, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț, în vederea finanțării cu fonduri de la C.N.I.;
- Urmărirea executării și finalizării lucrărilor și serviciilor contractate.

ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Preliminarii

În anul școlar 2021-2022, prioritățile Școlii Gimnaziale Vaduri au decurs din politicile educaționale promovate la nivel central, precum și din strategiile națională, județeană și locală privind dezvoltarea resursei umane, formarea inițială și formarea continuă de-a lungul întregii vieți.

Raportarea permanentă la valorile europene, armonizarea spațiului educațional local cu spațiul educațional nemțean, românesc și cu spațiul educațional european au vizat pregătirea elevilor în acord cu standardele europene; de asemenea, această raportare a permis și o implementare adecvată a celor opt competențe europene în activitatea de predare învățare și evaluare:

realizarea unui climat educațional stabil, echitabil și relevant;
întreprinderea tuturor demersurilor, în vederea alocării resurselor financiare necesare aplicării politicilor educaționale în comuna Alexandru cel Bun;

implementarea educației timpurii în unitățile de învățământ preuniversitar din comuna Alexandru cel Bun;

descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlii;
introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe; promovarea unui sistem de salarizare bazat pe performanță, în concordanță cu legislația în vigoare;

monitorizarea aplicării sistemului legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ, precum și garantarea egalității de șanse la accesul la educație;

educația permanentă în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării;

creșterea performanței școlare prin antrenarea adecvată a resursei umane în activitatea competițională; modernizarea bazei învățământului prin implementarea coerentă a politicilor și strategiilor din domeniul educațional.

MANAGEMENTUL RESURSELOR

Rețeaua școlară în anul școlar 2020-2021 și 2021-2022

În comuna Alexandru cel Bun au funcționat în anii școlari menționați mai sus o unitate școlară cu personalitate juridică, Școala Gimnazială Vaduri și o structură Școala Gimnazială Bistrița.

În anul școlar 2020-2021 au fost înscriși 408 elevi și preșcolari, din care 114 preșcolari, 170 învățământ primar, 124 învățământ gimnazial.

În anul școlar 2021-2022 sunt înscriși 396 elevi și preșcolari, din care 96 preșcolari, 277 învățământ primar, 122 învățământ gimnazial.

Managementul resurselor umane

Resurse umane, personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic)

În anul școlar 2021-2022 încadrarea cu personal didactic s-a realizat în baza Metodologiei-cadru privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și a Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, anexa la OMEN 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare. Toate cadrele didactice sunt calificate.

- Au fost încadrate 28 de cadre didactice astfel:
- 4 educatoare din care 3 titulari, 1 cu gradul didactic I și 1 cadru didactic cu gradul didactic definitiv, 2 debutanți
- 6 învățători din care 6 titulari; 4 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II.
- 15 de profesori din care 14 titulari astfel: 10 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II și 1 cu definitivat; și 1 suplinitor cu definitivat.

Au fost încadrate 3 cadre didactice auxiliare: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu.

Au fost încadrate 4 persoane cu funcții nedidactice pe 4,5 norme.

Resurse umane – elevi

La 31 august 2022 din 408 elevi înscriși au promovat 398 și 10 repetenți.

La finalul clasei a VIII a au promovat 23 de elevi din 24, 23 înscriindu-se la licee și școli profesionale din municipiul Piatra Neamț. Un elev rămas repetent pentru absențe.

Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

La nivelul claselor, evaluarea cunoștințelor se poate măsura și prin numărul mare de elevi, cu rezultate bune și foarte bune:

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Astfel, 99,2% dintre elevii ciclului primar au fost promovați la sfârșitul anului școlar, dar se înregistrează încă rămăneri în urmă la un număr de 17 elevi din clasele I, a II-a, a III-a și a IV-a.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare, acestea au fost numeroase și diversificate. Astfel, pe întreg parcursul anului școlar s-a urmărit realizarea activităților din programul de activități al fiecărei clase, dar și participarea la activitățile cuprinse în programul unității de învățământ, precum și cele organizate de IȘJ sau CCD. Activitățile organizate au fost diversificate și încadrate în diversele ramuri ale educației, după cum urmează:

- Educația pentru o societate democratică: activități dedicate Zilei Mondiale a educației, desfășurate sub genericul: „**Chipul dascălului meu**”- afișe, diplome, poezii, eseuri, prezentări Power Point; activități de Ziua Europei sub denumirea „**Europa, la mulți ani!**” – concurs de desene și eseuri; „**1 Decembrie- România mare**”.

- Educația cultural-artistică și științifică: „**Magia Crăciunului**”- program artistic dedicat sărbătorilor de iarnă; „**Ziua culturii naționale**”- recital de poezie, expoziție de volume ale marelui poet Mihai Eminescu, „**24 Ianuarie, Unire-n cuget și-n simțiri**” – activitate de însușire a semnificației zilei de 24 ianuarie prin prezentare Power Point, colaje, desene, dramatizare; „**Ne cinștim eroii**”- recital de poezie și cântece patriotice, precum și depuneri de flori și coroane la Monumentul Eroilor din localitate. Mare parte din activități s-au desfășurat pe platforma Classroom a școlii, elevii utilizând mijloacele de comunicare oferite de Consiliul local al Comunei Alexandru cel Bun, de Inspectoratul Școlar Județean Neamț și Fundația **Nouă ne pasă**.

- Educația pentru munca de calitate: participarea tuturor elevilor de la ciclul primar la concursul național „**Comper**” și concursul național „**Gazeta matematică Junior**” unde foarte mulți copii din toate clasele, au obținut punctaje mari și foarte mari, de asemenea Este demn de menționat faptul că, fiecare cadru didactic de la clasele primare, a rămas peste orele de program, pentru a desfășura atât ore de pregătire remedială, cât și ore de pregătire suplimentară cu elevii

capabili de performanță. Elevii cu rezultate mai slabe la învățatură, din clasele a II-a și a IV-a, au beneficiat de un program de remediere școlară, în centrele „*Nouă ne pasă*” sponsorizat de Fundația eMAG.

- Educația pentru sănătate – a cuprins activități în parteneriat cu medicul de pe raza unității de învățământ care, periodic, a controlat elevii și i-a sfătuit cum să-și mențină sănătatea; **“Piramida alimentelor”** – activitate de conștientizare a unui mod sănătos de hrănire.

- Educația ecologică – **“Să protejăm mediul!”** materializată prin activități de plantare a florilor și a unor puieți de brad în curtea școlii.

- Educația rutieră și pentru protecția civilă – **“Polițist pentru o zi”** activitate de însușire a semnelor de circulație și a regulilor de circulație; **“Ce știm despre catastrofele naturale?”** – activități periodice de însușire a regulilor ce trebuie respectate în caz de calamități naturale.

- Activități de voluntariat din cadrul S.N.A.C.- din care am enumera **„Ana are mere... pentru zimbri”** proiect de voluntariat de nivel național în parteneriat cu Parcul Natural Vânători, Neamț, la care au participat elevii claselor a II-a, a III-a și a IV-a, coordonați de către doamnele învățătoare Sofrone Mihaela, Milea Elena și Cojoc Laura. Menționăm că în acest proiect au fost antrenați și părinții elevilor, deoarece s-au strâns peste 700 kg. de fructe și legume, care au fost donate pentru hrana zimbrilor de la rezervația Vânători.

Cadrele didactice au avut în atenție și organizarea de activități desfășurate în afara spațiului școlar.

Sub deviza **„Împreună pentru o educație de calitate”**, la nivelul învățământului primar sunt derulate proiecte de parteneriat școală-familie, proiecte care se derulează pe întreg parcursul anului școlar.

Suntem de părere că, unele dintre principalele realizări din anul școlar 2021-2022 se pot configura astfel:

Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Stabilirea ofertei curriculare personalizate la nivel instituțional în funcție de nevoile specifice ale elevilor și ale comunității locale.

Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.

Îmbunătățirea calității predării – învățării – evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.

SĂNĂTATE

Asistența medicală pentru populația comunei Alexandru cel Bun este asigurată printr-un cabinet de medicină de familie ce deservește o populație de aproximativ 5000 locuitori din care 2669 sunt pacienții noștri, restul fiind înscriși la diverși medici care au locuința pe teritoriul comunei noastre.

Dintre cele trei cabinet existente în clădirea dispensarului, două sunt cumpărate (dr. Crețu Doina și dr. Agafiței Liliana) și unul este concesionat (dr. Calin Ana Nicoleta).

Cabinetul de medicină de familie funcționează cu un medic și două asistente.

Activitatea se desfășoară la cabinet în cea mai mare parte datorită implementării rețetei electronice care impune accesul la internet și conexiune la serverul CNAS, dar se onorează și solicitările la domiciliul pacientului existând posibilitatea eliberării rețetelor pretipărite offline în limita a 5 consultații pe săptămână.

Programul de lucru este accesibil pentru toți pacienții, existând zile în care cabinetul funcționează până la ora 16 și este afișat la loc vizibil.

Parametri de sănătate pentru anul 2022:

- S-au născut 13 copii (8 în 2021), au fost înregistrate 29 decese (37 în 2021) ;
- Din cauza alimentației nesănătoase, a stresului, a poluării, a crescut foarte mult numărul bolnavilor de diabet și boli de nutriție, a bolnavilor cardiovasculari, a celor cu boli neoplazice și numărul demențelor în rândul vârstnicilor;
- A scăzut numărul persoanelor asigurate. Ca grupă de vârstă predomina grupa 4-59 ani;

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2022, în comuna Alexandru cel Bun sunt înscrise în registrul agricol un număr de 4.805 gospodării, din care:

- Persoane fizice cu domiciliul în localitate, Tip 1 – 2582
- Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate, Tip 2 – 1986
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate, Tip 3 – 123
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate, Tip 4 – 114

S-au reactualizat toate datele din registrul agricol prin completarea tuturor rubricilor la toate cele 4.805 poziții de rol.

A fost actualizat Registrul Agricol Național, prin transferarea datelor din registrul agricol al comunei.

- S-au eliberat un număr de 2.705 documente privind starea materială pentru: schimbare cărți identitate, dosare notariale, șomaj, energie electrică, gaze, apă, burse elevi și studenți, radieri auto, OCPI.
- S-au eliberat 5 atestate producător agricol și 8 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol – 2022, care ulterior au fost vizate trimestrial;
- S-au verificat, înregistrat și operat în registrul agricol 9 contracte dearendă și acte adiționale;
- S-au completat și vizat 45 cereri marcări material lemnos de pe teren forestier sau finețe, pășuni proprietate particulară;
- S-au completat și vizat un număr de 100 cereri cumpărări material lemnos de la Ocolul Silvic Vaduri;
- S-au eliberat un număr de 150 adeverinte APIA.
- Au fost deschise un număr de 239 poziții noi în registrul agricol;
- Au fost desființate 75 de poziții din registrul agricol;
- S-au înregistrat peste 1.000 de cereri de modificare a rolului agricol (înscrieri și scăderi terenuri, persoane, construcții, modificări categorie folosință teren, efective animale , etc.). Acestea au fost transmise compartimentului de taxe și impozite .
- S-a colaborat ori de câte ori a fost nevoie cu alte instituții publice pentru buna desfășurare a activității (APIA – ptr. dosare subvenții terenuri și animale, Postul de poliție – obținere cărți identitate și schimbarea domiciliului în localitate, pentru depistarea unor persoane fizice, Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară, C.J. Apa Serv, E.ON Moldova, E.On Gaz etc. și alte instituții).
- S-au efectuat operațiunile de actualizare a listelor electorale permanente în Registrul Electoral Național.
- S-au întocmit dări de seamă și situații statistice care au fost comunicate Direcției Agricole, respectiv Direcție Statistice Neamț.
- S-au arhivat documentele produse în timpul activității conform nomenclatorului arhivistic;
- S-au întocmit, la cerere, extrase după documentele din arhivă, conform prevederilor legale;
- Am participat la inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei;
- S-au dus la îndeplinire dispozițiile date de organele de conducere ale Primăriei și Consiliul local.
- S-a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Primăriei pentru buna funcționare a activității acesteia .

Compartiment fond funciar, agricultură și Protecția mediului

Activitatea la Compartimentul de fond funciar, agricultură și mediu s-a amplificat în anul 2022 atât prin modificarea legislației cât și prin creșterea numărului de scutiri la taxa de salubritate, astfel încât:

1. S-au înregistrat și soluționat un număr de 512 cereri de scutiri de la plata taxei de salubritate, în decursul anului 2022 au fost scutiți un număr de 980 persoane.
2. S-au înregistrat și soluționat un număr de 851 de cereri fose.
3. Urmare deplasărilor pe teren făcute săptămânal și a constatării zonelor unde s-au depozitat deșeuri, materiale de construcții, cu ajutorul beneficiarilor legii ajutorului social conform legii 416/2001 și cu o firma, s-a realizat igienizarea zonelor respective;
4. În urma reclamațiilor primite au avut loc deplasări pe teren și s-au soluționat problemele semnalate, împreună cu DSP și Garda de Mediu Neamț;
5. S-a soluționat împreună cu SC Brantner, problemele semnalate de locuitori cu privire la ridicarea deșeurilor.
6. S-au soluționat adrese, raportări, chestionare primite, cu privire la activitatea serviciului de salubritate, s-a purtat corespondență cu instituții, asociații, ONG-uri.
7. S-au întocmit borderouri de scădere a persoanelor privind taxa de salubritate pe baza datelor înscrise în registrul agricol privind componența gospodăriilor.

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

În ceea ce privește activitatea de stare civilă pe anul 2022, în registrul special de intrare-ieșire special s-au înregistrat un număr de 862 documente. S-au întocmit 17 acte de naștere, 44 acte de căsătorie și 158 acte de deces, cuprinzând inclusive transcrieri de acte de stare civilă care s-au produs în străinătate însoțite de actele doveditoare și avizele necesare transcrierii lor sau adopții. S-au transcris în registrele noastre de stare civilă 14 acte de naștere, 5 acte de căsătorie și 3 acte de deces. S-a întocmit și un act de naștere ca urmare a adopției.

S-au oficiat 39 căsătorii, asigurându-se prezența ofițerului de stare civilă la cerere și în zilele de sâmbătă sau duminică și zilele legale nelucrătoare.

De asemenea, la solicitarea cetățenilor, a Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani sau a celor două centre de îngrijire a persoanelor vârstice de pe raza comunei ofițerul de stare civilă înregistrează acte de deces și eliberează certificate și în zilele nelucrătoare. Volumul de activitate privind înregistrarea deceselor este mai mare decât a altor unități administrative teritoriale de același nivel datorită existenței pe raza comunei a unui spital și a trei centre de îngrijire persoane în vârstă.

S-au eliberat 37 certificate de naștere, 70 certificate de căsătorie și 228 certificate de deces la cererea cetățenilor din comună sau la solicitarea altor unități administrative teritoriale.

S-au eliberat la cererea cetățenilor români cu reședință în străinătate, 4 extrase multilingve de pe actele lor de stare civilă, potrivit HGR 727/2013.

Tot la cererea cetățenilor s-au eliberat ori solicitat de la locul nașterii 10 adeverințe de celibate și adeverințe privind componența familială, necesare celor cu reședință în străinătate pentru dosarele de reîntregire a familiei.

Au fost și două solicitări de schimbare a numelui pe cale administrativă, dosare trimise la SPCLEP Piatra Neamț și aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț.

De asemeni la cererea cetățenilor s-au întocmit peste 50 de copii certificate conform cu originalul de pe actele de stare civilă păstrate în arhiva noastră.

S-au întocmit peste 150 extrase pentru uzul organelor de stat de pe actele de stare civilă aflate în evidența noastră la solicitare oficială.

S-au întocmit documentații pentru un număr de 3 rectificări de acte de stare civilă, dosare avizate de Direcția Jud. pt Evidența Persoanelor Neamț și aprobate prin dispoziția primarului comunei.

S-au operat peste 600 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva noastră, s-au comunicat la exemplarul II la D.J.E.P. Neamț, inclusive privind modificările în statutul civil al persoanei și operarea mențiunilor de divorț ca urmare a primirii sentințelor de divorț de la judecătorii sau a certificatelor de divorț de la Notarii Publici. S-au adăugat și mențiunile înscrise pe marginea actelor de căsătorie privind schimbarea regimului matrimonial ales la data căsătoriei.

S-a întocmit un dosar și respectiv eliberat certificat de divorț pe cale administrativă.

Au fost înregistrate 4 cereri de înscriere pe marginea actelor de căsătorie și de naștere a soților a mențiunii de divorț înregistrat în străinătate, dosare aprobate de D.A.P.B.D. București, respectiv de DJEP Neamț.

Se completează și se transmit lunar și semestrial borderouri cu actele de stare civilă întocmite, buletine statistice pentru actele de naștere, căsătorie și deces, precum și alte situații statistice privind activitatea de stare civilă. O dată la 10 zile se întocmesc borderouri și se trimit actele de identitate ale persoanelor decedate la Serviciile Publice Comunitare locale unde a fost arondată localitatea de domiciliu a persoanelor.

S-au completat și eliberat 40 livrete de familie.

S-a asigurat selectarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, în anul 2022 sărbătorindu-se 7 cupluri.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

S-au eliberat:

258 certificate de urbanism pentru: construire de locuințe extinderi ale acestora, cabane, pensiuni, anexe gospodărești și extinderi ale acestora, împrejurimi, schimbări de destinații ale construcțiilor existente, hale, extinderi de rețele și alimentări cu apă, energie electrică și gaze naturale, operațiuni notariale și demolării de construcții existente și care prezintă riscuri de prăbușire, intrare în legalitate.

- 134 Autorizații de construire/demolare, din care:

- 5 Autorizații de demolare a unei construcții care prezintă pericol de prăbușire

- 129 autorizații de construire din care enumerăm: 22 locuințe și extinderi ale acestora, 3 case de vacanță, 19 anexe gospodărești, extindere ale acestora și împrejurimi, o piscină acoperită, o casă mortuară, o schimbare destinație din locuință în centru pentru persoane vârstnice, 82 extinderi de rețea și bransamente (electrice, gaze naturale, canalizare, apă).

Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire s-a încasat suma de 80.967 lei.

Au fost emise avize către structura de specialitate a județului, pentru obiectivele care, potrivit legii se autorizează de către Consiliul Județean Neamț.

Au fost soluționate un număr important de cereri și sesizări provenite de la diverse instituții ale statului și de la persoane fizice și juridice.

Au fost întocmite un număr de 70 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele finalizate în anul 2022.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Activitatea de asistență socială s-a amplificat în anul 2022 atât prin modificarea legislației cât și prin creșterea numărului de cazuri ce necesita protecție din partea statului.

1. La Legea 416/2001 privind venitul minim garantat au fost în plată la începutul anului 19 dosare iar la sfârșitul anului au rămas 22 dosare. Dintre beneficiari au prestat zile de muncă în jur de 8 persoane, număr variabil datorită scutirilor medicale, iar restul au peste vârsta de pensionare. Beneficiarii de venit minim garantat trebuie să prezinte din 3 în 3 luni adeverințe de la Finanțele Publice Neamț și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț din 6 î

2. n 6 luni.
3. La Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei sunt în plată 19 dosare. La acestea ancheta socială se reface la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie în momentul când apare o modificare în componența familiei sau în ceea ce privește veniturile pe total a membrilor familiei, iar la 3 luni fiecare dosar se reevaluează prin prezentarea de către titular a adeverințelor de salariat, cupoane de pensie, adeverințe de venit eliberate de Finanțele Publice Neamț sau orice alt act doveditor al veniturilor.
4. Alocații de stat – s-au întocmit 35 de dosare;
5. Indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani - s-au întocmit 34 de dosare
6. Protecția și evidența persoanelor cu handicap :
 - se ține evidența a 46 persoane cu handicap grav care primesc indemnizație fixă lunară de handicap în cuantum de 1584 lei/ persoană, numărul persoanelor fiind variabil de la o lună la alta;
 - se ține evidența a 12 copii cu handicap grav care au angajat asistent personal;
 - s-au efectuat 46 de anchete pentru copii cu handicap pentru comisia de expertiză;
 - s-au efectuat 51 de anchete pentru adulți cu handicap pentru comisia de expertiză a persoanelor adulte cu handicap:
6. Protecția socială a minorilor aflați în dificultate:
 - Avem în evidență 4 asistenți maternali, 4 copii aflați în plasament de tip familial a căror situație se verifică lunar de către asistentul social și D.G.A.S.P.C. Neamț.
 - În centrele de plasament pentru protecția copilului sunt internați 13 copii .
7. Ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid (lemne) – s-au întocmit 116 de dosare și aceleași persoane beneficiază și de suplimentul de energie .
8. S-au întocmit anchete sociale :
 - 16 de anchete pentru copii care beneficiază de burse școlare;
 - 34 anchete pentru familiile cu minori aflați în divorț;
 - 55 anchete solicitate de Protecția Copilului Neamț;
9. S-au întocmit 84 răspunsuri către diferite instituții ale statului.
 - 35 persoane au primit ajutoare de urgență și anume: în cuantum de 10550 lei 30 de persoane prin dispoziția primarului și 5 persoane au primit 10485 lei prin hotărârea consiliului local .

ACTIVITATE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Raport de activitate privind serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară, desfășurate în comuna Alexandru cel Bun jud. Neamț, în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale prin activități și servicii medicale, furnizate în sistem integrat cu serviciile sociale.

-Asistența medicală comunitară cuprinde programe, activități și servicii medicale furnizate în sistem integrat cu serviciile sociale adresate persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate (risc economic sub pragul sărăciei, șomaj, nivel educațional scăzut, diferite dizabilități, boli cronice, boli aflate în faze terminale, graviditate, vârsta a treia , risc de excluziune socială).

- aflându-ne în context pandemic, alături de echipa de la DSP Neamț și echipa mobilă de vaccinare, s-au efectuat imunizarea cu serul anticovid la persoanele vulnerabile la domiciliu (atat a doua doza cât și a treia) informare, catagrafiere și promovare în teren la o locație din comună oferită prin sprijinul primăriei.

-promovarea și importanța administrării serurilor imunologice conform Programului Național de Vaccinare și anunțare a programărilor la cabinetul familial, alături de educarea comunității pentru sanatate, informare asupra necesității vaccinarilor, utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse, precum și a igienei personale.

-în colaborare cu organizatia Crucea Roșie Neamț și sprijinul primăriei s-a oferit sprijinul umanitar, consilierea și monitorizarea d.p.d.v medical cât și a celor necesare strict pentru traiul decent în fiecare zi,

condiții salubre, refugiaților din Ucraina în două locații a unui număr de 8 adulți și 14 copii, însoțire la medicul de familie, consultație, vaccinarea copiilor la cerere, achiziționarea medicamentelor conform rețetelor de la medicul din comună, însoțirea și întocmirea documentelor la Seviu de Emigrări Neamț, înscrierea a doi copii la școală în ciclul primar la școala din comună.

-activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară informare cu privire la prevenirea contactării virusurilor gripale sezoniere, igiena personală și a bolilor transmisibile, izolarea persoanelor care suferă de boli contagioase (activități desfășurate în rândul elevilor și preșcolărilor din cele două școli ale comunei).

- administrare tratamente injectabile la domiciliu persoanelor vulnerabile, conform indicațiilor medicale, monitorizarea funcțiilor vitale, servicii desfășurate (toaletarea plăgilor postoperatorii –efectuare pansamente sterile, tratamente injectabile intramusculare, intravenoase, etc) la indicația medicului de familie în limita competențelor profesionale.

- activități de informare și educație pentru sănătate publică, promovarea unui stil de viață sănătos – marcarea zilelor <Sănătatea mintală>, Sănătatea reproducerii, Sănătatea orală -Un zâmbet frumos <Educație Sanitară privind igiena personală și importanța acesteia>, <Ce trebuie să cunoașteți despre consumul de alcool și virusul Covid 19>; Vaccinare-Săptămâna Europeană a vaccinării; Cancer-săptămâna de informare; Aplicare chestionare de dependență a fumatului; Importanța activității fizice; Nutriție și alimentație, combaterea risipei alimentare; Nocivitatea fumatului asupra organismului - desfășurate în colaborare cu DSP Neamț și cu materialele tipizate de la INSP prin DSP .

- participarea și implementarea în comunitate, în cadrul efectuării testului Babeș Papanicolau - screening de cancer de col uterin prin echipa mobilă IRO Iasi în proiectul lor desfășurat în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Neamț ,s-a imobilizat în curtea primăriei 38 beneficiare ale comunei.

- achiziția rețetelor de la medicul de familie, la îndrumarea acestuia și distribuirea medicației alături de produsele alimentare și de igienă la domiciliul pacienților vulnerabili pozitivi Sars-Cov2 cât și celor nedeplasabili și aflați în imposibilitatea de a ajunge la medic.

-promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale, îndrumare către cabinet ambulator Policlinica, cabinet de Planing familial, beneficiarele între 15 - 45 ani cât și prevenirea sarcinilor nedorite îndrumare către consultație .

- s-a acordat asistență medicală pe perioada desfășurării examenului clasa a-VIII-a și la clasa a-II-a la Evaluarea Națională, în urma solicitării conducerii școlii, s-a urmărit și consiliat respectarea măsurilor impuse de pandemie.

- angajații SVSU și asistentul social au distribuit produsele alimentare și de igienă POAD conform listelor beneficiarii VMG și ASF, persoane vulnerabile din comună nedeplasabile.

- s-a însoțit și oferit sprijin echipei DGASPC –Neamț, în teren la diverse evaluări solicitate (comisia de evaluare încadrare grad de handicap, comisia de evaluare a copiilor în plasament) pentru o bună desfășurare a activității acestora.

- programarea beneficiarilor cu bilet de trimitere în regim asigurat către consultații de specialitate, la policlinică la diverse specialități cât și în regim privat, pentru analize medicale.

- s-a efectuat vaccinul antigripal Influvac Tetra, la indicația medicului de familie persoanelor nedeplasabile și s-a oferit consiliere privind măsurile de prevenire a îmbolnavirilor virale.

PLAN DE ACTIVITĂȚI PROPUSE

al asistentului medical comunitar din comuna Alexandru cel Bun pe anul 2023

- o mai bună promovare și prevenire, a contracepției și transmiterea bolilor sexuale, în rândul tinerilor, adolescenților cât și a familiilor tinere, evitarea producerii avorturilor .

- activități pentru educație sanitară, respectarea regulilor de igienă cu rigurozitate și responsabilitate, promovarea unui stil de viață sănătos .

- promovarea și mediatizarea programului de vaccinare obligatoriu și facilitarea acestuia cât și în cadrul campaniei naționale de vaccinare anticovid.

- realizarea de activități de informare și educare pentru promovarea unui stil de viață sănătos în rândul cetățenilor comunei.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SERVICII DE URGENȚĂ

Conform competențelor care revin SVSU prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul trebuie să asigure intervențiile pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor materiale de orice natură care sunt periclitare de incendii sau de orice alte efecte ale situațiilor de urgență. Astfel în cadrul SVSU sunt cuprinse 16 persoane, din care 1 (unu) este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată, iar 15 persoane activează ca voluntari. Întreg personalul participă la intervenții numai în com. Alexandru cel Bun, formată din șapte sate , iar dacă este necesar se poate colabora și cu celelalte servicii de voluntariat din vecinătatea comunei.

SINTEZA ACTIVITĂȚII S.V.S.U. PE ANUL 2022

În cursul anului 2022, la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate următoarele activități:

S-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022 ;

S-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor în com. Alexandru cel Bun, în conformitate cu prevederile art.14 alineat (2) din HGR nr.1492 din septembrie 2004 precum și cu prevederile Structurii de principiu elaborate de Centrul Operațional Județean al ISU PETRODAVA NEAMȚ al județului NEAMȚ ;

Reactualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al com. Alexandru cel Bun conform prevederilor HG nr.1491 din septembrie 2004 și a Ordonanței de Urgență nr.21 din aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

S-a refăcut în totalitate Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase al comunei pentru anii 2022-2025 ;

Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA faza pe județ destinat elevilor din gimnaziu și liceu la cererea ISU PETRODAVA NEAMȚ al Jud. NEAMȚ;

Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de PSI ,, Prietenii Pompierilor , faza locală destinat elevilor din gimnaziu și liceu la cererea ISU PETRODAVA NEAMȚ al Jud. NEAMȚ;

Completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenție formate din personal voluntar, planuri propuse de către șefii acestor echipe și aprobarea lor de către șeful Serviciului pentru Situații de Urgență;

Actualizare Planului de Apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren pe raza com. Alexandru cel Bun;

Achiziționarea de materiale și tehnică pentru intervenții folosite în cazuri de urgență civile, respectiv echipamente de protecție cu certificare europeană pentru personalul voluntar din echipele specializate;

Convocarea și instruirea sub directă coordonare a primarului com. Alexandru cel Bun, a membrilor Comandamentului comunal de iarnă 2022-2023-reactualizat;

Executarea controalelor conform Graficului de control și Graficului de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;

S-au desfășurat un nr. de :

- 70 controale la gospodăriile populației ,

- 2 la dispensarul comunal,
 - 2 la școli ,
 - 9 la unitățile de cult ;
 - 300 informări și distribuire pliante populației privind riscurile la care se expun prin nerespectarea regulilor de PSI și protecție civilă

S-a verificat de către SVSU , funcționarea celor 40 de hidranți de pe raza comunei și introducerea lor în baza de date GPS al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Petrodava Neamț;

S-a completat cu materialele necesare formațiunea civilă de intervenție.

Controalele s-au desfășurat în baza ORDINULUI nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;

Au fost elaborate Regulile și dispozițiile privind prevenirea situațiilor de urgență, pentru domeniul public și privat a com. Alexandru cel Bun;

Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor necesare, reactualizării tuturor planurilor în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022;

Verificarea tuturor adăposturilor de protecție civilă;

Urmărirea,întreținerea și verificarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;

Instruire, exerciții, aplicații, concursuri profesionale

- instruirea lunară teoretică și practică a personalului voluntar (6 ore în fiecare primă duminică a lunii) – diverse locații din oraș;
- instruirea lunară a șefilor de serviciu (6 ore în fiecare ultimă vineri a lunii) la ISU-Neamț;
- cursul de atestare pentru specialiștii în prevenire organizat de ISU-Neamț, 6 zile participanți personalul salariat al Serviciului (curs gratuit);

Alte activități desfășurate de SVSU

Monitorizarea râurilor și podurilor de pe raza localității în intervalele cod galben și portocaliu la inundații;

Monitorizarea anumitor categorii de persoane de pe raza localității în intervalele cod galben și portocaliu de ger și ninsori abundente prin serviciul de Asistență Medicală Comunitară;

Distribuire apă în zilele de caniculă;

Organizarea și participarea la acțiunea de ecologizare a malurilor râurilor din localitate și a zonelor de agrement;

Verificarea zonelor cu pericol de inundație la ploi abundente;

Monitorizarea programului de ignifugare a șarpantelor de la școli, grădinițe;

Monitorizarea diverselor activități sau acțiuni, dispuse de Primarul comunei;

Servicii de permanență în perioada întreruperii activității în Primărie (Paște, Anul Nou și alte sărbători legale) și atunci când a fost emis cod galben și portocaliu;

Intervenții în urma cărora au fost pagube materiale

INCENDII :

a) ÎN COLABORARE CU ISU PETRODAVA NEAMȚ

- acțiune de simulare/pregatire cu ISU P.NEAMT -1 exe
- la gospodăriile populației - 5 incendii
- miriște (arderii necontrolate) – 8 incendii

b) ÎMPREUNĂ CU VOLUNTARII, FĂRĂ COLABORARE ISU

- incendi de vegetație uscată -3 incendii
 - in sprijinul ambulanței cu 3 voluntari
 - căutare minor disparut cu 5 voluntarii
 - arbore cazut pe carosabil, indepartar cu 4 voluntari
- pe data 03.01.2022 Sat Vădurele, str.Malici, nr.59 fam. Crușitu Vasile. Incendiu se manifesta cu flacără deschisă și violentă la foisor din lemn. A ars foisor din lemn și acoperiș din tablă de aproximativ 12m².
- pe data 05.01.2022 sat Bistrița, str. Petru Rareș, nr. 227 azil bătrâni Belmonte în sprijinul ambulanței pentru a ajuta la ridicarea unei persoane obeze în ambulanță cu trei voluntari be la SVSU Alexandru cel Bun.
- pe data 09.02.2022 sat Bistrița, str. Conducei, fam. Răspopa Andrei Sebastian. Incendiu miriște, au ars vegetație uscată pe o suprafață de 3500 m², la stingerea incendiului au participat : ISU P.Neamt si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.
- pe data 16.03.2022 sat Vădurele, str. Uzinei, proprietar necunoscut. Incendiu vegetație uscată,se manifesta pe o suprafață de 8000mp, la stingerea incendiului au participat : ISU P.Neamt si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.
- pe data 24.03.2022 sat Bistrița, str. Conducei, incendiu vegetație uscată, se manifesta pe o suprafață de 2 ha și aproximativ 10 m gard (lemn), la stingerea incendiului au participat:ISU P.Neamt cu 4 autospeciale de stingerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 5 voluntari, si cu UTV-ul din dotare folosind 10 rezervoare a 2500 l apă.
- pe data 28.03.2022 sat Agârcia str. Răchitei, Bolătău incendiu vegetație uscată, se manifesta pe o suprafață de 8000 m². La stingerea incendiului au participat: sef SVSU Alexandru cel Bun cu 3 voluntari. S-a intervenit cu tractor din dotarea prsonală a voluntarului Cichi Cristian, putând brăzda zona incendiată.
- pe data 29.03.2022 Sat Scăricica, str. Scăricica, nr. 30Incendiu vegetație uscată, se manifesta pe o suprafață de 2500 m² și aproximativ 30 ml gard sârmă, la stingerea incendiului au participat:ISU P.Neamt cu 1 autospeciale de stingerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 4 voluntari, si cu UTV-ul din dotare folosind 2 rezervoare a 750 l apă.
- pe data 29.03.2022 sat Bistrița, str. Cetățuii,Incendiu vegetație uscată, se manifesta pe o suprafață da 7000 m² au ars 3m³ lemn de foc și 15 ml gard din scândură, la stingerea incendiului au participat:ISU P.Neamt cu 1 autospeciale de stingerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 4 voluntari.
- pe data 29.03.2022 sat Vădurele, str. Uzinei,Incendiu vegetație uscată, se manifesta pe o suprafață de 2000 m², la stingerea incendiului au participat:ISU P.Neamt cu 1 autospeciale de stingerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 5 voluntari, si cu UTV-ul din dotare folosind 3 rezervoare a 750 l apă.
- pe data 07.04.2022 DJ 157C Sat Bisricani, str. Iconiței incendiu, a arsautosanitară NT 18 SJN cu dotările și aparatura din dotare. ISU P.Neamt cu 2 autospeciale de stingerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.
- pe data 08.04.2022 Sat Vădurele, str. Ștefan cel Mare,lângă servis Narcis incendiu vegetație uscată, au ars circa 1000mp.SVSU Alexandru cel Bun cu 5 voluntari, si cu UTV-ul din dotare folosind 2 rezervoare a 500 l apă.
- pe data 29.04.2022 sat Agârcia, str. Petrodava, nr.80A fam. Andronache Ana Cornelia. Căutare minor in vârsta de 14 ani Scapin Francesca Gabriel,au participat SVSU Alexandru cel Bun cu 4 voluntari, operațiunea de cautare a durat 2 ore.
- pe data 08.05.2022 Sat Vaduri, str. Cornului, nr. 23 incendiu in interiorul unei camere de locuit cu posibilitate de propagare la acoperișul casei și alte camere de locuit, au participat SVSU Alexandru cel Bun cu 3 voluntari, operațiunea de stingere a durat 2 ore.
- pe data 17.05.2022 Sat Bistruța ,str Profesorului, incendiu vegetație uscată la calea ferată P Neamț-Bicaz au ars două tronsoane de cale ferata dezactivată și 10m² vegetație uscată. ISU P.Neamt cu 1 autospeciale de stingerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.
- pe data 19.06.2022 sat Vișoara, str. Cerbului,nr. 30 scurt circuit la o veoză electrică, incendiu fiind stins de proprietar.

-pe data de 14.08.2022 sat Viișoara str. Smărăndița nr 8, incendiu acoperiș foișor din șindrila lemn. Au ars aproximativ 8 mp din acoperiș. ISU P.Neamt cu 1 autospeciale de singerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.

-pe data de 01.09.2022 sat Vaduri str. Profesorului nr. 20, incendiu deșeuri (carton, lemn). Aars circa 100kg deșeuri.

- pe data de 27.09.2022 sat Scăricica srt. Sătenței nr. 10 incendiu bucătărie de locuit cu posibilitatea de extindere la întreaga locuință. Au ars materiale textile, aragaz, frigider,deșeuri din material lemnos masa, scaune, tâmplarie pvc geamuri.

ISU P.Neamt cu 1 autospeciale de singerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.

-pe data de 22.10.2022 Sat Bistrița Str. Mănăstirii nr. 116, Mănăstirea Bistrița, incendiu adăpost animale (pod). Au ars pod grajdî confectionat din așternut și grinzi de lemn, învelitoare tablă tip țiglă, acoperiș 500mp, 100to furaj (fân), elemente de mobilier din camera de locuit. Remorca tractor,50 m gard din scândură lemn.ISU P.Neamt cu 4 autospeciale de singerea incendiului si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 6 voluntari.

RAPORT DE ACTIVITATE AL SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BISERICANI

1.Tipul si profilul spitalului

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani este situat în comuna Alexandru cel Bun, judetul Neamt , Telefon/fax : 0233241500/0233241965 , E-mail: office@spitalulbisericani.ro.

Spitalul este o unitate sanitară publică cu profil de boli cornice, categoria a V a conform OMS 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu secții și compartimente de spitalizare continuă, respectiv spitalizare de zi , ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de pneumologie, recuperare, îngrijiri paliative, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății publice. Funcționează în subordinea Consiliului Local Alexandru cel Bun, pe baza principiilor prevăzute în Legea nr. 95/2006.

2.. Structura secțiilor clinice

Structura organizatorică a **Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani** este de 306 paturi, conform ordin MS nr.XI/48719/NB/6471/14.08.2014și adresei nr,11868/14.09.2022 emisa de DSP Neamt.:

- Secția pneumologie I 76 paturi, din care 16 paturi destinate pacienților pozitivi Covid -19 și 60 paturi pneumologie;
- Secția pneumologie II-TBC (Centru de referință în tratarea tuberculozei multidrog rezistent TBC-MDR): 51 paturi ;
- Secția pneumologie III - TBC: 77 paturi ,din care 3 destinate pacienților suspecti Covid-19;
- Secția pneumologie IV. TBC : 61 paturi ;
- Compartiment recuperare respiratorie– 15 paturi;
- Compartiment îngrijiri paliative : 18 paturi ;
- Compartiment reabilitare : 8 paturi ;
- Spitalizare de zi : 0 paturi (virtuale) ;
- Laborator de analize medicale;
- Laborator radiologie și imagistică medicală ;
- Laborator explorări funcționale;
- Compartiment endoscopie bronșică;

- Sală de gimnastică ;
- Farmacie ;
- Aparat funcțional.

3. Situația resurselor umane în anul 2022

În statul de funcții, conform normativului și specificității spitalului sunt aprobate 290 de posturi din care sunt ocupate 198, în proporție 86%:

4. Activitatea spitalului

În cadrul spitalului asistența medicală de specialitate se asigură în regim de internare continuă cât și în regim de internare de zi prin contract cu CJAS Neamț, urmărindu-se cu prioritate depistarea bolnavilor în stadii cât mai precoce de boală și pe cât posibil prevenirea degradării stării de sănătate a pacienților.

La nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani se internează o patologie variată pulmonară, în tabelul de mai jos evidențiindu-se activitatea medicală pentru anul 2022:

Principale diagnostice la externare	Anul 2022
Pneumonii	429
Tumori pulmonare	96
BPOC	824
Astm bronșic	136
Bronsiectazie	26
Pleurezii	134
TBC pulmonar	279
Alte afectiuni	545

Indicatori ai activității spitalului pentru anul 2021::

An	Nr.internări	Durata medie de spitalizare	Rata utilizării patului (zile)	Nr.zile de spitalizare
2022	3904	18.29	153.29	48323

Numărul de cazuri externe la nivel de spital pe secții realizate în anul 2021

Nr. crt.	Secția	Numar cazuri	% cazuri	Număr zile de spitalizare	DMS
1.	Covid	235	6.05	2312	9.67
1.	Pneumologie (acuți)	987	25.41	8117	7.91
2.	Pneumoftiziologie II MDR	55	1.42	5322	78.26
3.	Pneumoftiziologie III TBC	273	7.03	8667	29.48
4.	Pneumoftiziologie IV TBC	406	10.45	11453	26.76
5.	Ingrijiri paliative	36	0.93	6109	115.26
6.	Recuperare	477	12.28	4927	10.22
7.	Spitalizări de zi	1416	36.45	1416	x
	TOTAL	3885		48323	

5. Situația dotării

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani deține următoarele dotări pentru deservirea pacienților:

- Trei aparate de radiologie, ecograf, spirometre, aparatură de laborator (analizoare de hematologie și biochimie,coagulometru, analizor Genexpert, autoclave, analizor urină și de imunologie), patru fibroscoape, defibrilator, sistem de testare la efort, combină fizioterapie, monitoare funcții vitale, aparate EKG, tensiometre;
- Sistem cu detectoare de fum si antiincendiu în clădirile renovate ;
- O parte din saloane sunt cu baie proprie, dotate cu frigidere, televizoare și aparate de aer conditionat;
- Bloc alimentar si spălătorie proprie;
- Centrală termică proprie modernizată si avizată ISCIR.

6. Situația financiară

Structura bugetului de venituri si cheltuieli la nivelul anului 2022 (ultimul bilanț încheiat la 31.12.2022) este prezentata in tabelul urmator :

Nr.crt.	Capitol bugetar	Valoare (lei)	Procent %	Obs.
1.	VENITURI INCASATE	32479656		
1.1.	Venituri din contractul cu CJAS Neamt	31349230	96.51	
1.2.	Venituri de la bugetul de stat	1039127	3.19	
1.3.	Alte venituri	56299	0.16	
1.4.	Donații și sponsorizări	35000	0.10	
1.5	Venituri din sbventii de la alte administrații	15000	0.04	
1.6	Subvenții de la bugetul de stat	0	0	
2.	CHELTUIELI REALIZATE (plăți)	32283156		
2.1.	Cheltuieli curente	32253156	98.24	
2.1.1.	Cheltuieli personal	24599630	76.19	
2.1.2.	Cheltuieli cu bunuri si servicii	7496596	23.22	
2.1.3	Alte cheltuieli	156930	0.49	
2.2	Cheltuieli de capital	30000	0.10	
3.	Datorii	247238	0.76	Din total plăți
4.	Arierate (< 30 zile)	0	0	

7. Obiective:

Principalul obiectiv este creșterea gradului de adresabilitate, și implicit majorarea veniturilor prin achiziția de aparatură medicală performantă și asigurarea resursei umane profesionale adecvate, având în subsidiar creșterea gradului de satisfacție a pacienților și motivarea personalului din **Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani**.

In anul 2022 s-au executat lucrari de igienizare in sectiile de pneumologie I ,III si paliative, a fost deschis compartimentul de recuperare respiratorie unde au fost tratati atat pacienti post COVID catr si cu alte afectiuni respiratorii, a fost achizitionat sistem de alarmare cu butoane la patulul bolnavului in sectia de paliatie, au fost renovate o parte din baile din sectiile in care tratam pacienti cu tuberculoza., au fost achizitionate frigidere si televizoare in saloanele in care nu existau , a fost renovat blocul alimentar al spitalului.

In luna noiembrie 2022 in cadrul spitalului a avut loc desfășurarea activităților de evaluare, acreditare și monitorizare a încadrării unităților sanitare cu paturi în nivelul de acreditare acordat, pentru o perioadă de 5 ani , urmand sa primim raportul final.

ACTIVITATEA BIBLIOTECII COMUNALE

Biblioteca Comunală este o instituție de informare și documentare care oferă acces egal și nelimitat la resursele info-documentare pentru toți utilizatorii. Pentru a-și desfășura cu succes activitatea, pentru a promova imaginea bibliotecii, biblioteca lucrează în parteneriat cu instituțiile de învățământ din teritoriu, sprijinind procesul de studii ale elevilor din comunitate. Datorită modificărilor în programele de învățământ, a sporit necesitatea unui alt tip de informație, a altor genuri de lucrări: elaborarea de referate pe diverse teme, realizarea proiectelor, scrierea eseurilor, alcatuirea portofoliilor, prezentarea referințelor bibliografice. La 31 decembrie 2022 colecțiile Bibliotecii Comunale Alexandru cel Bun se prezintă astfel:

- fond de carte existent - 11538 volume,
- valoarea fondului de carte - 46.544 lei .

În inventarul bibliotecii s-au înscris pe parcursul anului 2022 un număr de 46 volume. Dintre acestea 41 documente sunt achiziții din finanțare publică iar 5 documente sunt donații de la Biblioteca Județeană Neamț și de la Ivănescu Gabriela. Toate colecțiile de documente sunt înregistrate în regim tradițional în evidența globală (R.M.F.) și cea individuală (R.I.), apoi ștampilate pe pagina de control (secretă).

Numărul total al utilizatorilor înscriși la biblioteca este 836. Dintre aceștia 222 sunt utilizatori activi, iar 33 utilizatori sunt noi înscriși în anul 2022. Aceștia au împrumutat un număr de 2734 volume.

Obiective:

Crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii începând de la vârste fragede, susținerea educației individuale și autodidacte.

Cooperarea cu alte instituții în vederea satisfacerii nevoilor de informare ale utilizatorilor și dezvoltarea parteneriatelor culturale cu scopul promovării lecturii și serviciilor de informare.

Extinderea ariei serviciilor bibliotecii;

Promovarea conștientizării moștenirii culturale.

Oferirea de documente pentru întreaga populație, precum și accesul la cultură și universul informational reprezintă partea din activitate susținută în mod continuu de-a lungul anilor trecuți dar care se poate îmbunătăți în urma acumulării de experiență și adaptării la noile cerințe ale societății actuale.

Servicii de informare generală prin intermediul bibliotecarului, de îndrumare a utilizatorilor în folosirea mijloacelor de informare și asigurarea accesului liber la informație: împrumut, lectură la sediul bibliotecii;

Soluționarea cererilor de documente pentru studiul în bibliotecă ori împrumut la domiciliu , înregistrarea volumelor de carte în fișa de circulație a utilizatorilor, scăderea lor atunci când se întorc din circulație și intercalarea la raft a documentelor studiate; Alcătuirea și afișarea bibliografiei școlare necesară pentru examene, concursuri, olimpiade. Crearea și consolidarea deprinderilor de lectură la copii, precum și stimularea creativității și imaginației acestora. Educația prin joc, învățarea și jocul în echipă , excursii imaginare în lumea poveștilor și organizarea unor zile literare: „Cartea prietena mea”, „Ziua poveștilor”, “Secret Santa – perioada Craciunului” etc. ocazie de promovare a voluntariatului și a muncii în echipă în special în perioada de vacanța școlară. Promovarea Bibliotecii și a serviciilor oferite prin organizarea periodică a vizitelor claselor de elevi la biblioteca. Continuarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor cu școlile care au ca obiective: familiarizarea elevilor în utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă , orientarea și educarea lecturii elevilor, provocarea la lectură și informare. Inițierea și îndrumarea utilizatorilor și în special a elevilor în întocmirea unei bibliografii, în utilizarea materialelor de referință , elaborarea materialelor tematice, a referatelor și a altor lucrări, utilizând diverse resurse informaționale. Catalogarea și indexarea publicațiilor curente prin înregistrarea elementelor bibliografice, a indicilor CZU și a celorlalte elemente de identificare a resurselor.

Efectuarea completărilor și modificărilor în înregistrările și pe fișele pentru titlurile aflate în colecțiile bibliotecii, la care s-au achiziționat noi exemplare. Selectarea documentelor care necesită operațiuni de recondiționare, reparare ori completarea prin copiere a acelor documente care au pagini lipsă,

prelucrarea documentelor și intercalarea la raft. Analiza și propunerea de scoatere din circulație a documentelor perimate din punct de vedere fizic și științific și întocmirea documentației în vederea casării și scoaterii lor din gestiune. Scăderea din evidența primară și individuală a datelor înscrise în borderourile cu cărți pierdute și achitate de cititori, sau a celor uzate fizic, conform normelor de scoatere din evidențe. Verificarea gestionară a documentelor de bibliotecă conform legislației în vigoare. Gestionarea utilizatorilor restanțieri, respectiv selectarea acestora, întocmirea de tabele cu datele de identificare, titlurile și numerele de inventar ale documentelor împrumutate de peste 6 (șase) luni. Completarea evidențelor, a corespondenței și a documentației necesare completării judicioase și ritmice a colecțiilor, întocmirea confirmărilor de primire a proceselor verbale de donație etc.;

În compartimentul arhiva din cadrul primăriei Alexandru cel Bun activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022 fiind următoarea:

- Selecționarea din inventarele compartimentului Secretariat dintre anii 1992- 2015 un număr de 159 unități arhivistice care au fost înlăturate ca nefolositoare expirându-le termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatoare.
- Arhivarea dosarelor si documentelor din anii anteriori.
- Preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul primăriei la arhivă, această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. Dacă se constată neconcordanțe între dosare și inventar, precum și nerespectarea legislației în vigoare, dosarele vor fi returnate compartimentelor creatoare în vederea modificărilor care se impun. După verificarea și preluarea acestor documente, acestea vor fi ordonate arhivistic pe rafturi în funcție de termenul de păstrare.

În urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține primăria Alexandru cel Bun, s-au întocmit răspunsurile necesare .

Activitățile prezentate mai sus, reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de primar și aparatul de specialitate al primarului, care acționează pentru satisfacerea solicitărilor cetățenilor și pentru creșterea gradului de asigurare a utilităților publice în scopul creșterii nivelului de trai.

PRIMAR

Ion Rotaru