



RAPORT

PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ PE ANUL 2021.

Potrivit art. 155 alin. 1 litera b) și alin. 3) litera a), precum și art. 225 alin. 3) din Ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ nr. 57/2019, primarul comunei prezintă în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

Principalele activități desfășurate pentru buna gospodărire a localității, realizarea veniturilor și cheltuielilor la bugetul local, realizarea serviciilor solicitate de populație în toate domeniile de activitate se prezintă astfel:

BIROUL FINRANCIAR CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, GESTIONAREA PATRIMONIULUI

În anul 2021, activitatea Biroului financiar contabilitate impozite și taxe locale, gestionarea patrimoniului s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalităților de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală.

Întreaga structură organizatorică a Compartimentului Impozite și Taxe a fost dezvoltată și adaptată, astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor. În acest sens, activitatea de încasare de la contribuabili a impozitelor, taxelor și altor venituri se realizează prin Caseria unității, prin POS și prin Ghișeul.ro.

Situația realizării obiectivelor principale a compartimentului s-au concretizat în:

- bunuri declarate în 2021 în baza de date	10963
- bunuri radiate din baza de date	6233
- nr. lucrări înregistrate și efectuate (amenzi)	9052
- certificate fiscale emise	11062
- modificări în baza de date (C.N.P., adrese, e.t.c.)	15323
- nr. adrese expediate	8601
- descărcarea extraselor de cont	1803
- nr. somații emise și titluri executorii	4287
- nr. adrese primite	8953
- numar adrese de infiintare popriri	57
- numar roluri corectate	212

- decizii de impunere emise	4867
- încasări după somare, persoane fizice	624321,00 lei
- încasări după somare persoane juridice	544211,00 lei
- sume incasate prin casieria compartimentului	1657231,00 lei

S-AU ÎNCASAT

- 1.209518,00 lei - reprezentând impozite și taxe pe proprietate,
- 646.008,00 lei - taxe pe utilizarea bunurilor,
 - 25.579,00 lei - alte impozite și taxe fiscale,
 - 36.757,00 lei - venituri din concesiuni și închirieri,
 - 77.606,00 lei - taxe extrajudiciare de timbru,
- 258.191,00 lei reprezentând amenzi de circulație, amenzi diverse,
- 355.245,00 lei reprezentând taxe speciale: salubritate, PSI

S-a întocmit și susținut aprobarea proiectului de hotărâre care viza stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante în conformitate cu prevederile legale în materie. În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora. Au fost efectuate 57 adrese de înființare a popririi pentru contribuabili persoane fizice și juridice în sumă de 19.595,00 lei și s-au întocmit 5 adrese de ridicare a popririi.

Biroul Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite locale, Gestionarea Patrimoniului desfășoară în decursul anului, în principal, următoarele activități:

- Soluționează cereri ale persoanelor fizice și juridice de închiriere, concesiune sau cumpărare a terenurilor folosite de aceștia, terenuri aparținând domeniului public și privat al comunei, prin deplasări la fața locului, măsurări ale terenurilor, prin intermediul firmelor de cadastru, întocmirea de rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local și în final, întocmirea contractelor aferente cererilor. Se calculează redevențele sau chiriile, taxele locale, precum și garanțiile pe care titularii de contracte sunt obligați să le achite, conform legislației în vigoare. Se întocmesc decizii de impunere, se efectuează urmăriri și actualizări repetate, acte adiționale și alte activități care necesită supraveghere financiară. Se ține evidența inventarului domeniului public, clădiri, terenuri, mijloace fixe, obiecte de inventar, drumuri comunale, respectiv arhivarea cărților tehnice ce aparțin obiectivelor, precum și inventarul domeniului privat (clădiri, terenuri) și Hotărârile de Consiliul Local cu modificările emise în acest sens.
- Soluționează cereri ale persoanelor posesoare de certificate de handicap în vederea reducerii de la plata impozitelor, prin întocmirea de dosare individuale, având evidența clară, cu documente conform legislației în vigoare, urmată de modificări în program, cu reduceri pentru fiecare matricolă în parte. Se fac verificări anuale, întocmindu-se adrese, pentru fiecare caz în parte, pentru reînnoirea documentelor actualizate, acolo unde este cazul.
- Se soluționează cereri ale contribuabililor (persoane fizice și juridice), cu privire la modalitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale, prin întocmirea de adrese ce conțin explicații conform legislației în vigoare, sau direct, cu persoanele interesate și în măsură să fie implicate în astfel de cazuri.

- Se soluționează adrese oficiale emise de birouri judecătorești și instituții financiar-bancare, prin întocmirea de adrese răspuns cu privire la bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea diverșilor contribuabili care au intrat în incapacitate de plată a datoriilor create prin diverse împrumuturi sau alte tipuri de achiziții personale.
- Se soluționează zilnic cereri de înscriere terenuri și clădiri persoane fizice și juridice, prin înscrieri/modificări în dosarele personale ale fiecărui contribuabil în parte, care, după actualizarea și la compartimentul Registrul Agricol, urmează să completeze și să semneze, pe propria răspundere, declarația fiscală a tuturor bunurilor, actualizându-se la zi, de câte ori este nevoie.
- Se verifică, în conformitate cu legislația în vigoare, reevaluările.
- Se emit acorduri și autorizații de funcționare tuturor persoanelor juridice care își desfășoară activitatea pe raza comunei, menținându-se legătura cu Registrul Comerțului în vederea punctajului anual în ceea ce privește firmele înregistrate. Se debitează sumele respective, întocmindu-se decizii de impunere.
- Se soluționează zilnic probleme legate de serviciul de salubritate, prin punctaje cu compartimentele Registrul Agricol și Mediu, referitor la diversele scutiri care pot avea loc, sau la scăderea/adăugarea unui nr. de persoane în componența familiei.
- Se soluționează amenzile primite, prin debitarea acestora în program, întocmirea de borderouri speciale și transferul acestora către instituțiile aparținătoare.
- Se soluționează transferul dosarelor primite de la alte instituții, aparținând diverșilor contribuabili care își schimbă domiciliul pe raza comunei Alexandru cel Bun
- Se soluționează vânzarea/cumpărarea de mijloace de transport, prin întocmirea de adrese către locul de domiciliu al cumpărătorului.
- Se întocmesc popri pentru persoanele rău platnice, prin consultarea programului PATRIMVEN și după luarea la cunoștință a conturilor deschise la eventuale bănci sau a locurilor de muncă a persoanelor în cauză se întocmesc documente referitoare la acțiunea de poprire. Se fac apoi urmăriri pentru verificarea decontării sumelor în conturi.
- Se înregistrează în programul SISTEM NAȚIONAL DE EVIDENȚE AUTO toate înstrăinările auto, respectiv persoane fizice și persoane juridice.
- Se întocmesc referate pentru proiecte de hotărâri specifice compartimentului în vederea discutării și eventual, aprobării în ședința de Consiliu Local
- Se ține evidența cererilor pentru închirierea locuințelor și pentru acordarea de terenuri în conformitate cu Legea 15. Se ține evidența cererilor soluționate de acordare a terenurilor conform aceleiași legi prin urmărirea depunerii autorizației de construcție în timp util în conformitate cu legislația în vigoare.
- Se ține evidența locuințelor ce aparțin domeniului privat și public al comunei. (blocurile din satul Bisericiani și blocul ANL din satul Vaduri). Se întocmesc contracte de închiriere pe fiecare locuință în parte, se întocmesc acte adiționale referitoare la adăugarea/scăderea diverselor persoane din componența familiei sau la prelungirea contractelor de închiriere, se recalculează chiriile, funcție de inflație și de veniturile fiecărui membru al familiei în parte, se răspunde și soluționează diversele probleme administrative, se calculează consumul de apă la blocul ANL se debitează în program și se afișează la fiecare scară în parte suma de plată pentru fiecare locatar în parte, inclusiv sumele restante. Se urmăresc și aici sumele restante și se soluționează

prin diverse înștiințări sau somații de plată însoțite de titluri executorii, până la recuperarea sumelor.

- Se întocmesc inventare anuale a obiectivelor și mijloacelor fixe din patrimoniul comunei, urmate de întocmirea rapoartelor specifice acțiunii.
- Se întocmesc inventarieri anuale a documentelor emise, urmate de operațiunea de arhivare și predare la arhiva primăriei.
- Se pregătește documentația necesară intabulării și înscrierii în Cartea Funciară a bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al comunei Alexandru cel Bun
- Se asigură întreaga corespondență (persoane fizice, juridice și alte instituții) specifică compartimentului și a celor relatate mai sus.

Veniturile bugetului local s-au realizat astfel:

Denumirea sursei de venituri	Prevederi bugetare anuale	Încasări realizate	%
TOTAL VENITURI			
din care	9.063.000	9.050.043	100%
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	3.489.000	2.921.638	84%
Impozite și taxe de proprietate	1.529.000	1.226.037	80%
Sume defalcate din TVA	3.184.000	3.184.000	100%
Taxe pe utilizarea bunurilor	480.000	519.702	108%
sau pe alte activități			
Venituri din proprietate și prestări servicii	32.000	41.558	130%
Taxă extrajudiciară de timbru	40.000	53.699	134%
Venituri din amenzi și alte Sancțiuni	360.000	256.735	71%
Taxe speciale: Salubritate, PSI	480.000	316.021	66%
Cote și sume defal. Din imp CJ	3.383.000	2.900.989	86%
Subvenții de la bugetul de stat:	2.876.000	516.297	18 %

CHELTUIELI BUGET LOCAL 2021

INDICATOR	PREVEDERI BUGETARE	REALIZAT	PROCENT
Administrație Publică	3332940	3049703	92%
Protecție civilă	199000	182075	91%
Invățământ	1367000	1301266	95%
Sănătate	215330	96401	45%
Cultură	145000	134408	93%
Asistentă socială	1369720	1294402	95%

Gospodărie comunală	1002570	757922	76%
Protecția mediului	785000	783405	100%
Calamități	1173000	937896	80%

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, PROGNOZĂ DE DEZVOLTARE ȘI PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

În cursul anului 2021, la nivelul Compartimentului de achiziții publice, prognoză de dezvoltare și proiecte cu finanțare internă și externă au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea Planului anual de achiziții publice și revizuirea acestuia pe tot parcursul anului 2021;
- Elaborarea documentațiilor de atribuire (referate, caiete de sarcini, note justificative, comenzi, contracte, procese-verbale);
- Realizarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a unui număr de 155 achiziții directe de produse, servicii și lucrări din care 150 oferte au fost acceptate, iar 5 oferte și condiții au fost refuzate.
- Urmărirea derulării și finalizării lucrărilor la proiectul de investiții **Modernizare DC 132 din DN15 Vaduri - Agârcia, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț** finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală, etapa I, finanțator MLPDA;
- Implementarea și finalizarea proiectului de investiții cu denumirea **Instalare sistem fotovoltaic la gospodăria BOSTAN LIVIU-RAREȘ, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț** finanțat prin *"Programul privind instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice"*, finanțator Agenția pentru Fondul de Mediu;
- Urmărirea executării și finalizării lucrărilor și serviciilor contractate.

INVĂȚĂMÂNT

Managementul resurselor Rețeaua școlară în anul școlar 2019-2020 și 2020-2021

În comuna Alexandru cel Bun au funcționat în anii școlari menționați mai sus o unitate școlară cu personalitate juridică, Școala Gimnazială Vaduri și o structură Școala Gimnazială Bistrița.

În anul școlar 2019-2020 au fost înscriși 408 elevi și preșcolari, din care 114 preșcolari, 170 învățământ primar, 124 învățământ gimnazial.

În anul școlar 2020-2021 sunt înscriși 396 elevi și preșcolari, din care 96 preșcolari, 277 învățământ primar, 122 învățământ gimnazial.

Managementul resurselor umane

Resurse umane, personal

(cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic)

În anul școlar 2020-2021 încadrarea cu personal didactic s-a realizat în baza Metodologiei-cadru privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și a Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, anexa la OMEN 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare. Toate cadrele didactice sunt calificate.

- Au fost încadrate 28 de cadre didactice astfel:
- 4 educatoare din care 3 titulari, 2 cu gradul didactic I și 1 cadru didactic cu gradul didactic definitiv, 1 debutant
- 6 învățători din care 5 titulari; 4 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic II; 1 suplinitor cu definitivat.
- 15 de profesori din care 14 titulari astfel: 10 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II și 1 cu definitivat; și 1 suplinitor cu definitivat.

Au fost încadrate 3 cadre didactice auxiliare: 1 secretar, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu.

Au fost încadrate 4 persoane cu funcții nedidactice pe 4,5 norme.

Resurse umane – elevi

La 31 august 2020 din 409 elevi înscriși au promovat 404 și 5 repetenți.

La finalul clasei a VIII a au promovat 30 de elevi din 31, 29 înscriindu-se la licee și școli profesionale din municipiul Piatra Neamț. Un elev rămas repetent pentru absențe.

Situația la învățătură și starea disciplinară

În anul școlar 2020-2021 din cei 295 de elevi înscriși au promovat 290, 5 au rămas repetenți. 20 de elevi au avut nota scăzută la purtare: 17 cu note între 9 și 7 și 3 elevi cu note sub 7.

Evaluarea Națională

Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a s-a desfășurat în condiții de siguranță având în vedere faptul că ne aflăm sub incidența prevederilor legal referitoare la starea de alertă.

Rezultate la Evaluarea națională clasa a VIII-a

Disciplină	Denumirea unitatii de învățământ a VIII-a	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-9]	Nr. Note [2-9]	Nr. Note [3-9]	Nr. Note [4-9]	Nr. Note [5-9]	Nr. Note [6-9]	Nr. Note [7-9]	Nr. Note [8-9]	Nr. Note [9-9]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate	Mediul notelor
LRO	Școala Gimnazială Vaduri	20	20	1	3	1	0	3	3	4	3	2	0	75%	6,08
MA T	Școala Gimnazială Vaduri	20	20	0	3	2	3	6	3	0	2	1	0	60%	5,17

ME DIE GEN ERA LĂ	Școala Gimnazială Vaduri	20	20	1	4	0	2	2	4	5	1	1	0	65%	5,62
-------------------------------	--------------------------------	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	------

Activitatea educativă

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

Un element semnificativ este acela, că prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul școlar 2020-2021, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare, desfășurate în condiții de siguranță având în vedere starea de alertă.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate la maximum în școala noastră.

- Prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor.

- A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate :

Orele de consiliere și orientare școlară, educație civică, activități extrașcolare.

- A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative este important faptul că pe parcursul întregului semestru s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea în cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor- alegeri, comisii de lucru. De fiecare dată au fost rezolvate rapid, transparent și eficient conflictele apărute între elevi.

Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului semestru, temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform noilor programe. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cel de al treilea demers a avut în vedere că activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracurriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clasă.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor .

În anul școlar 2020-2021, Consiliul școlar al elevilor s-a întrunit lunar. Elevii noștri au avut un cuvânt de spus în organizarea activităților extrașcolare, părerile lor fiind susținute de către reprezentanții aleși de ei. Astfel elevii au participat activ la toate activitățile desfășurate și au răspuns prompt la solicitările cadrelor didactice.

Activitățile extrașcolare și extracurriculare din anul școlar 2020-2021 au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un număr mare de elevi, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

SĂNĂTATE

Asistenta medicală pentru populația comunei Alexandru cel Bun este asigurată printr-un cabinet de medicină de familie ce deservește o populație de aproximativ 5000 locuitori din care 2813 sunt pacienții noștri, restul fiind înscriși la diversi medici care au locuința pe teritoriul comunei noastre.

Dintre cele trei cabinet existente în clădirea dispensarului două sunt cumpărate (dr.Agafiței Liliana și dr.Denciu Alina) și unul este concesionat (dr.Călin Ana Nicoleta).

Cabinetul de medicină de familie funcționează cu un medic și două asistente.

Activitatea o desfășurăm la cabinet în cea mai mare parte datorită implementării rețetei electronice care impune accesul la internet și conexiune la serverul CNAS, dar onorăm și solicitările la domiciliul pacientului existând posibilitatea eliberării rețetelor pretipărite offline în limita a 5 consultații pe săptămână.

Programul de lucru este accesibil pentru toți pacienții, existând zile în care acesta este până la ora 16 și este afișat la loc vizibil.

Parametri de sănătate pentru anul 2021:

- S-au născut 8 copii (19 în 2020), au fost înregistrate 37 decese (41 în 2020) la adulți, în condițiile în care gradul de accesibilitate al pacienților cu afecțiuni cronice, la spitale a fost mai redus din cauza pandemiei;
- S-au înregistrat și decese covid 19, pacienți cu comorbidități, care nu sunt înregistrate la nivelul cabinetului;
- Ca urmare a stresului, alimentației nesănătoase, poluării, a crescut foarte mult numărul bolnavilor de diabet și boli de nutriție, a bolnavilor cardiovasculari, a celor cu boli neoplazice, și numărul demențelor în rândul vârstnicilor.
- A scăzut numărul persoanelor asigurate iar ca grupă de vârstă, predomină grupa 4 - 59 ani.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2021, în comuna Alexandru cel Bun sunt înscrise în registrul agricol un număr de 4.641 gospodării, din care:

- Persoane fizice cu domiciliul în localitate, Tip 1 – 2569
- Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate, Tip 2 – 1846
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate, Tip 3 – 120
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate, Tip 4 – 106

S-au reactualizat toate datele din registrul agricol prin completarea tuturor rubricilor la toate cele 4.641 poziții de rol.

A fost actualizat Registrul Agricol Național, prin transferarea datelor din registrul agricol al comunei.

- S-au eliberat un număr de aproximativ 2.000 adeverințe de stare materială pentru: schimbare cărți identitate, dosare notariale, șomaj, energie electrică, gaze, apă, burse elevi și studenți, radieri auto, OCPI.
- S-au eliberat 5 atestate producător agricol și 6 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol – 2021, care ulterior au fost vizate trimestrial;
- S-au verificat, înregistrat și operat în registrul agricol 19 contracte de arendă și acte adiționale;
- S-au completat și vizat 42 cereri marcări material lemnos de pe teren forestier sau fînețe, pășuni proprietate particulară;
- S-au completat și vizat un număr de 31 cereri cumpărări material lemnos de la Ocolul Silvic Vaduri;
- S-au eliberat un număr de 140 adeverinte APIA.
- Au fost deschise un număr de 214 poziții noi în registrul agricol;
- Au fost desființate 97 de poziții din registrul agricol;
- S-au înregistrat un număr de aproximativ 1.000 de cereri de modificare a rolului agricol (înscrieri și scăderi terenuri, persoane, construcții, modificări categorie folosință teren, efective animale , etc.). Acestea au fost transmise compartimentului de taxe și impozite .
- S-a colaborat ori de câte ori a fost nevoie cu alte instituții publice pentru buna desfășurare a activității (APIA – ptr. dosare subvenții terenuri și animale, Postul de poliție – obținere cărți identitate și schimbarea domiciliului în localitate, pentru depistarea unor persoane fizice, Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară, C.J. Apa Serv, E.ON Moldova, E.On Gaz etc. și alte instituții).
- S-au efectuat operațiunile de actualizare a listelor electorale permanente în Registrul Electoral Național.
- S-au întocmit dări de seamă și situații statistice care au fost comunicate Direcției Agricole, respectiv Direcție Statistice Neamț.
- S-au efectuat lucrări premergătoare Recensământului General Agricol, constând în întocmire liste, selectare gospodării care au întrunit condițiile de participare la recensământ, s-a realizat sectorizarea comunei;
- S-au arhivat documentele produse în timpul activității conform nomenclatorului arhivistic;
- S-au întocmit, la cerere, extrase după documentele din arhivă, conform prevederilor legale;
- Am participat la inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei;
- S-au dus la îndeplinire dispozițiile date de organele de conducere ale Primăriei și Consiliul local.

- S-a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Primăriei pentru buna funcționare a activității acesteia .

AGRICULTURA

Agricultura a devenit o preocupare secundară a familiilor ce dețin terenuri în proprietate. Suprafețele aflate în circuitul agricol se restrâng datorită construcțiilor, scăderii numărului de animale și lipsei forței de muncă. Costul ridicat al lucrărilor agricole este tot mai greu de acoperit, în special de pensionari și astfel devine imposibilă folosirea intensivă a unor suprafețe de fânețe și pășuni.

A.P.I.A a venit în sprijinul agricultorilor cu fonduri bănești oferite de UE atât pentru crescătorii de animale cât și pentru deținătorii unor suprafețe mari de teren utilizat.

Pe teritoriul comunei Alexandru cel Bun utilizarea terenului agricol, conform datelor furnizate prin raportările statistice locale, se prezintă astfel:

- arabil:	450 ha
- livezi:	3 ha
- pășuni:	632 ha
- fânețe:	675 ha

Suprafața de teren intravilan a comunei Alexandru cel Bun este de 1487 ha, din care 690 ha teren agricol.

STRUCTURA EFECTIVELOR DE ANIMALE

BOVINE	253 cap
OVINE	1834 cap
CAPRINE	784 cap
PORCINE	97 cap
CABALINE	60 cap
PĂSĂRI	6913 cap

Au fost întocmite actele necesare pentru subvenții de la stat celor ce dețin oi, capre și vaci cu lapte. Pentru cei care au în proprietate peste 1 ha teren, s-au încheiat verificările pe orto-foto-planuri și în teren, primind în conturile deschise la bănci sumele cuvenite, în funcție de suprafață și pachetele de agromediu accesate.

Pe pășunile domeniului public al comunei dar și pe fânețele proprietate personală s-au organizat 9 stâni pentru oi și capre precum și 5 tabere de vară pentru pășunatul bovinelor.

S-a urmărit realizarea măsurilor prevăzute Amenajamentul pajiștilor de pe raza comunei Alexandru cel Bun, proprietate privată și proprietate publică care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Alexandru cel Bun nr.85/28.11.2019.

A fost actualizat și Studiu pedologic și agrochimic care cuprinde suprafața de 1342 ha, din care 577 ha pășuni și 765 ha fânețe naturale.

S-a urmărit ducerea la îndeplinire a măsurilor și realizarea activităților prevăzute în AMENAJAMENTUL fondului forestier proprietate publică a comunei Alexandru cel Bun, aprobat prin Ordinul nr. 885 din 11.09.2018 a Ministerului Apelor și Pădurilor, pentru suprafața totală de 175,27 ha pădure proprietate a comunei și care face parte din fondul silvic național.

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

În ceea ce privește activitatea de stare civilă pe anul 2021, în registrul special de intrare-ieșire s-au înregistrat un număr de 755 documente. S-au întocmit 19 acte de naștere, 31 acte de căsătorie și 201 acte de deces, cuprinzând inclusiv transcrieri de acte de stare civilă care s-au produs în străinătate însoțite de actele doveditoare și avizele necesare transcrierii lor sau adopției. S-au transcris în registrele noastre de stare civilă 18 acte de naștere, 1 act căsătorie și 1 act de deces. S-a întocmit și un act de naștere ca urmare a adopției.

S-au oficiat 30 căsătorii, asigurându-se prezența ofițerului de stare civilă la cerere și în zilele de sâmbătă sau duminică și zilele legale nelucrătoare.

De asemenea, la solicitarea cetățenilor, a Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani sau a celor două centre de îngrijire a persoanelor vârstice de pe raza comunei ofițerul de stare civilă înregistrează acte de deces și eliberează certificate și în zilele nelucrătoare. Volumul de activitate privind înregistrarea deceselor este mai mare decât a altor unități administrativ teritoriale de același nivel datorită existenței pe raza comunei a unui spital și a trei centre de îngrijire persoane în vârstă.

S-au eliberat 37 certificate de naștere, 48 certificate de căsătorie și 268 certificate de deces la cererea cetățenilor din comună sau la solicitarea altor unități administrativ teritoriale.

S-au eliberat la cererea cetățenilor români cu reședința în străinătate 3 extrase multilingve de pe actele lor de stare civilă, potrivit HGR 727/2013.

Tot la cererea cetățenilor s-au eliberat ori solicitat de la locul nașterii 8 adeverințe de celibat și adeverințe privind componența familială, necesare celor cu reședința în străinătate pentru dosarele de reîntregire a familiei.

Au fost și două solicitări de schimbare a numelui pe cale administrativă, dosare trimise la SPCLEP Piatra Neamț și aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț.

De asemeni la cererea cetățenilor s-au întocmit peste 30 de copii certificate conform cu originalul de pe actele de stare civilă păstrate în arhiva noastră.

S-au întocmit peste 140 extrase pentru uzul organelor de stat de pe actele de stare civilă aflate în evidența noastră la solicitare oficială.

S-au întocmit documentații pentru un număr de 2 rectificări de acte de stare civilă, dosare avizate de Direcția Jud. pt Evidența Persoanelor Neamț și aprobate prin dispoziția primarului comunei.

S-au operat peste 500 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva noastră, s-au comunicat la exemplarul II la D.J.E.P. Neamț, inclusiv privind modificările în statutul civil al persoanei și operarea mențiunilor de divorț ca urmare a primirii sentințelor de divorț de la judecătoria sau a certificatelor de divorț de la Notarii Publici. S-au adăugat și mențiunile înscrise pe marginea actelor de căsătorie privind schimbarea regimului matrimonial ales la data căsătoriei.

Au fost înregistrate 5 cereri de înscriere pe marginea actelor de căsătorie și de naștere a soților a mențiunii de divorț înregistrat în străinătate, dosare aprobate de D.A.P.B.D. București.

Se completează și se transmit lunar și semestrial borderouri cu actele de stare civilă întocmite, buletine statistice pentru actele de naștere, căsătorie și deces, precum și alte situații statistice privind activitatea de stare civilă. O dată la 10 zile se întocmesc borderouri și se trimit actele de identitate ale persoanelor decedate la Serviciile Publice Comunitare locale unde a fost arondată localitatea de domiciliu a persoanelor.

S-au completat și eliberat 30 livrete de familie.

S-a asigurat selectarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de casatorie neîntreruptă, în anul 2021 sărbătorindu-se în condiții speciale datorită pandemiei de coronavirus, 19 cupluri.

S-au întocmit opisuri și inventare ale registrelor de stare civilă completate în anul 2020 în vederea predării ex. II la Consiliul Județean Neamț.

Toate documentele legate de activitatea de stare civilă s-au legat în dosare, s-au inventariat și predat la arhiva unității.

Pentru buna funcționare a sectorului de stare civilă se asigură aprovizionarea cu imprimare , certificate și registre de stare civilă și livrete de familie. Evidența certificatelor de stare civilă se ține într-un registru special, la fel a livretelor de familie și a certificatelor de divorț pe cale administrativă. Se are grijă de arhiva stării civile, care conține registre de naștere, căsătorie și deces din anul 1915 până în prezent.

SECRETARIAT ADMINISTRATIV

Se răspunde la telefonul instituției, se dirijează apelurile către salariații primăriei.

Se răspunde la toate solicitările verbale ale cetățenilor care intră în sediul primăriei și se îndreaptă cetățenii către birourile salariaților .

S-au înregistrat în registrul de intrare-ieșire al instituției un număr de 16064 documente și s-a asigurat repartizarea corespondenței pe compartimente, zilnic, cu ajutorul condicii de predare a corespondenței către salariați.

S-a urmărit rezolvarea în termen a corespondenței și expedierea la destinație a răspunsurilor solicitate de autorități sau persoane fizice, zilnic, prin poșta cu condica de expediere a corespondenței sau prin poșta electronică.

S-au primit cererile pentru locuințele de la Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericanii și se asigură completarea dosarelor solicitanților și întocmirea procesului verbal de propunere repartizare a locuințelor necesar aprobării de către Consiliul Local .

Se trimite la Oficiul poștal zilnic corespondența tuturor compartimentelor primăriei, pe baza de borderouri . Se ține evidența timbrelor poștale.

Se primesc, se înmânează sau se returnează citațiile emise de instanțele judecătorești sau de alte instituții abilitate, conform noului Cod de Procedură Civilă, aproximativ 3 citații într-o săptămână, pe baza de proces verbal .

Se afișează publicațiile de vânzare primite de la executori judecătorești și se întocmesc procese verbale de afișare.

Pentru locuințele din blocul ANL construit în satul Vaduri s-au primit cereri, s-au întocmit dosare și s-au selectat în vederea repartizării acestora. Se asigură completarea dosarelor, se întocmește proces verbal de propunere a repartizării locuințelor ANL necesar aprobării de către Consiliul Local .

Se îndeplinesc toate sarcinile și activitățile dispuse de conducerea unității.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

S-au eliberat:

- 257 certificate de urbanism pentru: construire de locuințe extinderi ale acestora, cabane, pensiuni, anexe gospodărești și extinderi ale acestora, împrejmuiri, schimbări de destinații ale construcțiilor existente, hale, extinderi de rețele și alimentări cu apă, energie electrică și gaze naturale, operațiuni notariale și demolării de construcții existente și care prezintă riscuri de prăbușire, intrare în legalitate.

141 Autorizații de construire/demolare, din care:

- 7 Autorizații de demolare a unei construcții care prezintă pericol de prăbușire

- 134 autorizații de construire din care enumerăm: 28 locuințe și extinderi ale acestora, 4 case de vacanță, 19 anexe gospodărești, extindere ale acestora și împrejurimi, o casă de odihnă, o hală metalică, 73 extinderi de rețea și bransamente (electrice, gaze naturale, canalizare, apă), o autorizație modernizare DC132-lucrării în continuare, o autorizație consolidare infrastructură biserica Acoperământul Maicii Domnului-Bisericiani, o sală de conferințe, o pensiune, 4 schimbări destinații construcții.

Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire s-a încasat suma de 54.408 lei.

Au fost emise avize către structura de specialitate a județului, pentru obiectivele care, potrivit legii se autorizează de către Consiliul Județean Neamț.

1. Au fost soluționate un număr important de cereri și sesizări provenite de la diverse instituții ale statului și de la persoane fizice și juridice.

Au fost întocmite un număr de 38 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele finalizate în anul 2021.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Activitatea de asistență socială s-a amplificat în anul 2021 atât prin modificarea legislației cât și prin creșterea numărului de cazuri ce necesita protecție din partea statului.

1. La Legea 416/2001 privind venitul minim garantat au fost în plată la începutul anului 20 dosare iar la sfârșitul anului au rămas 19 dosare . Dintre beneficiari au prestat zile de muncă în jur de 8 persoane, număr variabil datorită scutirilor medicale, iar restul au peste vârsta de pensionare. Beneficiarii de venit minim garantat trebuie să prezinte din 3 în 3 luni adeverințe de la Finanțele Publice Neamț și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț.
2. La Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei sunt în plată 23 de dosare. La acestea ancheta socială se reface la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie în momentul când apare o modificare în componența familiei sau în ceea ce privește veniturile pe total a membrilor familiei, iar la 3 luni fiecare dosar se reevaluează prin prezentarea de către titular a adeverințelor de salariat, cupoane de pensie, adeverințe de venit eliberate de Finanțele Publice Neamț sau orice alt act doveditor al veniturilor.
3. Alocații de stat – s-au întocmit 54 de dosare;
4. Indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani - s-au întocmit 26 de dosare
5. Protecția și evidența persoanelor cu handicap :
 - se ține evidența a 51 persoane cu handicap grav care primesc indemnizație fixă lunară de handicap în cuantum de 1386 lei/ persoană, numărul persoanelor fiind variabil de la o lună la alta;
 - se ține evidența a 9 copii cu handicap grav care au angajat asistent personal;
 - s-au efectuat peste 60 de anchete pentru copii cu handicap pentru comisia de expertiză;
 - s-au efectuat peste 40 de anchete pentru adulți cu handicap pentru comisia de expertiză a persoanelor adulte cu handicap;
6. Protecția socială a minorilor aflați în dificultate:
 - Avem în evidență 4 asistenți maternali, 4 copii aflați în plasament de tip familial a căror situație se verifică lunar de către asistentul social și protecția copilului Neamț. În centrele de plasament pentru protecția copilului sunt internați 13 copii .
7. Ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid (lemne) – s-au întocmit 65 de dosare și aceleași persoane beneficiază și de suplimentul de energie .

8. S-au întocmit anchete sociale :

- peste 17 de anchete pentru copii care beneficiază de burse școlare;
- peste 27 anchete pentru familiile cu minori aflați în divorț;
- peste 55 anchete solicitate de Protecția Copilului Neamț;
- 22 persoane au primit ajutoare de urgență în cuantum de 11234 lei ron .

ACTIVITATE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Activitatea de Asistență Medicală Comunitară desfășurată în anul 2020, s-a realizat pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafierea populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunitate, în colaborare cu medicul de familie al comunei și departamentul Asistență Socială, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale și cu cele ale Administrației Publice Locale.

Enumerăm activitățile semnificative:

- s-a efectuat triajul epidemiologic în limita competențelor profesionale, al preșcolarilor și elevilor din cele două unități de învățământ din comuna, Școala Gimnazială Vaduri și Școală Gimnazială, la 354 elevi și preșcolari.
- s-a desfășurat activitatea de informare și educare pentru sănătate, în cadrul școlilor din comună cu tema „Respectarea regulilor de igienă și importanța spălării mâinilor”
- identificarea persoanelor neînscrise la medicul de familie .
- monitorizare și îndrumare către consultații și analize a gravidelor, consiliere și educare, pe parcursul sarcinii și leuzie, îngrijirea nou născutului, etc.
- furnizarea de servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății a persoanelor vulnerabile, în limita competențelor profesionale.
- administrare tratamente injectabile la domiciliu persoanelor vulnerabile, conform indicațiilor medicale, efectuare pansament steril și monitorizarea funcțiilor vitale, servicii desfășurate cu permisiunea medicului de familie în limita competențelor profesionale.
- activități de informare și educație pentru sănătate publică, promovarea unui stil de viață sănătos – marcarea zilelor <Sănătatea mintală>, < Sănătatea Reproducerii >, <Educație Sanitară privind igiena personală și importanța acesteia>, <Ce trebuie să cunoașteți despre consumul de alcool și virusul Covid 19> .
- participarea la implementarea în comunitate, a programului național de vaccinare obligatoriu și crearea accesibilității adecvate prin anunțare și programare la medicul de familie, persoanelor vulnerabile și copii.
- informarea cetățenilor din comuna prin afișarea materialelor cu privire la < Măsurile de prevenire a răspândirii virusului Covid 19 > (izolare, carantinare, măsuri impuse în comunitate), în zone cu trafic intens și buna accesibilitate.
- s-au afișat materialele cu titlu informativ < Recomandări de conduită în prevenirea răspândirii coronavirus Covid 19 Sars Cov 2 >, la sediul Primăriei, școli, farmacii, stații de autobuz, magazine, dispensarul comunal.
- s-a acordat asistență medicală pe perioada desfășurării examenului clasa a-VIII-a, în urma solicitării conducerii școlii.
- s-a efectuat termometrizarea personalului din instituție și s-a consiliat privind respectarea măsurilor impuse de situația Covid 19, prevenirea răspândirii virusului.
- la solicitarea Poliției locale, s-a participat la control la domiciliu a persoanelor izolate;
- au fost distribuite măști faciale, în mod gratuit, locuitorilor din comuna.
- programare a beneficiarilor cu bilet de trimitere în regim asigurat către consultații de specialitate, la policlinica (diabetologie, ortopedie)

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SERVICII DE URGENȚĂ 2021

Conform competențelor care revin SVSU prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul trebuie să asigure intervențiile pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor materiale de orice natură care sunt periclitate de incendii sau de orice alte efecte ale situațiilor de urgență. Astfel în cadrul SVSU sunt cuprinse 16 persoane, din care 1 (unu) este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată, iar 15 persoane activează ca voluntari. Întreg personalul participă la intervenții numai în com. Alexandru cel Bun, formată din șapte sate, iar dacă este necesar se poate colabora și cu celelalte servicii de voluntariat din vecinătatea comunei.

SINTEZA ACTIVITĂȚII S.V.S.U. PE ANUL 2021

În cursul anului 2021, la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate următoarele activități:

Toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021 ;

S-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor în com. Alexandru cel Bun, în conformitate cu prevederile art.14 alineat (2) din HGR nr.1492 din septembrie 2004 precum și cu prevederile Structurii de principiu elaborate de Centrul Operațional Județean al ISU PETRODAVA NEAMȚ al județului NEAMȚ ;

Reactualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al com. Alexandru cel Bun conform prevederilor HG nr.1491 din septembrie 2004 și a Ordonanței de Urgență nr. 21 din aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA faza pe județ destinat elevilor din gimnaziu și liceu la cererea ISU PETRODAVA NEAMȚ al Jud. NEAMȚ;

Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de PSI „ Prietenii Pompierilor , faza locală destinat elevilor din gimnaziu și liceu la cererea ISU PETRODAVA NEAMȚ al Jud. NEAMȚ;

Completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenție formate din personal voluntar, planuri propuse de către șefii acestor echipe și aprobarea lor de către șeful Serviciului pentru Situații de Urgență;

Actualizare Planului de Apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren pe raza com. Alexandru cel Bun;

Achiziționarea de materiale și tehnică pentru intervenții folosite în cazuri de urgență civile, respectiv echipamente de protecție cu certificare europeană pentru personalul voluntar din echipele specializate;

Convocarea și instruirea sub directă coordonare a primarului com. Alexandru cel Bun, a membrilor Comandamentului comunal de iarnă 2021-2022-reactualizat;

Executarea controalelor conform Graficului de control și Graficului de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;

S-au desfășurat un nr. de :

- 70 controale la gospodăriile populației ,
- 2 la dispensarul comunal,
- -2 la școli ,
- 9 la unitățile de cult ;
- 300 informări și distribuirea pliante populației privind riscurile la care se expun prin nerespectarea regulilor de PSI și protecție civilă

S-a verificat de către SVSU , funcționarea celor 40 de hidranți de pe raza comunei și introducerea lor în baza de date GPS al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Petrodava Neamț;

S-a completat cu materialele necesare formațiunea civilă de intervenție.

Controalele s-au desfășurat în baza ORDINULUI nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

Au fost elaborate Regulile și dispozițiile privind prevenirea situațiilor de urgență, pentru domeniul public și privat a com. Alexandru cel Bun;

Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor necesare, reactualizării tuturor planurilor în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2021;

Verificarea tuturor adăposturilor de protecție civilă;

Urmărirea, întreținerea și verificarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;

Instruire, exerciții, aplicații, concursuri profesionale

- instruirea lunară teoretică și practică a personalului voluntar (6 ore în fiecare primă duminică a lunii) – diverse locații din oraș;
- instruirea lunară a șefilor de serviciu (6 ore în fiecare ultimă vineri a lunii) la ISU-Neamț;
- cursul de atestare pentru specialiștii în prevenire organizat de ISU-Neamț, 6 zile participanți personalul salariat al Serviciului (curs gratuit);

Alte activități desfășurate de SVSU

Monitorizarea râurilor și podurilor de pe raza localității în intervalele cod galben și portocaliu la inundații;

Monitorizarea anumitor categorii de persoane de pe raza localității în intervalele cod galben și portocaliu de ger și ninsori abundente prin serviciul de Asistență Medicală Comunitară;

Distribuire apă în zilele de caniculă;

Organizarea și participarea la acțiunea de ecologizare a malurilor râurilor din localitate și a zonelor de agrement;

Verificarea zonelor cu pericol de inundație la ploi abundente;

Monitorizarea programului de ignifugare a șarpantelor de la școli, grădinițe;

Monitorizarea diverselor activități sau acțiuni, dispuse de Primarul comunei;

Servicii de permanență în perioada întreruperii activității în Primărie (Paște, Anul Nou și alte sărbători legale) și atunci când a fost emis cod galben și portocaliu;

INTERVENȚII ÎN URMA CĂRORA AU FOST PAGUBE MATERIALE

INCENDII : a) ÎN COLABORARE CU ISU PETRODAVA NEAMȚ

- acțiune de simulare/pregătire cu ISU P.NEAMT -1 exercițiu
- la gospodăriile populației - 4 incendii
- miriște (arderii necontrolate) – 1 incendii

b) ÎMPREUNĂ CU VOLUNTARI, FĂRĂ COLABORARE ISU

- precipitațiilor abundente a inundat curte, beci, garaj. S-a intervenit cu motopompa din dotar cu doi voluntari. -2 intervenții
- vițel căzut într-o hazna. Pentru scoaterea vițelului sa intervenit cu un buldo excavator din comuna Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.-1 intervenții
- podeț care a fost unfundat din cauza precipitațiilor abundente cu aluviuni aduse de pe torenți.- 2 intervenții

Lista evenimentelor cu pagube materiale însemnate, la care s-a intervenit în anul 2021 se prezintă astfel:

- pe data de 14.02.2021 incendiu coș fum , se manifesta cu flăcări deschise la nivelul podului pe 150 mp Sat Vădurele Str. Secu nr. 15, la stingerea incendiului au participat:ISU P.Neamt si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.
- pe data de 27.04.2021 incendiu magazine cu lemne,Sat Viișoara Stra. Lalelelor Nr. 74, au ars 1 m³ lemn foc din fag și acoperișul magaziei, construcția fiind din așternut lemn și învelitoare tablă zincată, la stingerea incendiului au participat:ISU P.Neamt si sef SVSU Alexandru cel Bun.
- pe data 18.06.2021 sat Vaduri str. Mecanicului din cauza precipitațiilor abundente a inundat curtea și beciul fam. Timofte.S-a intervenit cu motopompa din dotare cu 2 voluntari.S-a intervenit cu motopompa din dotar în Agârcia la o rigolă pentru scoaterea apei, cu doi voluntari.
- pe data 13.12.2021 Sat Vădurele, str. Malici, nr. 59 fam Crușitu Vasile.Incendiu se manifesta la coș fum necurățat: ISU P.Neamt si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.
- pe data 24.12.2021 Sat Vădurele, str. Vădurele, nr. 29 fam. Bălan Vasile. Incendiu se manifesta cu flacăra deschisă și violentă la acoperișul casei construita din așternut din lemn. Au ars pe o suprafață de 70m² din acoperișul casei, la stingerea incendiului au participat : ISU P.Neamt si sef SVSU Alexandru cel Bun cu 2 voluntari.

Cadru Tehnic PSI în cadrul Primăriei comunei Alexandru cel Bun, în cursul anului 2021 a însoțit reprezentanții SC SALUBRITAS SA în vederea capturării câinilor comunitari care au creat probleme, astfel dintr-un număr de 50 capete cuprinse în contractul de prestări de servicii au fost capturați 43 capete.

ACTIVITATEA SPITALULUI DE PNEUMOFIZIOLOGIE BISERICANI ÎN ANUL 2021

Spitalul este o unitate sanitară publică cu profil de boli cornice, categoria a V a conform OMS 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu secții și compartimente de spitalizare continuă, respectiv spitalizare de zi , ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de pneumologie, recuperare, îngrijiri paliative, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă,

alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății publice. Funcționează în subordinea Consiliului Local Alexandru cel Bun, pe baza principiilor prevăzute în Legea nr. 95/2006.

Structura secțiilor clinice

Structura organizatorică a **Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani** este de 306 paturi, conform ordin MS nr.XI/48719/NB/6471/14.08.2014 și adresei nr.19281/25,11,2021 emisa de DSP Neamt:

- Secția pneumologie I 76 paturi, din care :42 paturi destinate pacienților pozitivi Covid -19 și 34 paturi pneumologie;
- Secția pneumologie II-TBC (Centru de referință în tratarea tuberculozei multidrog rezistent TBC-MDR): 51 paturi ;
- Secția pneumologie III - TBC: 77 paturi ,din care 3 destinate pacienților suspecti Covid-19;
- Secția pneumologie IV. TBC : 61 paturi ;
- Compartiment recuperare respiratorie– 15 paturi;
- Compartiment îngrijiri paliative : 18 paturi ;
- Compartiment reabilitare : 8 paturi ;
- Spitalizare de zi : 0 paturi (virtuale) ;
- Laborator de analize medicale;
- Laborator radiologie și imagistică medicală ;
- Laborator explorări funcționale;
- Compartiment endoscopie bronșică;
- Sală de gimnastică ;
- Farmacie ;
- Aparat funcțional.

Situația resurselor umane în anul 2021

În statul de funcții, conform normativului și specificității spitalului sunt aprobate 290 de posturi din care sunt ocupate 198, în proporție 86%:

Activitatea spitalului

În cadrul spitalului asistența medicală de specialitate se asigură în regim de internare continuă cât și în regim de internare de zi prin contract cu CJAS Neamț, urmărindu-se cu prioritate depistarea bolnavilor în stadii cât mai precoce de boală și pe cât posibil prevenirea degradării stării de sănătate a pacienților.

La nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani se internează o patologie variată pulmonară, în tabelul de mai jos evidențindu-se activitatea medicală pentru anul 2021:

Principale diagnostice la externare	Anul 2021
Pneumonii	234
Tumori pulmonare	12
BPOC	408
Astm bronșic	16
Bronsiectazie	4
Pleurezii	25
TBC pulmonar	244
Alte afecțiuni	305

Indicatori ai activitatii spitalului pentru anul 2021::

An	Nr.internări	Durata medie de spitalizare	Rata utilizării patului (zile)	Nr.zile de spitalizare
2021	1794	22.92	134.01	41567

Numărul de cazuri externate la nivel de spital pe sectii realizate in anul 2021

Nr. crt.	Secția	Numar cazuri	% cazuri	Număr zile de spitalizare	DMS
1.	Covid	578	25.45	7811	13.42
1.	Pneumologie (acuți)	355	15.63	3113	8.65
2.	Pneumoftiziologie II MDR	41	1.81	5217	106.47
3.	Pneumoftiziologie III TBC	254	11.18	8790	32.44
4.	Pneumoftiziologie IV TBC	376	16.56	8610	28.14
5.	Ingrijiri paliative	40	1.77	5613	102.05
6.	Recuperare	68	2.99	1854	11.28
7.	Spitalizări de zi	559	24.61	559	x
	TOTAL	2271		41567	

Situația dotării

Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani deține următoarele dotări pentru deservirea pacienților:

- Trei aparate de radiologie, ecograf, spirometre, aparatură de laborator (analizoare de hematologie si biochimie,coagulometru,analizor Genexpert, autoclave,analizor urină si de imunologie), patru fibroscoape, defibrilator, sistem de testare la efort, combină fizioterapie, monitoare functii vitale, aparate EKG, tensiometre;
- Sistem cu detectoare de fum si antiincendiu in cladirile renovate ;
- O parte din saloane sunt cu baie proprie, dotate cu frigidere, televizoare si aparate de aer conditionat;
- Bloc alimentar si spălătorie proprie;
- Centrală termică proprie modernizată si avizată ISCIR.

Situația financiară

Structura bugetului de venituri si cheltuieli la nivelul anului 2021 (ultimul bilanț încheiat la 31.12.2021) este prezentata in tabelul urmator :

Nr.crt.	Capitol bugetar	Valoare (lei)	Procent %	Obs.
1.	VENITURI INCASATE	29675481		
1.1.	Venituri din contractul cu CJAS Neamt	28717491	96.77	
1.2.	Venituri de la bugetul de stat	876048	2.95	
1.3.	Alte venituri	53612	0.18	
1.4.	Donații și sponsorizări	0	0	
1.5	Venituri din sbventii de la alte administrații	8330	0,03	
1.6	Subvenții de la bugetul de stat	20000	0.07	
2.	CHELTUIELI REALIZATE (plăți)	29497652		

2.1.	Cheltuieli curente	29497652	100	
2.1.1.	Cheltuieli personal	23693350	80.32	
2.1.2.	Cheltuieli cu bunuri si servicii	5666652	19.21	
2.1.3	Alte cheltuieli	137650	0.47	
2.2	Cheltuieli de capital	0	0	
3.	Datorii	310332	1.05	Din total plăți
4.	Arierate (< 30 zile)	0	0	

Obiective:

Principalul obiectiv este creșterea gradului de adresabilitate, și implicit majorarea veniturilor prin achiziția de aparatură medicală performantă și asigurarea resursei umane profesionale adecvate, având în subsidiar creșterea gradului de satisfacție a pacienților și motivarea personalului din **Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani**.

În anul 2021 s-au executat lucrări de igienizare în secțiile de pneumologie I, III și IV, s-au făcut demersuri pentru deschiderea compartimentului de recuperare respiratorie unde au fost tratați pacienți post COVID, a fost achiziționat sistem de alarmare cu butoane la patul bolnavului în secția pneumologie I, au fost renovate o parte din băile din secțiile în care tratăm pacienți cu tuberculoză., au fost achiziționate frigider și televizoare în saloanele în care nu existau.

Spitalul este înscris în ciclul doi de acreditare din anul 2020 dar datorită pandemiei vizita evaluatorilor a fost amânata pentru luna iunie 2022.

ACTIVITATEA BIBLIOTECII COMUNALE ALEXANDRU CEL BUN ÎN ANUL 2021

„O bibliotecă este un loc bun pentru a te duce când te simți nefericit, pentru că acolo, într-o carte poți găsi încurajare și alinare. O bibliotecă este un loc bun pentru a merge atunci când te simți confuz și indecis, pentru că acolo, într-o carte poți găsi răspuns la întrebările tale”
E.B White

Biblioteca publică joacă un rol vital în comunitățile deservite, fiind principala instituție care oferă servicii de informare și documentare sub diverse forme și în contexte diferite. Astfel, aceasta contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educația formală, prin educația pe tot parcursul vieții, prin activitățile desfășurate după încheierea orelor de școală, prin cultura informației, activități de petrecere a timpului liber sau acces la informații. Un alt aspect acoperit de către biblioteca publică este legat de coeziunea socială, spațiul instituției transformându-se într-un loc al întâlnirii și un centru pentru dezvoltarea comunitară. În acest context Biblioteca comunală, ca furnizor de servicii informaționale, are ca preocupări de bază: atragerea locuitorilor comunei către bibliotecă, nu doar pentru anumite lecturi, ci și pentru a găsi răspuns la întrebările din toate domeniile cunoașterii și a vieții social - economice locale, utilizând baza de date de informare comunitară cât și internetul, completarea și conservarea colecțiilor de cărți și publicații, respectând caracterul enciclopedic al bibliotecii, solicitările utilizatorilor, precum și structura socio-profesională a populației pe care are datoria să o deservească.

În prezent biblioteca deține în colecțiile sale un număr de 11492 volume. În anul 2021 fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit cu un număr de 171 titluri noi. Din finanțare am înregistrat un număr de 125 volume și din donații un număr de 46 volume, în valoare totală de 3.445 Ron. Am casat un număr de 241 volume uzură fizică și morală.

Fondul de carte are un caracter enciclopedic, fiind reprezentat în afara literaturii beletristice de numeroase cărți din domenii cum ar fi: social, știință, tehnică, medicină, biologie, agricultură, istorie,

geografie, artă, critică, dicționare. Cu toate acestea cererile de lectură ale utilizatorilor au fost satisfăcute în proporție de 90 %.

Conform noilor manuale alternative, verificăm dacă în fondul de carte al bibliotecii deținem toate titlurile de carte necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ. Întocmim un plan de necesități la care anexăm borderourile cu publicațiile necesare, calculând un preț estimativ, apoi facem comandă la cele mai semnificative edituri.

Numărul total al utilizatorilor înscriși la biblioteca este 803. Dintre aceștia 189 sunt utilizatori activi, iar 49 utilizatori sunt noi înscriși în 2021. Aceștia au împrumutat un număr de 1711 volume. Preponderența cea mai mare o au cititorii elevi, provenind de la școlile din comună, liceeni și studenți – adică peste 60% din utilizatorii bibliotecii. Urmează apoi casnice, șomerii, intelectualii, și alte categorii. pensionarii din comună, numărul acestora a crescut simțitor, cei mai mulți solicitând literatură religioasă.

Cele mai solicitate au fost cărțile din domeniile: beletristică, literatură pentru copii, critică literară, istorie, geografie, medicină și dicționare. O problemă a constituit restituirea cărților de către cititorii elevi, pe care am rezolvat -o în proporție de 90% prin somații repetate. Cititorii din satul Viisoara sunt cei mai aproape de bibliotecă, celelalte sate fiind situate la o distanță de 4 –5 Km de centrul comunei. Pentru ai atrage către biblioteca comunală am prelungit termenul de restituire și am mărit numărul cărților împrumutate.

Serviciile oferite de bibliotecă: acces liber la informații de interes comunitar; oferirea de informații biografice; biografie școlară; împrumut la domiciliu al colecțiilor uzuale; rezervarea la cerere a unor cărți indisponibile la momentul solicitării; informații privind colecțiile și serviciile bibliotecii; acces gratuit la Internet; cursuri de inițiere și formare în utilizarea calculatorului; xerocopiarea documentelor din biblioteca și scanarea diferitelor documente; marcarea evenimentelor culturale, istorice ; audiții și vizionări (individual și în grupuri).

Dezbateri privind optimizarea și modernizarea demersului bibliotecar au avut loc și cu prilejul participării la manifestările tradiționale organizate de Biblioteca Județeană, sau împreună cu alte instituții de cultura din județ.

Pentru buna funcționare a bibliotecii, afirmarea ei ca instituție de cultura și educație în localitatea noastră ne propunem:

- colaborare mai eficientă cu celelalte instituții de educație de pe raza comunei, pentru atragerea populației la activitățile pe care le organizăm, dedicate unor evenimente importante .
- efectuarea unui sondaj de opinie pentru a vedea cum este receptata biblioteca de către publicul cititor, domeniile care îi interesează;
- cu sprijinul Primăriei și Consiliului local să găsim și alte resurse financiare pentru a ne dezvolta fondul de carte existent.

Voi ține cont de propunerile consilierilor, a conducerii Primăriei, de îndrumările primite de la instituțiile de specialitate județene pentru a asigura o bună organizare a demersului bibliotecar, îndrumând lectura celor care intra în universul cărții, formându-i și menținându-i ca beneficiari permanenți ai valorosului potențial pe care îl deține biblioteca.

Activitățile prezentate mai sus, sunt o sinteză a activităților desfășurate de primar și aparatul de specialitate al primarului, care acționează zilnic pentru satisfacerea solicitărilor cetățenilor și pentru creșterea gradului de asigurare a utilităților publice în scopul creșterii nivelului de trai.

PRIMAR,

Ion Rotaru