

HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Alexandru cel Bun,
Județul Neamț

Consiliul Local al comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț;

Având în vedere prevederile art. 31¹ din Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare precum, ale Ordinului nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților a A.N.R.S.C.U.P. și ale art. 122 lit. c) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune a serviciilor publice;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului comunei la proiectul de hotărâre nr. 1370 din 12.02.2015, raportul de specialitate nr. 1370 din 12.02.2015 și avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;

În temeiul art. 36 alin.(6), lit. (a) ,pct.14 precum și art. 45 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 (1) Se delegă gestiunea Serviciului de salubritate a comunei Alexandru cel Bun, către S.C. DIANA SERVICE . cu sediul în comuna Dumbrava Roșie str. Crângului nr. 29 , Județul Neamț, pe perioadă determinată , de la semnarea contractului până la data când devine operațional respectiv data implementării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor în județul Neamț” de către Consiliul Județean Neamț.

(2) Se aprobă contractul - cadru de prestare a serviciului de salubritate privind delegarea gestiunii serviciului de la alin. (1), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se mandatează domnul Rotaru Ion , primarul comunei, să semneze, în numele și pe seama Comunei Alexandru cel Bun, contractul de delegare a gestiunii serviciului de la alin. (1).

Art. 2 – Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 – Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Claudiu Pârjolea



Nr. 13 din 27.02.2015



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL COMUNEI,



Emil Frăsinariu

CONTRACT- CADRU

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Alexandru cel Bun, jud. Neamt nr. _____ / _____

CAPITOLUL I

Părți contractante:

Comuna Alexandru cel Bun , reprezentata prin Primaria comunei Alexandru cel Bun cu sediul în loc. Alexandru cel Bun , jud Neamt , tel/ fax 0233.241018, cod de înregistrare fiscală nr.2613036,cont IBAN:....., deschis la Trezoreria Piatra Neamț, reprezentat prin Rotaru Ion, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,
și

S.C. DIANA SERVICE SRL , cu sediul în Dumbrava Rosie , str . Crangului nr. 29 , județul Neamt , tel/fax: 0233.282879 , cod de înregistrare fiscală nr.RO 22813381, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J27/1569/2007, cont nr. RO46 TREZ 4915 069X XX00 9191 deschis la Trezoreria Piatra Neamt , reprezentată prin Dumitru Daniel având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de **delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate în comuna Alexandru cel Bun, jud. Neamt .

Delegarea serviciilor are exclusivitate pe durata contractului și se referă la:

-activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii

obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului.

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului (bunuri date în comodat, sau rămase neamortizate pe perioada delegării).

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

a) oferta privind furnizarea / prestarea serviciului ;

b) graficul de colectare și transport ;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului (dacă este cazul) ;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c) (dacă este cazul) .

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. – Durata pentru care se delegea serviciul public de salubritate cuprinzând activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din comuna Alexandru cel Bun este determinată de la data semnării prezentului contract până la data la care devine operațional respectiv data implementării Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț” de către Consiliul Județean Neamț.

CAPITOLUL V

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor efectuate.

d) să siste, reducă sau întreruie prestarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, sau de către clienți, conform legislației în vigoare;

e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor, condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia precum și în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f) să aplice tariful aprobat conform ofertei ;

- g) de a ajusta, sau modifica tariful în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, sau a modificării condițiilor contractuale .
- h) la exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale al comunei Alexandru cel Bun .
- i) să solicite ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legislației în vigoare.
- j) la prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii.

Drepturile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existentei;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului.
- e) să invite operatorul pentru audieri, în vederea medierii divergențelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor
- f) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat
- g) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- h) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- i) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI
Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

- c) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- e) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- f) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- g) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- h) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- i) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- j) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- l) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- m) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- n) să depoziteze deseurile în depozite legal autorizate;
- o) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- p) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- r) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- s) colectarea și transportul deșeurilor se va realiza astfel, ca să nu producă poluări în interiorul sau exteriorul clădirilor.

Obligațiile delegatarului

Art. 11. - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;

- 105
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea, sau modificarea prezentului contract de delegare;
 - c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
 - e) să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în termen de cel mult 30 de zile de la solicitarea concesionarului;
 - f) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
 - g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
 - h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
 - i) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 - j) să nu autorizeze alte firme, persoane fizice sau juridice, cu transportul deșeurilor menajere, asimilabile sau reciclabile, pe durata valabilității prezentului contract.
 - k) să asigure acces la punctele de pre colectare amenajate sau neamenajate pe raza comunei, indiferent de anotimp. În cazul locațiilor care nu pot fi accesate de către utilajele Delegatarului, pubelele vor fi amplasate în punctele cele mai apropiate de drumul principal.
 - l) să colecteze contravaloarea prestației efectuate în beneficiul întregii comunități și să achite până la data scadenței facturile referitoare la aceste servicii, emise de Delegat, astfel încât delegatul să recupereze integral contravaloarea serviciului contractat prin prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. – În conformitate cu oferta de preț prezentată tarifele practicate vor fi:

Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere este de 42 lei fara TVA pe MC colectat (necompactat).

Art. 13. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. Ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor sunt supuse aprobării Consiliului Local Alexandru cel Bun .

Art. 15. Facturile pentru serviciile furnizate/prestate se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Art. 16 Termenul scadent pentru plata facturilor este de 30 zile lucrătoare de la data emiterii facturii

Art. 17. Neachitarea facturii de către Delegatar atrage penalități de întârziere de 0,1 % din prima zi după data scadentei, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 18. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, Delegatul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 19. Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății. Cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, se suportă de Delegatar.

CAPITOLUL VIII

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 20. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere urmand o perioada de preaviz de 60 zile calendaristice, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forța majoră, a sistemului sau în cazul imposibilitații obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) la intrarea în vigoare a sistemului operational Sistemul Integrat de Management al Deseurilor Neamt;
- g) prin acordul scris al ambelor parti.

CAPITOLUL IX

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 21. Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la renegocierea contractului, avand la baza principiul echitabilității.

CAPITOLUL X

Forța majoră

Art. 22. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **în maximum 24 de ore** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

107

Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 23. Bunurile utilizate în serviciul public, predarea-preluarea acestora, investițiile se realizează conform legilor în vigoare.

CAPITOLUL XII

Răspunderea contractuală

Art. 24. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIII

Litigii

Art. 25. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 26. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 exemplare.

Delegatar,

Primăria Alexandru cel Bun

Primar

Ion Rotaru

Delegat,

SC DIANA SERVICE SRL

Administrator

DUMITRU DANIEL