

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ALEXANDRU CEL BUN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de evaluare a activității desfășurate de secretarul comunei în perioada 01.01.2012 – 31.12.2012

Consiliul local al comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț;

În baza art. 107 alin.(2) lit. „d” din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Văzând referatul de aprobare, raportul de specialitate, precum și avizul comisiei de specialitate a consiliului local;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin. 9 și ale art.45 (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale pentru perioada 01.01.2012 – 31.12.2012 a domnului Frăsinariu Emil, secretarului comunei Alexandru cel Bun, Județul Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre persoanelor și autorităților interesate.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Rotariu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL COMUNEI,

Emil Frăsinariu

ROMANIA

Anexă la HCL nr. 4/25.01.2013

JUDETUL NEAMŢ

PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU CEL BUN

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
FUNCȚIONARILOR PUBLICI DE CONDUCERE

NUMELE ȘI PRENUMELE : FRĂSINARIU EMIL

Funcția publică : **SECRETARUL COMUNEI**

Data ultimei promovări

Perioada evaluată : de la 1 ianuarie 2012 la 1 decembrie 2012

Studii : ABSOLVENT AL FACULATATEA DE DREPT.

Programe de instruire :

Cursant la master – Managementul proiectelor

Nr. crt.	<u>Obiective</u>	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -	Notare
1.	Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și avizarea proiectelor de hotărâre propuse consiliului local și a dispozițiilor primarului.	50	12 luni	100	5
2	Coordonarea și verificarea modului de completare și de ținere la zi a registrului agricol pentru perioada 2007-2010.	20	12 luni	100	5
3	Urmărirea/Soluționarea petițiilor și scrisorilor adresate organelor administrației publice locale	10	12 luni	100	5
4	Inventariere și selecționarea arhivei	10	30.09. 2009.	80	5

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor = 5,00

CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU FUNCȚIA DE CONDUCERE :

Nr crt	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	<u>Note</u>	<u>Comentarii</u>
1.	Capacitatea de a organiza	5	
2.	Capacitatea de a conduce.	5	
3.	Capacitatea de a coordona	5	
4.	Capacitatea de control.	5	
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6.	Competența decizională	5	
7.	Capacitatea de a delega	5	
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10	Abilități de mediere și negociere	5	
11	Obiectivitate în apreciere	5	
12.	Capacitate de implementare	5	
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
15.	Capacitatea de analiză și sinteză	5	
16.	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
17.	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
18.	Competență în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță

5

Nota finală a evaluării 5

Calificativ final al evaluării: FOARTE BINE