

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ALEXANDRU CEL BUN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de evaluare a activității desfășurate de secretarul comunei în
perioada 01.01.2008 – 31.12.2008

Consiliul local al comunei Alexandru cel Bun, județul Neamț;
In baza art. 107 alin.(2) lit. „d” din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru
aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
Văzând expunerea de motive, raportul de specialitate, precum și avizul comisiei de
specialitate a consiliului local;
În temeiul dispozițiilor art.36 alin. 9 și ale art.45 (1) din Legea administrației
publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale pentru
perioada 01.01.2008 – 31.12.2008 a domnului Frăsinariu Emil, secretarului comunei
Alexandru cel Bun, Județul Neamț, conform anexei care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre persoanelor și autorităților
interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Daniel – Cătălin Nicoară



Nr.5 din 30.01.2008

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL COMUNEI,

Emil Frăsinariu

JUDETUL NEAMŢ

PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU CEL BUN



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
FUNCȚIONARILOR PUBLICI DE CONDUCERE

NUMELE ȘI PRENUMELE : FRĂSINARIU EMIL

Funcția publică : **SECRETARUL COMUNEI**

Data ultimei promovări

Perioada evaluată : de la 1 ianuarie 2008 la 1 decembrie 2008

Studii : ABSOLVENT AL FACULTATEA DE DREPT.

Programe de instruire :

Cursant la master F.A.P.A . Iași

Nr. crt.	<u>Obiective</u>	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -	Notare
1.	Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și avizarea proiectelor de hotărâre propuse consiliului local și a dispozițiilor primarului.	50	12 luni	100	5
2	Coordonarea și verificarea modului de completare și de ținere la zi a registrului agricol pentru perioada 2007-2010.	20	12 luni	100	5
3	Urmărirea/Soluționarea petițiilor și scrisorilor adresate organelor administrației publice locale	10	12 luni	100	5
4	Inventariere și selecționarea arhivei	10	30.09. 2009.	80	5

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor = 5,00

81

CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU FUNCȚIA DE CONDUCERE :

Nr Crt	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	<u>Note</u>	<u>Comentarii</u>
1.	Capacitatea de a organiza	5	
2.	Capacitatea de a conduce.	5	
3.	Capacitatea de a coordona	5	
4.	Capacitatea de control.	5	
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6.	Competența decizională	5	
7.	Capacitatea de a delega	5	
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	4	
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10.	Abilități de mediere și negociere	5	
11.	Obiectivitate în apreciere	5	
12.	Capacitate de implementare	5	
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
15.	Capacitatea de analiză și sinteză	5	
16.	Creativitate și spirit de inițiativă	5	
17.	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
18.	Competență în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță4,94.....

Nota finală a evaluării4,97.....

Calificativ final al evaluării: FOARTE BINE